

**UCHWAŁA NR XXXV/459/17
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia 27 marca 2017 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa
Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486 i 2260) w związku z art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1985, 1954, 1010 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60 i 191) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim będzie funkcjonować w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim jest miasto Tomaszów Mazowiecki.

4. Statut Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim wchodzi:

- 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Mienie stanowiące wyposażenie Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim oraz Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim zostanie przekazane Zespołowi Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodniczący Sejmiku

Marek Mazur
Marek Mazur

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/459/17
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 27 marca 2017 r.

STATUT
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim

§ 1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz aktów wykonawczych.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) Radzie Zespołu - należy rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, czyli wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu;
- 3) Centrum (CKU) – należy rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 4) bursie – należy rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 5) placówkach – należy rozumieć przez to Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim oraz Bursę SWŁ w Tomaszowie Mazowieckim;
- 6) słuchaczu – należy rozumieć ucznia i słuchacza CKU;
- 7) mieszkańcu – należy rozumieć mieszkańca bursy;
- 8) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 3. 1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 47.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Łódzkiego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki oświatowe:

- 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Dopuszcza się możliwość tworzenia w ramach Zespołu nowych jednostek, jeśli potrzeba taka wyniknie z prowadzonej działalności.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 5. 1. Zespół wykonuje zadania w zakresie kompleksowej obsługi administracyjno – finansowej jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Jednostki wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności:

- 1) bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 2) Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w szkołach wchodzących w jego skład oraz kształci w formach pozaszkolnych.

§ 6. 1. W Zespole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz mieszkańców, umożliwianiu nauczycielom doskonalenia swojego warsztatu pracy poprzez korzystanie z najnowszych wydawnictw z literatury pedagogicznej, przedmiotowej i popularno-naukowej.

2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 biblioteka Zespołu realizuje w szczególności przez:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy, mieszkańców, pracowników oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy i mieszkańców nawyku czytania i uczenia się.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 7. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Zespołu.

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, pod warunkiem, iż stanowisko dyrektora zajmuje osoba będąca nauczycielem;
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami i mieszkańcami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i finansową obsługę Zespołu;

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom, mieszkańcom i nauczycielom w czasie zajęć;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Zespołu, niezgodnych z przepisami prawa oraz powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o tym fakcie;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 9. 1. Na wniosek dyrektora Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Zespołu może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

2. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor. Jeżeli w Zespole nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Zadania osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Rada Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Zespołu wchodzi: dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym Rady Zespołu jest dyrektor Zespołu.

4. Zebrania Rady Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Zespołu.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Zespołu należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówkach wchodzących w skład Zespołu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy i listy mieszkańców;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

6. Rada Zespołu opiniuje, w szczególności:

- 1) organizację pracy placówek wchodzących w skład Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli placówka wchodząca w skład Zespołu takie kursy prowadzi;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

7. Rada Zespołu przygotowuje i uchwała statut Zespołu oraz placówek wchodzących w jego skład.

8. Uchwały Rady Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Zespołu ustala swój Regulamin.

10. Rada Zespołu wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 11. Połączenie w Zespół Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim oraz Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim nie narusza odrębności Samorządu Słuchaczy Centrum oraz Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 12. 1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) organy Zespołu działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

2. Ustala się następujące zasady rozwiązywania sporów między organami Zespołu:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu lub organami placówek wchodzących w skład Zespołu, z wyłączeniem dyrektora Zespołu, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor Zespołu. Od decyzji dyrektora Zespołu przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Zespół;
- 2) jeżeli stroną sporu jest dyrektor Zespołu, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Zespół, który ma możliwość zasięgnięcia opinii organu nadzoru pedagogicznego;
- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 13. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację każdego roku szkolnego określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z Radą Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Arkusz organizacji Zespołu po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący w terminie określonym w przepisach prawa.

3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 14. Organizację pracy placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo określają statuty tych placówek.

Rozdział 5. Pracownicy Zespołu

§ 15. 1. W Zespole zatrudnieni są:

- 1) pracownicy pedagogiczni;
- 2) pracownicy administracji i obsługi.

2. W Zespole mogą być zatrudnione w oparciu o obowiązujące przepisy prawa osoby niebędące nauczycielami posiadające przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora Zespołu za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć dydaktycznych.

3. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Zespołu określają odrębne przepisy prawa.

§ 16. W Zespole tworzy się stanowisko nauczyciela – bibliotekarza, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie regulaminu biblioteki i czuwanie nad jego przestrzeganiem;
- 2) udostępnianie zbiorów słuchaczom, mieszkańcom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie na bieżąco selekcji księgozbioru;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
- 6) uzgadnianie z dyrektorem propozycji dotyczących rozwoju biblioteki, planu i organizacji pracy biblioteki.

§ 17. 1. W Zespole tworzy się stanowisko głównego księgowego. Do jego zadań należy odpowiadanie za prawidłową i racjonalną gospodarkę finansową Zespołu. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień regulują odrębne przepisy.

2. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Zespołu.

§ 18. Do zadań wszystkich pracowników Zespołu w zakresie BHP należy znajomość i przestrzeganie podstawowych zasad BHP obowiązujących w Zespole.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 19. 1. Organem powołanym do opracowania i uchwalenia zmian statutu jest Rada Zespołu.

2. Zmiany zapisów Statutu Zespołu dokonuje się na wniosek:

- 1) Dyrektora Zespołu;
- 2) Rady Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za zaznajomienie z postanowieniami statutu słuchaczy i mieszkańców Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu przedstawia statut do wglądu wszystkim pracownikom oraz słuchaczom i mieszkańcom Zespołu.

§ 20. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęcie placówek i szkół wchodzących w skład Zespołu mają w nagłówku nazwę: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

3. Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez Zespół podaje się nazwę jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Zespołu.

4. Nazwa: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim umieszczona jest na pieczęci urzędowej, którą stempluje się świadectwa i inne dokumenty.

§ 21. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej, materialnej, inwentaryzacyjnej i kontroli zarządczej określają obowiązujące przepisy prawa.

§ 22. 1. Rada Pedagogiczna Centrum oraz Rada Pedagogiczna Bursy z dniem utworzenia Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim zostają rozwiązane.

2. Kompetencje rad pedagogicznych placówek wchodzących w skład Zespołu przejmuje Rada Zespołu.

§ 23. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.