

UCHWAŁA NR XXXI/417/16

SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany trybu postępowania w zakresie udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań

Na podstawie art. 18 pkt 7 w zw. z art. 8a oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 486) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870), uchwała się co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/320/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2016 roku w sprawie przyjęcia trybu postępowania w zakresie udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.



Przewodniczący Sejmiku

Marek Mazur
Marek Mazur

Tryb postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej udzielonej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, przeznaczonych na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań.

§ 1. Jednostki samorządu terytorialnego województwa łódzkiego działające na terenach wiejskich mogą otrzymać z budżetu Województwa Łódzkiego pomoc finansową w formie dotacji celowej przeznaczoną na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich.

§ 2. Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i wywieszenie informacji w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 3. Dotacje przyznaje się na pisemny wniosek jednostki samorządu terytorialnego działającej na terenach wiejskich. Jednostki samorządu terytorialnego, ubiegające się o uzyskanie dotacji w danym roku budżetowym składają wnioski do Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie ustalonym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 4.1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełna nazwa,
 - b) dokładny adres,
 - c) NIP
 - d) REGON
 - e) dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)
 - f) dane osoby upoważnionej do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, funkcja, telefon oraz adres e-mail)
- 2) wnioskowaną kwotę pomocy,
- 3) opis projektu:
 - a) nazwa projektu,
 - b) data realizacji projektu
 - c) miejsce wykonywania projektu (dokładny opis),
 - d) cel projektu,
 - e) uzasadnienie dla realizacji projektu,
 - f) opis działań, w tym wykazanie wkładu pracy własnej mieszkańców sołectwa,
 - g) plan rzeczowo-finansowy,
 - h) źródła finansowania,
- 4) deklarację zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację projektu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawowo wybranego przedstawiciela sołectwa, na terenie którego realizowany jest projekt.

3. Oceny formalnej wniosków dokona Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź

uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

4. Oceny merytorycznej wniosków dokona Komisja Konkursowa, którą powoła Zarząd Województwa Łódzkiego.

5. Ocena merytoryczna wniosków będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- poziom zaangażowania mieszkańców w realizację projektu,
- poziom sprzyjania projektu dla integracji społeczności lokalnej,
- udział finansowy wkładu własnego wnioskodawcy w odniesieniu do całkowitej wartości projektu,
- merytoryczna zawartość (spójność i przejrzystość) wniosku.

6. W wyniku powyższej oceny wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji.

§ 5. Sejmik Województwa Łódzkiego, w trybie uchwały, podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji jednostkom samorządu terytorialnego, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie Województwa Łódzkiego na dany rok.

§ 6. Zarząd Województwa Łódzkiego powiadamia pisemnie wnioskodawców, którzy złożyli wnioski, o udzieleniu dotacji lub nie udzieleniu dotacji oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 7. Przyznanie dotacji następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy, zgodnie z art. 220 ust. 2 ww. ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Udzielona dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie dokumentacji wyszczególnionej w zawartej umowie.

§ 9. 1. Zarząd Województwa Łódzkiego bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli sposobu realizacji projektu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji tj. 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano projekt.

2. Zakres czynności kontrolnych obejmuje wykonanie projektu, na który udzielono dotacji, wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji a także prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego projektu.

3. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w protokole kontroli.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu Dotujący sporządza na piśmie wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Dotowanemu wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Dotowany w wyznaczonym terminie zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich nie wykonania.

5. W przypadku stwierdzenia, że przekazane środki z budżetu Województwa Łódzkiego zostały, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie finansów publicznych.

§ 10. Zarząd Województwa Łódzkiego określi szczegółowy regulamin udzielania pomocy finansowej określonej w § 1 oraz wzory druków i oświadczeń, uwzględniając powyższe zasady.