

UCHWAŁA NR XXV/320/16
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 21 czerwca 2016 roku

w sprawie przyjęcia trybu postępowania w zakresie udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań

Na podstawie art. 18 pkt 7 w zw. z art. 8a oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 486) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646z, 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238 poz. 532 poz. 1045 poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. poz. 195), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej udzielonej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Sejmiku
Marek Mazur
Marek Mazur

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/320/16

Sejmiku Województwa Łódzkiego

z dnia 21 czerwca 2016r.

Tryb postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej udzielonej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań.

§ 1. Jednostki samorządu terytorialnego województwa łódzkiego działające na terenach wiejskich mogą otrzymać z budżetu Województwa Łódzkiego pomoc finansową w formie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich.

§ 2. Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i wywieszenie informacji w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 3. Dotacje przyznaje się na pisemny wniosek jednostki samorządu terytorialnego działającej na terenach wiejskich. Jednostki samorządu terytorialnego, ubiegające się o uzyskanie dotacji w danym roku budżetowym składają wnioski do Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w terminie ustalonym przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

§ 4.1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełna nazwa,
 - b) dokładny adres,
 - c) numer rachunku bankowego
 - d) NIP
 - e) REGON
 - f) dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)
 - g) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o pomoc finansową
 - h) dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku
- 2) dane dotyczące koordynatora projektu
 - a) imię i nazwisko
 - b) funkcja
 - c) adres
 - d) telefon, e-mail
- 3) wnioskowana kwota pomocy,
- 4) opis projektu:
 - a) nazwa projektu,
 - b) miejsce wykonywania projektu (dokładny opis),
 - c) cel projektu,
 - d) uzasadnienie dla realizacji projektu,
 - e) opis działań, w tym wykazanie wkładu pracy własnej mieszkańców sołectwa,
 - f) harmonogram prac wraz z przewidywanym terminem realizacji projektu,
 - g) wnioskowana kwota pomocy finansowej
 - h) źródła finansowania,

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powinny być załączone nw. dokumenty:

- 1) kalkulacja kosztów z podziałem na koszty bieżące i inwestycyjne,
- 2) plan rzeczowo-finansowy realizacji projektu,
- 3) budżet projektu
- 4) deklaracja zabezpieczenia środków na realizację projektu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawowo wybranego przedstawiciela sołectwa, na terenie którego realizowany jest projekt.

4. Oceny formalnej wniosków dokona Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku oraz dołączonych załączników. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

5. Oceny merytorycznej wniosków dokona Komisja Konkursowa, którą powoła Zarząd Województwa Łódzkiego.

6. Ocena merytoryczna wniosków będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- poziom zaangażowania mieszkańców w realizację projektu,
- poziom sprzyjania projektu dla integracji społeczności lokalnej,
- udział wkładu własnego wnioskodawcy w odniesieniu do całkowitej wartości projektu,
- merytoryczna zawartość (spójność i przejrzystość) wniosku.

7. W wyniku powyższej oceny wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji. Komisja konkursowa przedstawi listę rankingową do zaakceptowania Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Łódzkiego w trybie uchwały.

§ 6. Zarząd Województwa Łódzkiego powiadamia pisemnie wnioskodawców, którzy złożyli wnioski, o udzieleniu dotacji lub nie udzieleniu dotacji oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i wywieszenie informacji w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 7. Przyznanie dotacji następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy, zgodnie z art. 221 ust. 3 o finansach publicznych.

§ 8. Udzielona dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie dokumentacji wyszczególnionej w zawartej umowie.

§ 9.1. Zarząd Województwa Łódzkiego bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli sposobu realizacji projektu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji tj. 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano projekt.

2. Zakres czynności kontrolnych obejmuje wykonanie projektu, na które udzielono dotacji, wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji a także prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych projektów.

3. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w protokole kontroli.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu Dotujący sporządza na piśmie wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Dotowanemu wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Dotowany w wyznaczonym terminie zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich nie wykonania.

5. W przypadku stwierdzenia, że przekazane środki z budżetu województwa zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do uchybienia wraz z odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie finansów publicznych.

§ 10. Zarząd Województwa Łódzkiego określi szczegółowy regulamin udzielania pomocy finansowej określonej w § 1 oraz wzory druków i oświadczeń, uwzględniając powyższe zasady.