

## **Regulamin przyznawania Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego oraz działania Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego**

**§ 1.** Odznakę Honorową za Zasługi dla Województwa Łódzkiego nadaje się osobom fizycznym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym, innym osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań na rzecz Województwa Łódzkiego wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Województwa Łódzkiego.

**§ 2. 1.** Odznakę Honorową za Zasługi dla Województwa Łódzkiego zwaną dalej odznaką nadaje Sejmik Województwa Łódzkiego w drodze uchwały podjętej na wniosek Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego.

2. Podmiotem upoważnionym do występowania z wnioskiem o nadanie odznaki są organy jednostek samorządu terytorialnego, gospodarczego oraz organizacji pozarządowych.

**§ 3. 1.** Wniosek o nadanie odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek o nadanie odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla rozwoju Województwa Łódzkiego wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.

4. Składający wnioski w przypadku większej ilości wniosków niż trzy zobowiązany jest wskazać hierarchię ważności.

5. W pierwszej kolejności pozytywnie opiniowane będą wnioski o nadanie odznaki kandydatom, którzy:

- 1) prowadzili długoletnią działalność społeczną w związkach, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych na rzecz rozwoju regionu a ich dokonania nie wynikają z wykonywania obowiązków służbowych;
- 2) są w sędziwym wieku i nadal aktywnie działają na rzecz regionu;
- 3) cieszą się uznaniem społeczności lokalnej, byli honorowani odznaczeniami państwowymi, resortowymi bądź innymi wyróżnieniami za swą działalność.

6. Integralną częścią wypełnionego wniosku o nadanie odznaki jest poparcie/rekomendacja innego podmiotu: organu administracji publicznej, innej instytucji, organizacji pozarządowej lub społeczności lokalnej ( min.10 osób ) potwierdzające zasługi kandydata na rzecz rozwoju regionu.

7. Poparcie, o którym mowa w ust.6 powinno być sporządzone w formie załącznika do wniosku o nadanie odznaki. Może ono być również zamieszczone bezpośrednio we wniosku.

**§ 4. 1.** W sprawach proceduralnych dotyczących odznaki właściwą jest Komisja Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Łódzkiego zwana dalej Komisją.

2. Komisję w liczbie 9 osób powołuje i odwołuje oraz ustala jej skład osobowy i czas trwania kadencji Sejmik Województwa Łódzkiego w drodze uchwały.

3. Przewodniczącym Komisji jest Marszałek Województwa Łódzkiego.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu ustali zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków swój Regulamin.

**§ 5. 1.** Wnioski podmiotów określonych w §2 ust.2 w sprawie nadania odznaki powinny być składane w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi, Kancelarii Sejmiku, w sekretariacie Przewodniczącego Sejmiku Województwa Łódzkiego.

2. Wnioski o nadanie odznaki rozpatruje Komisja na zasadach określonych w swoim Regulaminie.

3. Komisja może odpowiednio:

- 1) zaakceptować wniosek i przekazać decyzję Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 2) podjąć uchwałę o odrzuceniu wniosku.

§ 6. 1. Odznakę wręcza Przewodniczący Sejmiku Województwa Łódzkiego wspólnie z Marszałkiem Województwa Łódzkiego.

2. Wręczenie odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym odznaka została nadana.

3. Osobom fizycznym odznakę wręcza się wraz z dyplomem i legitymacją dokumentującą jej przyznanie.

4. Podmiotom niebędącym osobami fizycznymi odznakę wręcza się wraz z dyplomem.

5. Wzór legitymacji oraz dyplomu określa Załącznik Nr 3 i Nr 4 do Uchwały.

§ 7. Odznakę nosi się na lewej piersi, po odznakach orderów i odznaczeń.

§ 8. Sejmik Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o pozbawieniu Odznaki na wniosek Komisji Odznaki lub podmiotów wymienionych w §2 ust.2 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Odznaki w wyniku wprowadzenia w błąd albo gdy wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaki.

§ 9. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu odznaki lub wtórnego dokumentu. Za wydanie duplikatu lub wtórnika dokumentu pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu wydaje się bezpłatnie.

2. Fakt wydania wtórnika dokumentu, względnie duplikatu dokumentu odznaki, odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 10. 1. Ewidencję nadanych odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Kancelaria Sejmiku Województwa Łódzkiego.

2. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Województwa Łódzkiego.