

Łódź: Koncesja na usługi pn. Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna-2 Etap

Numer ogłoszenia: 17175 - 2015; data zamieszczenia: 09.02.2015

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA USŁUGI

SEKCJA I: KONCESJODAWCA

I. 1) NAZWA (FIRMA) I ADRES: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, woj. łódzkie, tel. 042 6633385, 6633384, faks 042 6633391.

Adres strony internetowej koncesjodawcy: www.lodzkie.pl

I. 2) RODZAJ KONCESJODAWCY: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONCESJI

Nazwa nadana koncesji przez koncesjodawcę: Koncesja na usługi pn. Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna-2 Etap.

Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartości: 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz z zastosowaniem ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane lub usługi. 2. Przedmiotem postępowania jest wybór partnera prywatnego do realizacji - w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego - przedsięwzięcia polegającego na wykonywaniu funkcji Operatora Infrastruktury w ramach projektu Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna - 2 Etap (zwanej dalej ŁRST2). 3. ŁRST2 jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz środków własnych Województwa Łódzkiego. Celem głównym projektu jest wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu do sieci szerokopasmowej na obszarach zagrożonych wykluczeniem cyfrowym w województwie łódzkim, w powiatach: opoczyńskim, pajęczańskim, radomszczańskim, wieluńskim i wierszowskim. 4. Przedmiotem koncesji (partnerstwa) będzie realizacja przedsięwzięcia polegającego na eksploatacji infrastruktury ŁRST2, w szczególności na świadczeniu usług telekomunikacyjnych, na następujących warunkach: 4.1. partner prywatny zobowiązuje się do eksploatacji ŁRST2 za wynagrodzeniem oraz poniesienia większości wydatków na realizację tego przedsięwzięcia, zaś podmiot publiczny zobowiązuje się do współdziałania w osiągnięciu celu przedsięwzięcia, w szczególności poprzez wniesienie wkładu własnego, 4.2. partner prywatny zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami decyzji Komisji Europejskiej z dnia 30 września 2013r. w sprawie Pomoc państwa SA.35949 (2012/N) - Polska Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna - 2 Etap 4.3. podmiot publiczny wniesie wkład własny, w postaci stanowiącej jego własność infrastruktury sieciowej ŁRST2, w drodze dzierżawy w zamian za czynsz opłacany przez partnera prywatnego; 4.4. wynagrodzenie partnera prywatnego stanowić będzie prawo do korzystania i

pobierania pożytków z eksploatacji powierzonej w dzierżawę infrastruktury (tj. prawo do zatrzymania dochodu uzyskanego tytułem wykonania usług telekomunikacyjnych świadczonych za pomocą tej infrastruktury), 4.5. pomiędzy podmiotem publicznym, a partnerem prywatnym zawarta zostanie umowa o koncesji na usługi, 4.6. w ramach realizacji umowy partner prywatny: 4.6.1. dokona, staraniem i na koszt własny, rozbudowy infrastruktury ŁRST2, w zakresie ustalonym w złożonej ofercie i potwierdzonym w zawartej umowie (będzie to element nieobligatoryjny oferty), 4.6.2. będzie prowadził eksploatację infrastruktury ŁRST2, która obejmie w szczególności: świadczenie usług telekomunikacyjnych, konserwację sieci, przeglądy okresowe, usuwanie uszkodzeń i awarii, odtwarzanie infrastruktury zniszczonej w wyniku dewastacji oraz ewentualne remonty przywracające infrastrukturze niezbędną sprawność; począwszy od daty przejęcia infrastruktury partner prywatny będzie świadczył nieprzerwanie, przez cały okres obowiązywania umowy, usługi polegające na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnej lub zapewnianiu dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej innym operatorom; pożytki pobierane z tego tytułu będą stanowiły zasadniczy element wynagrodzenia partnera prywatnego. 5. Szacunkowa wartość koncesji (przy założeniu, iż umowa zostanie zawarta na okres lat 15) wynosi: 9 614 000,00 PLN netto.

Opis potrzeb i wymagań koncesjodawcy / informacja o sposobie uzyskania opisu: Opis potrzeb i wymagań Koncesjodawcy został opublikowany na stronie internetowej Koncesjodawcy pod adresem <http://www.bip.lodzkie.pl/> i stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o koncesji.

Termin wykonania przedmiotu koncesji: Termin zostanie ustalony w trakcie postępowania, jednakże okres obowiązywania umowy nie będzie krótszy niż 7 lat i nie dłuższy niż 15 lat od daty podpisania umowy.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. WARUNKI UDZIAŁU

Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w

postępowaniu: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział zainteresowane podmioty, które spełniają na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1.1. zdolności ekonomicznej i finansowej w zakresie: 1.1.1. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej do bieżącego finansowania realizacji przedsięwzięcia w wysokości co najmniej 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych); 1.1.2. nie zalegania z opłacaniem podatków lub uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu 1.1.3. nie zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu; 1.2. kwalifikacji technicznych i zawodowych, w tym: 1.2.1. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, to znaczy wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali (tj. zakończyli) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonują, następujące usługi: a) usługi polegające przynajmniej na

świadczeniu usług telekomunikacyjnych, o łącznej wartości tych usług co najmniej 850 000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: osiemset pięćdziesiąt tysięcy, 00/100), z tym że w przypadku nie zakończonych świadczeń okresowych lub ciągłych do wartości tej wliczona zostanie jedynie wartość już wykonanej części tych usług, b) co najmniej 1 usługę polegającą przynajmniej na zarządzaniu i utrzymywaniu przez okres co najmniej 1 roku (w przypadku nie zakończonych świadczeń okresowych lub ciągłych za usługę spełniającą warunek można uznać tylko usługę która jest już świadczona przez okres co najmniej jednego roku) sieci telekomunikacyjnej o rozmiarze co najmniej 5 węzłów, zlokalizowanej na terenie co najmniej 5 gmin; 1.2.2. dysponowania potencjałem technicznym - Koncesjodawca odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie; 1.2.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji, tj.: a) specjalistą ds. zarządzania siecią, posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu siecią teleinformatyczną o łącznej długości co najmniej 100 km, b) specjalistą ds. konserwacji i utrzymania sieci, posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie w konserwacji i utrzymaniu sieci teleinformatycznej o łącznej długości co najmniej 100 km, c) specjalistą ds. systemów informatycznych, posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze systemów informatycznych operatora telekomunikacyjnego, d) specjalistą ds. sprzedaży lub obsługi klientów, posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze sprzedaży usług hurtowych dla przedsiębiorców telekomunikacyjnych 1.3. uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie uprawnień, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, do wykonywania działalności telekomunikacyjnej będącej działalnością gospodarczą.; 1.4. niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 niniejszej Sekcji, dokonana zostanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wybrany Oferent (tj. zainteresowany podmiot, który złoży ofertę) zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Koncesjodawcy. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte zostaną w opisie warunków koncesji, który zostanie przekazany kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert. Z treści dokumentów przedstawionych przez Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, musi być jednoznacznie wynikać, iż Oferent spełnił warunki opisane w pkt 1 niniejszej Sekcji. Koncesjodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń. 3. Zainteresowany podmiot może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu koncesji lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest

dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

Informacja o oświadczeniach do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji:

1. Zainteresowany podmiot składa wniosek o zawarcie umowy koncesji podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Wniosek o zawarcie umowy koncesji należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o koncesji.

Formularz jest dostępny na stronie internetowej <http://bip.lodzkie.pl/>. 2. Wniosek o zawarcie umowy koncesji musi być sporządzony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 3. Zainteresowany podmiot przygotowuje i przedkłada swój wniosek zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Treść złożonego wniosku musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. 4. Zainteresowany podmiot składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie. 5.

We wniosku o zawarcie umowy koncesji zainteresowany podmiot składa oświadczenia o spełnieniu opisanych w ogłoszeniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących: 5.1. zdolności ekonomicznej i finansowej, 5.2. kwalifikacji technicznych i zawodowych, w tym: 5.2.1. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, 5.2.2. dysponowania potencjałem technicznym, 5.2.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji, 5.3. uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 5.4. niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Koncesjodawca zweryfikuje jedynie oświadczenie Zainteresowanego podmiotu lub Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym ogłoszeniu. Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Koncesjodawca przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania Ogłoszenia. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji Ogłoszenia. 6. W przypadku grupy podmiotów, zainteresowanych wspólnym udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, wniosek o zawarcie umowy koncesji oraz oświadczenia w nim zawarte złożyć może ustanowiony przez zainteresowane podmioty pełnomocnik. Dowód umocowania pełnomocnika należy dołączyć do

wniosku. 7. W przypadku grupy podmiotów, zainteresowanych wspólnym udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, składając oświadczenie należy mieć na względzie, iż warunki udziału określone w Sekcji III w: ppkt 1.1.2, ppkt 1.1.3 i pkt 1.4, muszą być spełnione przez każdy podmiot z grupy zainteresowanych podmiotów. 8. W przypadku wspólnego ubiegania się przez zainteresowane podmioty o zawarcie umowy koncesji, zaleca się aby zainteresowane podmioty ustanowiły pełnomocnika do reprezentowania ich przed Koncesjodawcą w toku postępowania i ewentualnie do zawarcia umowy koncesji oraz wymagane jest aby wskazały jeden adres do prowadzenia korespondencji z Koncesjodawcą. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności wskazanie: nazwy postępowania, nazwy podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy, ustanowienie Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotów ustanawiającego Pełnomocnika oraz musi być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. 9. Po złożeniu wniosku o zawarcie umowy koncesji, Koncesjodawca nie dopuszcza możliwości zmiany podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów zainteresowanych wspólnym uzyskaniem koncesji. 10. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Koncesjodawca uznaje za termin złożenia wniosku o zawarcie koncesji datę i godzinę wpływu wniosku do Koncesjodawcy, a nie datę jego wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. 11. W przypadku złożenia wniosku o zawarcie koncesji po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu, Koncesjodawca niezwłocznie zawiadomi Zainteresowany podmiot, o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek. 12. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty (opakowania). 13. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem zainteresowanego podmiotu oraz opisana: WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI W POSTĘPOWANIU PN.: Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna-2 Etap NIE OTWIERAĆ PRZED ... GODZ.... SPRAWA PROWADZONA PRZEZ: DEPARTAMENT CYFRYZACJI, WYDZIAŁ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO 14. Podmiot zainteresowany ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o zawarcie umowy koncesji. Odrębnych wniosków nie mogą składać podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji. Zainteresowany podmiot, który przedłoży więcej niż jeden wniosek nie zostanie zaproszony do udziału w negocjacjach. Dopuszcza się, aby podmiot zainteresowany przed upływem terminu składania wniosku o zawarcie umowy koncesji zmienił lub wycofał wniosek, na następujących zasadach: 14.1. zmiany złożonego wniosku muszą być złożone w miejscu i terminie oraz według zasad obowiązujących przy składaniu wniosku, przy czym zainteresowany podmiot zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy koncesji, odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem Zmiana, w przypadku złożenia kilku Zmian kopertę każdej Zmiany należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem; 14.2. wycofanie złożonego wniosku nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela podmiotu zainteresowanego; wycofanie należy

złożyć w miejscu i terminie oraz według zasad obowiązujących przy składaniu wniosku o zawarcie umowy koncesji, odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem Wycofanie.

15. Wniosek o zawarcie umowy koncesji musi być sporządzony w języku polskim i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez zainteresowany podmiot (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).

16. Wniosek o zawarcie umowy koncesji oraz załączone do niego dokumenty muszą być podpisane przez Zainteresowany podmiot. Koncesjodawca wymaga, aby wniosek oraz załączone do niego dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Zainteresowanego podmiotu w postępowaniu.

17. Wymaga się, aby każda zapisana strona wniosku była zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek lub osobę(y) uprawnioną(e) do jego podpisania.

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.

19. Koncesjodawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez zainteresowany podmiot kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. Wniosek musi być sporządzony w sposób zapewniający jego czytelność (np. napisany na maszynie, komputerze). Zaleca się, aby strony wniosku były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

21. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

22. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zainteresowanym podmiotem a Koncesjodawcą:

22.1. Koncesjodawca dopuszcza możliwość porozumiewania się z Zainteresowanym podmiotem zarówno na etapie poprzedzającym złożenie Wniosku, jak i etapach późniejszych.

22.2. Koncesjodawca dopuszcza możliwość zwrócenia się przez Zainteresowane podmioty z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Koncesjodawca zastrzega, iż odpowie na istotne pytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia wpłynie do Koncesjodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków. Treść wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia oraz odpowiedź na wniosek Koncesjodawca zamieści na stronie internetowej <http://bip.lodzkie.pl/>, bez ujawniania źródła wniosku, przekazując jednocześnie odpowiedź Zainteresowanemu podmiotowi,

22.3. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynął do Koncesjodawcy po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 22.2 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Koncesjodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia bez rozpoznania,

22.4. przedłużenie terminu składania wniosku o zawarcie umowy koncesji nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia, o którym mowa w pkt 22.3,

22.5. w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne

informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów ust. 15-18. 22.6. wszelką korespondencję w toku postępowania zainteresowany podmiot obowiązany jest kierować na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Cyfryzacji, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, e-mail: cyfryzacja@lodzkie.pl. Urząd jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -16.00. 23. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi zainteresowany podmiot. 24. Przystępując do niniejszego postępowania zainteresowany podmiot zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Koncesjodawcy w związku z poniesionymi wydatkami na poczet przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu, prowadzeniem negocjacji z Koncesjodawcą, przygotowaniem i złożeniem oferty lub konieczności poniesienia innych kosztów w związku z odwołaniem postępowania przez Koncesjodawcę. 25. Koncesjodawca zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia w formie sprostowania, które zostanie przesłane do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Koncesjodawcy oraz na jego stronie internetowej. 26. Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez Koncesjodawcę z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Skargę wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Koncesjodawcę w sprawie. Skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem Koncesjodawcy, którego czynność jest przedmiotem skargi. Koncesjodawca, przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia. Koncesjodawca, którego czynność zaskarżono, może w zakresie swojej właściwości uwzględnić skargę w całości lub części do dnia rozpoczęcia rozprawy. 27. Koncesjodawca zaprosi do negocjacji wszystkie Zainteresowane podmioty, które złożą kompletne i zgodne z wymaganiami niniejszego ogłoszenia wnioski o zawarcie umowy koncesji. Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Wszelkie ewentualne koszty wynikające z konieczności tłumaczenia ponosi Zainteresowany podmiot. 28. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zainteresowanego podmiotu powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności, wraz z wyraźnym zastrzeżeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione innym zainteresowanym podmiotom. Złożone wraz z wnioskiem o zawarcie umowy koncesji informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Koncesjodawcy udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Koncesjodawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, wobec których zainteresowany podmiot nie podjął działań przedstawionych w zdaniu poprzednim, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej niezależnie od podjęcia przez Zainteresowany podmiot działań opisanych w zdaniu poprzednim. Brak stosownego zastrzeżenia lub

formy umożliwiającej zachowanie poufności będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz na ich ujawnienie.

Zainteresowany podmiot nie może zastrzec złożonego wniosku o zawarcie umowy koncesji.

Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, albo Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania najpóźniej na dzień składania wniosków o zawarcie umowy koncesji warunków udziału w postępowaniu składa w terminie 4 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty: 1.1. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Oferent posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, 1.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie. 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie. 1.4. w celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do opisu warunków koncesji), Za główne usługi Koncesjodawca przyjmuje: - usługi polegające przynajmniej na świadczeniu usług telekomunikacyjnych, - usługi polegające przynajmniej na zarządzaniu i utrzymywaniu sieci telekomunikacyjnej; Koncesjodawca wymaga, aby w wykazie głównych usług znalazły się również usługi potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia. Koncesjodawca wymaga załączenia dowodów, o których mowa poniżej

tylko odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy się: - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym; Przez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy Koncesjodawca jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

1.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu koncesji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu koncesji, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik do opisu warunków koncesji.

1.6. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, najpóźniej w dniu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji.

1.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie.

1.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie.

2. W przypadku gdy Oferentem jest grupa podmiotów ofertę może podpisać ustanowiony pełnomocnik. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - w takiej sytuacji wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Dokumenty przedkładane przez Oferenta mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Jeżeli w przypadku Oferenta mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt. 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Oferent składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt. 4 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. 3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. 3.3. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2 i 1.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3.4. Jeżeli w kraju w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. 4. Wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, albo Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi składa: 4.1. oryginały pełnomocnictw dla osób podpisujących umowę lub notarialnie potwierdzone kopie tych pełnomocnictw, o ile ich umocowanie nie wynika z wcześniej złożonych dokumentów. 4.2. W przypadku gdy Oferentem jest grupa podmiotów, umowę regulującą zasady współpracy tych podmiotów. 5. Potwierdzenie ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, spełniającej wymagania Koncesjodawcy opisane w opisie warunków koncesji, Oferent przekazuje Koncesjodawcy przed zawarciem umowy koncesji, w terminie wskazanym w opisie warunków koncesji. 6. W przypadku, gdy Oferent będzie polegał na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Oferent zobowiązany jest udowodnić Koncesjodawcy, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego

podmiotu, przez Oferenta, przy wykonywaniu umowy, - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy. Ponadto w przypadku powołania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) ww. dokumenty powinny zawierać również wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. 7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. 8. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: wniosku o zawarcie umowy koncesji, formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pisemnego zobowiązania oraz dokumentów wskazanych w 6 powyżej, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, które mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Zainteresowany podmiot/Oferenta. W przypadku Podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Oferent polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Zainteresowanego podmiotu/Oferenta lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zainteresowany podmiot/Oferenta lub te podmioty (poświadczenie winno być podpisane przez właściwą osobą zgodnie z zasadami reprezentacji). 9. Koncesjodawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) WADIUM

Wysokość i tryb wniesienia wadium: 1. Koncesjodawca wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 134400,00 PLN (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące czterysta zł, 00/100). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu; 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 2.3. gwarancjach bankowych; 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych; 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Koncesjodawcy, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy: 3.1. nazwę dającego zlecenie (Oferenta), beneficjenta gwarancji (Koncesjodawcy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie

ich siedzib, 3.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, 3.3. kwotę gwarancji, 3.4. termin ważności gwarancji, 3.5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Koncesjodawcy zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: ... (nazwa Oferenta) w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 18 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, lub pełnomocnictw, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 21 w/w ustawy: - odmówił podpisania umowy koncesji na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy koncesji stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta. 4. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 2.2-2.5 należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Koncesjodawcy, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku), w kopercie oznaczonej w następujący sposób: WADIUM W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI PN.: Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna-2 Etap nie otwierać przed ... 2015 r. godz. 11:00 Przesyłka dla Departamentu Cyfryzacji 5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 2.2-2.5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (60 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a Oferent zostanie wykluczony z postępowania. 6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Bank PeKaO S.A. XI Oddział Łódź 52 1240 3073 1111 0010 0269 1913 podając w tytule przelewu: Wadium w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji pn. Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna - 2 Etap. 7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert. 8. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności przez niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, Koncesjodawca jest uprawniony do zatrzymania wadium Oferenta uchylającego się od zawarcia umowy. 9. Koncesjodawca zwróci wadium wszystkim Oferentom: 9.1. niezwłocznie po zawarciu umowy koncesji, 9.2. w przypadku upływu terminu związania ofertą, 9.3. w przypadku odwołania postępowania. 10. Koncesjodawca zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 11. Koncesjodawca zażąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 powyżej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia skargi lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 8 powyżej jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wniesie wadium w terminie określonym przez Koncesjodawcę, pod rygorem uznania, iż jego oferta nie spełnia wymagań Koncesjodawcy.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria znaczenie:

1. Kwota przyznanej pomocy publicznej - 70
2. Poziom jakości usług hurtowych świadczonych przez Partnera Prywatnego - 15
3. Poziom wydatków kapitałowych partnera prywatnego - 10
4. Podział zadań i ryzyk - 5

IV.3) WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM KONCESJODAWCY SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERT DO OCENY I PORÓWNIANIA

Koncesjodawca uzna ofertę za nieodpowiadającą wymaganiom w przypadku, gdy: 1. oferta jest niezgodna z ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi, 2. oferta jest niekompletna, 3. oferta jest niezgodna z Opiszem Warunków Koncesji, 4. oferta przewidywać będzie wynagrodzenie Koncesjonariusza w formie zapłaty sumy pieniężnej (jeżeli ta forma zostanie dopuszczona przez Koncesjodawcę w opisie warunków koncesji) przez Koncesjodawcę w wysokości przewyższającej zabezpieczone środki finansowe na realizację przedsięwzięcia, określonej w opisie warunków koncesji, 5. oferta została złożona przez podmiot nie zaproszony do negocjacji, 6. oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę, 7. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu ważności oferty, 8. oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane, 9. Koncesjodawca posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, 10. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, 11. oferta nie została zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości przed upływem terminu składania ofert.

IV.4) OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

1. Brak wniosków o zawarcie umowy koncesji, spełniających wymogi formalne. 2. Brak ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji. 3. Jeżeli wszystkie złożone oferty zostały uznane za nieodpowiadające wymaganiom, zgodnie z warunkami określonymi w Sekcji IV.3. 4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub nie leży w interesie Koncesjodawcy. 5. Wystąpiła wada lub okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy koncesji.

IV.5) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Miejsce i termin składania wniosków o zawarcie umowy koncesji: 05.03.2015 godzina 10:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku).