



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# **Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna–2 Etap”**

---



*Łódzka Regionalna  
Sieć Teleinformatyczna*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Województwa Łódzkiego, realizowany przez Wydział Społeczeństwa Informacyjnego w Departamencie Cyfryzacji

## **SEKCJA I: KONCESJODAWCA**

### **I.1 Nazwa (firma) i adres Koncesjodawcy**

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

adres strony internetowej: <http://www.lodzkie.pl/>

#### **Prowadzący postępowanie:**

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Cyfryzacji

al. Piłsudskiego 8

90–051 Łódź

[www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)

### **I.2 Rodzaj Koncesjodawcy**

Jednostka samorządu terytorialnego

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT KONCESJI**

### **II.1 Nazwa nadana koncesji przez Koncesjodawcę:**

Koncesja na usługi pn. Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap”.

### **II.2 Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartości:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 1342, z 2014 r. poz. 1146) oraz (w związku z treścią art. 4 ust. 1 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym) z zastosowaniem ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 157, poz. 1241, Nr 223, poz. 1778, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 182, poz. 1228, z 2012 r. poz. 1271).
2. Przedmiotem postępowania jest wybór partnera prywatnego do realizacji - w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego - przedsięwzięcia polegającego na wykonywaniu funkcji Operatora Infrastruktury w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap” (zwanej dalej ŁRST2).
3. ŁRST2 jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz środków własnych Województwa Łódzkiego. Celem głównym projektu jest wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu do sieci szerokopasmowej na obszarach

- zagrożonych wykluczeniem cyfrowym w województwie łódzkim, w powiatach: opoczyńskim, pajęczańskim, radomszczańskim, wieluńskim i wieruszowskim.
4. Przedmiotem koncesji (partnerstwa) będzie realizacja przedsięwzięcia polegającego na eksploatacji infrastruktury ŁRST2, w szczególności na świadczeniu usług telekomunikacyjnych, na następujących warunkach:
- 4.1. partner prywatny zobowiązuje się do eksploatacji ŁRST - 2 Etap za wynagrodzeniem oraz poniesienia większości wydatków na realizację tego przedsięwzięcia, zaś podmiot publiczny zobowiązuje się do współdziałania w osiągnięciu celu przedsięwzięcia, w szczególności poprzez wniesienie wkładu własnego,
  - 4.2. partner prywatny zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami decyzji Komisji Europejskiej z dnia 30 września 2013r. w sprawie „Pomoc państwa SA.35949 (2012/N) - Polska Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna - 2 Etap”
  - 4.3. podmiot publiczny wniesie wkład własny, w postaci stanowiącej jego własność infrastruktury sieciowej ŁRST2, w drodze dzierżawy w zamian za czynsz opłacany przez partnera prywatnego;
  - 4.4. wynagrodzenie partnera prywatnego stanowić będzie prawo do korzystania i pobierania pożytków z eksploatacji powierzonej w dzierżawę infrastruktury (tj. prawo do zatrzymania dochodu uzyskanego tytułem wykonania usług telekomunikacyjnych świadczonych za pomocą tej infrastruktury),
  - 4.5. pomiędzy podmiotem publicznym, a partnerem prywatnym zawarta zostanie umowa o koncesji na usługi,
  - 4.6. w ramach realizacji umowy partner prywatny:
    - 4.6.1. dokona, staraniem i na koszt własny, rozbudowy infrastruktury ŁRST2, w zakresie ustalonym w złożonej ofercie i potwierdzonym w zawartej umowie (będzie to element nieobligatoryjny oferty),
    - 4.6.2. będzie prowadził eksploatację infrastruktury ŁRST2, która obejmie w szczególności: świadczenie usług telekomunikacyjnych, konserwację sieci, przeglądy okresowe, usuwanie uszkodzeń i awarii, odtwarzanie infrastruktury zniszczonej w wyniku dewastacji oraz ewentualne remonty przywracające infrastrukturze niezbędną sprawność; począwszy od daty przejęcia infrastruktury partner prywatny będzie świadczył nieprzerwanie, przez cały okres obowiązywania umowy, usługi polegające na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnej lub zapewnianiu dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej innym operatorom; pożytki pobierane z tego tytułu będą stanowiły zasadniczy element wynagrodzenia partnera prywatnego.
5. Szacunkowa wartość koncesji (przy założeniu, iż umowa zostanie zawarta na okres lat 15) wynosi: **9 614 000,00** PLN netto.

### **II.3 Termin wykonania przedmiotu koncesji** *(o ile jest to podyktowane specyfiką zawieranej umowy koncesji)*

Termin wykonania przedmiotu koncesji zostaje ustalony na 15 lat od daty podpisania umowy.

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

### **III.1 Informacja o sposobie przygotowania Oferty dla zawarcia umowy koncesji**

1. Zainteresowany podmiot składa ofertę o zawarcie umowy koncesji podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Ofertę na zawarcie umowy koncesji należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Formularz jest dostępny na stronie internetowej <http://bip.lodzkie.pl/>.
2. Oferta na zawarcie umowy koncesji musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zainteresowany podmiot przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
4. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Koncesjodawca uznaje za termin złożenia oferty na zawarcie koncesji datę i godzinę wpływu oferty do Koncesjodawcy, a nie datę jego wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. W przypadku złożenia oferty na zawarcie koncesji po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu, Koncesjodawca niezwłocznie zawiadomi Zainteresowany podmiot, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci wniosek.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty (opakowania).
7. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem zainteresowanego podmiotu oraz opisana:

**"OFERTA NA ZAWARCIE UMOWY KONCESJI W POSTĘPOWANIU PN.:**

**Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu  
„Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna–2 Etap”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 23.07.2015 GODZ. 10:00**

**SPRAWA PROWADZONA PRZEZ:**

**DEPARTAMENT CYFRYZACJI, WYDZIAŁ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO"**

8. Podmiot zainteresowany ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na zawarcie umowy koncesji. Odrębnych ofert nie mogą składać podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej

konkurencji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji. Zainteresowany podmiot, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie poinformowany o nieważności złożonych przez siebie ofert, a oferty niezwłocznie zostaną odesłane oferentowi. Dopuszcza się, aby podmiot zainteresowany przed upływem terminu składania ofert na zawarcie umowy koncesji zmienił lub wycofał wniosek, na następujących zasadach:

- 13.1. zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i terminie oraz według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym zainteresowany podmiot zobowiązany jest do złożenia kompletnej oferty na zawarcie umowy koncesji, odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”, w przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej „Zmiany” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem;
  - 13.2. wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela podmiotu zainteresowanego; wycofanie należy złożyć w miejscu i terminie oraz według zasad obowiązujących przy składaniu oferty na zawarcie umowy koncesji, odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „Wycofanie”.
9. Oferta na zawarcie umowy koncesji musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez zainteresowany podmiot (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
  10. Oferta na zawarcie umowy koncesji oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Zainteresowany podmiot. Koncesjodawca wymaga, aby oferta oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Zainteresowanego podmiotu w postępowaniu.
  11. Wymaga się, aby każda zapisana strona oferty była zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek lub osobę(y) uprawnioną(e) do jego podpisania
  12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
  13. Koncesjodawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez zainteresowany podmiot kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Oferta musi być sporządzony w sposób zapewniający jej czytelność (np. napisany na maszynie, komputerze). Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
16. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zainteresowanym podmiotem a Koncesjodawcą:
  - 22.1. Koncesjodawca dopuszcza możliwość porozumiewania się z Zainteresowanym podmiotem zarówno na etapie poprzedzającym złożenie oferty, jak i etapach późniejszych.
  - 22.2. Koncesjodawca dopuszcza możliwość zwrócenia się przez Zainteresowane podmioty z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia. Koncesjodawca zastrzega, iż odpowie na istotne pytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia wpłynie do Koncesjodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść ofert o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia oraz odpowiedź na wniosek Koncesjodawca zamieści na stronie internetowej <http://bip.lodzkie.pl/>, bez ujawniania źródła wniosku, przekazując jednocześnie odpowiedź Zainteresowanemu podmiotowi,
  - 22.3. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia wpłynął do Koncesjodawcy po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 22.3 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Koncesjodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia bez rozpoznania,
  - 22.4. przedłużenie terminu składania ofert na zawarcie umowy koncesji nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia, o którym mowa w pkt 22.3,
  - 22.5. w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów ust. 15-18.
  - 22.6. wszelką korespondencję w toku postępowania zainteresowany podmiot obowiązany jest kierować na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Cyfryzacji, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, e–mail: [cyfryzacja@lodzkie.pl](mailto:cyfryzacja@lodzkie.pl). Urząd jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -16.00.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi zainteresowany podmiot.
18. Przystępując do niniejszego postępowania zainteresowany podmiot zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Koncesjodawcy w związku z poniesionymi wydatkami na poczet przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowania, prowadzeniem negocjacji z Koncesjodawcą, przygotowaniem i złożeniem oferty

lub konieczności poniesienia innych kosztów w związku z odwołaniem postępowania przez Koncesjodawcę.

19. Koncesjodawca zastrzega sobie możliwość zmiany treści zaproszenia w formie sprostowania, które zostanie przesłane do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Koncesjodawcy oraz na jego stronie internetowej.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zainteresowanego podmiotu powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności, wraz z wyraźnym zastrzeżeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione innym zainteresowanym podmiotom. Złożone wraz z ofertą na zawarcie umowy koncesji informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Koncesjodawcy udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Koncesjodawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, wobec których zainteresowany podmiot nie podjął działań przedstawionych w zdaniu poprzednim, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej niezależnie od podjęcia przez Zainteresowany podmiot działań opisanych w zdaniu poprzednim. Brak stosownego zastrzeżenia lub formy umożliwiającej zachowanie poufności będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz na ich ujawnienie. Zainteresowany podmiot nie może zastrzec złożonego wniosku o zawarcie umowy koncesji.

**III.2 Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, albo Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa w terminie 4 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty:
  - 1.1. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której Oferent posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, o których mowa w Sekcji III, ppkt 1.1.1, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji,

- 1.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie.
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie.
- 1.4. w celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w Sekcji III, ppkt 1.2.1., lit a) i b), wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do opisu warunków koncesji),

Za główne usługi Koncesjodawca przyjmuje:

- usługi polegające przynajmniej na świadczeniu usług telekomunikacyjnych,
- usługi polegające przynajmniej na zarządzaniu i utrzymywaniu sieci telekomunikacyjnej;

Koncesjodawca wymaga, aby w wykazie głównych usług znalazły się również usługi potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w Sekcji III, ppkt 1.2.1. Koncesjodawca wymaga załączenia dowodów, o których mowa poniżej tylko odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w Sekcji III, ppkt 1.2.1.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym;

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku gdy Koncesyjodawca jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

- 1.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu koncesji, o których mowa w Sekcji III, ppkt 1.2.3, lit. a) - d), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu koncesji, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik do opisu warunków koncesji.
  - 1.6. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III pkt 1.3, najpóźniej w dniu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji.
  - 1.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie.
  - 1.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. W przypadku grupy podmiotów zainteresowanych dokument ten należy przedstawić dla każdego zainteresowanego podmiotu oddzielnie.
2. W przypadku gdy Oferentem jest grupa podmiotów ofertę może podpisać ustanowiony pełnomocnik. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - w takiej sytuacji wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Dokumenty przedkładane przez Oferenta mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 3.1. Jeżeli w przypadku Oferenta mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt. 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Oferent składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt. 4 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  - 3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 3.3. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Sekcji IV.2 pkt 1.2 i 1.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3.4. Jeżeli w kraju w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionymi w ust. 1, 2, 3 niniejszej Sekcji, Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, albo Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi składa:

- 4.1. oryginały pełnomocnictw dla osób podpisujących umowę lub notarialnie potwierdzone kopie tych pełnomocnictw, o ile ich umocowanie nie wynika z wcześniej złożonych dokumentów.
- 4.2. W przypadku gdy Oferentem jest grupa podmiotów, umowę regulującą zasady współpracy tych podmiotów.
5. W przypadku, gdy Oferent będzie polegał na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Oferent zobowiązany jest udowodnić Koncesjodawcy, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto w przypadku powołania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) w/w dokumenty powinny zawierać również wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
7. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: wniosku o zawarcie umowy koncesji, formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji IV.1, ust. 5, pisemnego zobowiązania, o którym mowa w ust. 5 powyżej oraz dokumentów wskazanych w 6 powyżej, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.18 SIWZ, które mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Zainteresowany podmiot/Oferenta. W przypadku Podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Oferent polega zgodnie Sekcją III, ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Zainteresowanego podmiotu/Oferenta lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zainteresowany podmiot/Oferenta lub te podmioty (poświadczenie winno być podpisane przez właściwą osobą zgodnie z zasadami reprezentacji).

8. Koncesjodawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### III.3 Wadium

1. Koncesjodawca wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 134 400,00 PLN (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące czterysta zł, <sup>00</sup>/<sub>100</sub>).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
3. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Koncesjodawcy, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy:
  - 3.1. nazwę dającego zlecenie (Oferenta), beneficjenta gwarancji (Koncesjodawcy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3.3. kwotę gwarancji,
  - 3.4. termin ważności gwarancji,
  - 3.5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Koncesjodawcy zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:

*„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: ... (nazwa Oferenta) w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 18 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, lub pełnomocnictw, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 21 w/w ustawy:*

    - odmówił podpisania umowy koncesji na warunkach określonych w ofercie,

- *nie wniósł wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy,*
  - *zawarcie umowy koncesji stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta”.*
4. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 2.2-2.5 należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Koncesjodawcy, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku), w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**WADIUM W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI PN.:**

**Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu**

**„Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap”**

nie otwierać przed 23.07.2015 r. godz. 10:00

Przesyłka dla Departamentu Cyfryzacji

5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 2.2-2.5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (60 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a Oferent zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź  
52 1240 3073 1111 0010 0269 1913
- podając w tytule przelewu: Wadium w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji pn. Wykonywanie funkcji Operatora infrastruktury w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna - 2 Etap”.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności przez niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów wskazanych w Sekcji IV.2, Koncesjodawca jest uprawniony do zatrzymania wadium Oferenta uchylającego się od zawarcia umowy.
9. Koncesjodawca zwróci wadium wszystkim Oferentom:
- 9.1. niezwłocznie po zawarciu umowy koncesji,
  - 9.2. w przypadku upływu terminu związania ofertą,

9.3. w przypadku odwołania postępowania.

10. Koncesjodawca zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Koncesjodawca zażąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 powyżej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia skargi lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 8 powyżej jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wniesie wadium w terminie określonym przez Koncesjodawcę, pod rygorem uznania, iż jego oferta nie spełnia wymagań Koncesjodawcy.

#### III.4 Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert oraz ich waga:

Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria „Kwota przyznanej pomocy publicznej”, „poziom jakości usług hurtowych świadczonych przez Partnera Prywatnego”, „Poziom wydatków kapitałowych partnera prywatnego”, oraz „podziału ryzyk”,

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Kwota przyznanej pomocy publicznej	70 %
2	Poziom jakości usług hurtowych świadczonych przez Partnera Prywatnego	15 %
3	Poziom wydatków kapitałowych partnera prywatnego	10 %
4	Podział ryzyk	5 %
	RAZEM	100 %

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie poprzez zsumowanie punktów cząstkowych przyznanych w każdym z kryteriów.

Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów, z tym że:

- a) W kryterium Kwota przyznanej pomocy publicznej – maksymalnie 70 pkt.
  - b) W kryterium poziom jakości usług hurtowych świadczonych przez Partnera Prywatnego – maksymalnie 15 pkt.
  - c) W kryterium Poziom wydatków kapitałowych partnera prywatnego – maksymalnie 10 pkt.
  - d) W kryterium podział ryzyka – maksymalnie 5 pkt.
1. Kwota przyznanej pomocy publicznej – 70 %.
- Kwota pomocy publicznej zostanie obliczona poprzez odjęcie od deklarowanego wynagrodzenia operatora infrastruktury deklarowanego czynszu dzierżawnego.
- Uzyskana kwota to Pomoc Publiczna
- Punkty za kryterium kwota pomocy publicznej zostaną obliczona wg. następującego wzoru:

$$LPP = \frac{PP_{\min}}{PP_b} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

LPP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Pomoc Publiczna

PP<sub>min</sub> - oznacza Pomoc Publiczną brutto oferty, z oferty z najniższą Pomocą Publiczną spośród ocenianych ofert

PP<sub>b</sub> - oznacza Pomoc Publiczną brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych)

2. Poziom jakości usług hurtowych świadczonych przez Partnera Prywatnego – 15 %.

2.1. SLA

2.1.1. Utrzymanie jakości świadczenia usług na poziomie nie gorszym niż SLA wykonawcy umowy nr 17/CF/ŁRST2/2014 przez cały okres obowiązywania umowy z OI – 9 pkt.

2.1.2. Jakości świadczenia usług na poziomie gorszym o nie więcej niż 10% niż SLA wykonawcy umowy nr 17/CF/ŁRST2/2014 przez cały okres obowiązywania umowy z OI – 6 pkt

2.1.3. Jakości świadczenia usług na poziomie gorszym o więcej niż 10% nie więcej niż 20% niż SLA wykonawcy umowy nr 17/CF/ŁRST2/2014 przez cały okres obowiązywania umowy z OI – 3 pkt

2.1.4. Jakości świadczenia usług na poziomie gorszym o więcej niż 20% lecz nie więcej niż o 30% niż SLA wykonawcy umowy nr 17/CF/ŁRST2/2014 przez cały okres obowiązywania umowy z OI – 0 pkt

2.1.5. Jakości świadczenia usług nie może być na poziomie gorszym o więcej niż o 30% niż SLA wykonawcy umowy nr 17/CF/ŁRST2/2014 przez cały okres obowiązywania umowy z OI

2.2. Ocena możliwości technicznych uruchomienia usług:

2.2.1. Termin wydania warunków technicznych (termin na określenie możliwości technicznych) jest stały – 5 dni roboczych

2.2.2. Gotowość do świadczenia usługi:

2.2.2.1. Od 0 do 2 dni roboczych od dnia wydania warunków technicznych – 6 pkt.

2.2.2.2. Od 3 do 4 dni roboczych od dnia wydania warunków technicznych – 3 pkt.

2.2.2.3. Od 4 do 10 dni roboczych od dnia wydania warunków technicznych – 0 pkt.

2.2.2.4. Nie może nastąpić później niż 10 dni roboczych od dnia wydania warunków technicznych.

3. Poziom wydatków kapitałowych partnera prywatnego – 10 %.
  - 3.1. W ofercie powinna być wskazana sumaryczna kwota jaką składający ofertę zamierza przeznaczyć na inwestycje:
    - 3.1.1. Wykonanie światłowodowych punktów styku z innymi sieciami szerokopasmowymi na kwotę sumaryczną
    - 3.1.2. Wykonanie dodatkowych punktów pasywnych na kwotę sumaryczną
    - 3.1.3. Wykonanie punktów aktywnych na kwotę sumaryczną
    - 3.1.4. Nakłady kapitałowe na rozbudowę sieci szkieletową ŁRST w zakresie niezbędnym dla zapewnienia transmisji dla sieci szkieletowo-dystrybucyjną ŁRST – 2 etap (rozbudowa musi zostać wykonana w oparciu o części oryginalne, nie jest dopuszczalne stosowanie zamienników ze względu na gwarancję udzieloną na urządzenia) na kwotę sumaryczną
4. Podział zadań i ryzyk – 5 %.
  - 4.1. Operator Infrastruktury bierze na siebie opłaty eksploatacyjne – 5 pkt.
  - 4.2. Opłaty eksploatacyjne pozostają po stronie Województwa – 0 pkt.

### **III.5 Warunki uznania oferty za nieodpowiadającą wymaganiom Koncesjodawcy skutkujące niedopuszczeniem oferty do oceny i porównania**

Koncesjodawca uzna ofertę za nieodpowiadającą wymaganiom w przypadku, gdy:

1. oferta jest niezgodna z ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi,
2. oferta jest niekompletna,
3. oferta jest niezgodna z Opisem Warunków Koncesji,
4. oferta przewidywać będzie wynagrodzenie Koncesjonariusza w formie zapłaty sumy pieniężnej (jeżeli ta forma zostanie dopuszczona przez Koncesjodawcę w opisie warunków koncesji) przez Koncesjodawcę w wysokości przewyższającej zabezpieczone środki finansowe na realizację przedsięwzięcia, określonej w opisie warunków koncesji,
5. oferta została złożona przez podmiot nie zaproszony do negocjacji,
6. oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę,
7. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu ważności oferty,
8. oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane,
9. Koncesjodawca posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu,
10. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
11. oferta nie została zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości przed upływem terminu składania ofert.



### III.6 Okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania

1. Brak ofert na zawarcie umowy koncesji, spełniających wymogi formalne.
2. Brak ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji.
3. Jeżeli wszystkie złożone oferty zostały uznane za nieodpowiadające wymaganiom, zgodnie z warunkami określonymi w Sekcji III.3.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub nie leży w interesie Koncesjodawcy.
5. Wystąpiła wada lub okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy koncesji.

### III.7 Miejsce i termin składania ofert na zawarcie umowy koncesji

Oferty na zawarcie umowy koncesji należy składać w siedzibie Koncesjodawcy:

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) do dnia 23.07.2015 r. godz. 10:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Koncesjodawcy, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2015 r o godz. 12:00** w siedzibie Koncesjodawcy:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, piętro XII, pokój 1203.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy