



SPOTKANIE INFORMACYJNE

**Konkurs na udzielenie dotacji na wykonanie w 2020 r.
prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków województwa łódzkiego**

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
tel. 42 291 98 20, fax 42 291 98 22
sekretariatke@lodzkie.pl

11.02.2020 r.



promuje
łódzkie





Plan spotkania

<i>Konkurs – co? gdzie? kiedy?</i>	Magdalena Sowińska Wydział Kultury	12.15 – 12.30
<i>Jak poprawnie wypełnić wniosek?</i>	Magdalena Sowińska Wydział Kultury	12.30 – 13.00
<i>Przyznanie dotacji – co dalej?</i>	Magdalena Sowińska Wydział Kultury	13.00 – 13.15
<i>Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dotację ze środków wojewódzkiego konserwatora zabytków</i>	Piotr Pietrzak Zastępca Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	13.15 – 13.35
<i>Pytania, konsultacje</i>	Magdalena Sowińska Aneta Winciorek Piotr Pietrzak	13.35 – 14.15

Polityka ochrony zabytków

Wojewódzki
Program opieki
nad zabytkami
w województwie
łódzkim

- MONITORING
- SPRAWOZDAWCZOŚĆ
- REALIZACJA
- ZADANIA SAMORZĄDU: FINANSOWANIE



Program Rozwoju Kultury

Polityka ochrony zabytków





Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Magdalena Sowińska
Wydział Kultury

11.02.2020 r.



promuje
łódzkie



Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Plan prezentacji

- Informacje ogólne
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy
- Rodzaje zadań
- Zasady przyznawania dotacji
- Składanie wniosków
- Ocena wniosków
- Formularze, materiały pomocnicze

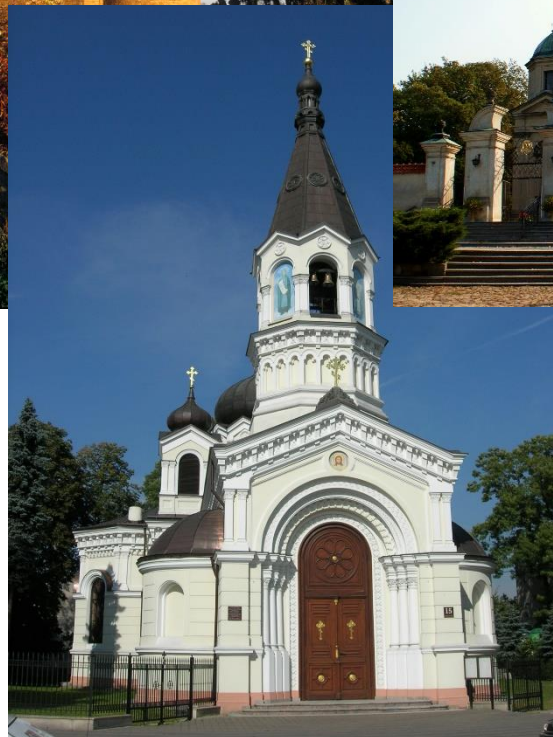
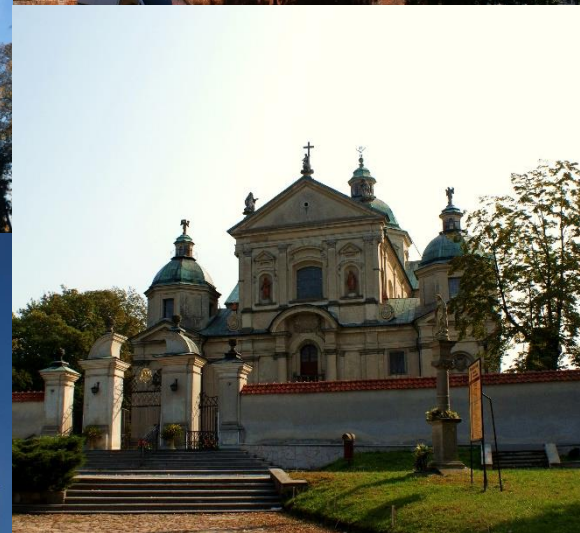
Cele przyznania dotacji

- **poprawa stanu zachowania** dziedzictwa kulturowego,
- **promowanie** jego walorów wśród mieszkańców,
- **udostępnianie** zabytków na cele publiczne.

Wysokość środków finansowych

4 000 000 zł

dotacje



zmiany



zabytkowy wiatrak kozłowy w Solcy Wielkiej, własność prywatna

zmiany



Parafia Katolicka p.w. Wszystkich Świętych w Rzejowicach

zmiany

przed



po



**Klasztor Braci Mniejszych
OO. Bernardynów
w Piotrkowie Trybunalskim**

Konkurs 2019

Wysokość środków finansowych	5 000 000,00 zł
Liczba wniosków poprawnych formalnie	157 ze 161
Wnioskowana dotacja wniosków poprawnych	12 320 311,00 zł
Całkowity koszt wniosków poprawnych	30 072 714,23 zł
Liczba przyznanych dotacji	80
Wnioskowana kwota dotacji	6 580 833,00 zł
Całkowity koszt wniosków dofinansowanych	15 362 507,17 zł
Liczba podpisanych umów	77

Informacje ogólne

Art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

- **Regulamin przyznawania dotacji** (Uchwała Nr II/36/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 18 grudnia 2018 r.)

NOWY REGULAMIN od edycji 2019

NOWY WNIOSEK od edycji 2019

INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- **Ogłoszenie o konkursie** (Uchwała Nr 50/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 stycznia 2020 r.)

INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS - ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU

KARTY OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Zakres podmiotowy

§ 3 Regulaminu przyznawania dotacji

O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający **tytuł prawny do zabytku** wynikający z:

- prawa własności
- użytkowania wieczystego
- ograniczonego prawa rzeczowego
- trwałego zarządu
- stosunku zobowiązaniowego



odpisy z ksiąg wieczystych, umowy, uchwały, zaświadczenia,
nominacje, pełnomocnictwa

Zakres przedmiotowy

Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego udzielana jest na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli **zabytek ten łącznie** spełnia **2 kryteria:**

jest wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego

znajduje się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego

Rodzaje zadań



Dotacja może finansować nakłady konieczne na (§ 2 ust. 3):

1. działania przed rozpoczęciem prac:

- **ekspertyzy** techniczne i konserwatorskie;
- **badania** konserwatorskie lub architektoniczne;
- **dokumentacja** konserwatorska;
- **program prac** konserwatorskich i restauratorskich;
- **projekt budowlany**;
- **projekt odtworzenia** kompozycji wnętrz.

2. nakłady materiałowe i związane z nimi nakłady montażowe:

- **zakup niezbędnych materiałów** konserwatorskich i budowlanych;
- **zakup i montaż instalacji** przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Rodzaje zadań



3. czynności konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane mające na celu:

- **zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie** substancji zabytku;
- **stabilizację konstrukcyjną** części składowych zabytku lub ich **odtworzenie** w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- **odnowienie lub uzupełnienie** tynków i okładzin architektonicznych albo ich **całkowite odtworzenie**, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- **odtworzenie** zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- **odnowienie lub całkowite odtworzenie** okien, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

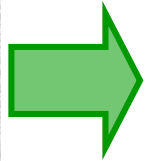
Rodzaje zadań



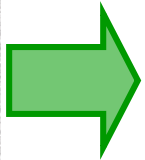
3. czynności konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane mające na celu:

- **modernizację instalacji elektrycznej** w zabytkach drewnianych;
- wykonanie **izolacji przeciwwilgociowej**;
- **uzupełnianie narysów ziemnych** dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- działania zmierzające do **wyeksponowania** istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego **układu parku lub ogrodu**.

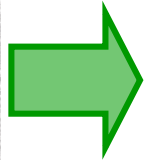
Zasady przyznawania dotacji



Termin wydatkowania dotacji **do dnia 31 grudnia 2020 r.**



Dotacja może być udzielona w wysokości **do 50% ogółu nakładów.**



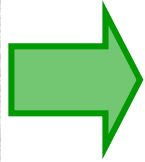
W szczególnie uzasadnionych przypadkach - **do 100%**, gdy:

- **wyjątkowa wartość zabytku**, albo
- **złożone pod względem technologicznym prace**, albo
- **konieczność niezwłocznego podjęcia** tych prac.

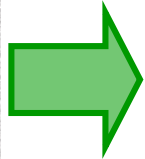


Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji - **100 000,00 zł.**
Wnioski powyżej tego progu będą odrzucane.

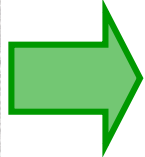
Zasady przyznawania dotacji



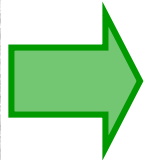
Łączna kwota dotacji z budżetu województwa łódzkiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych **nie może przekraczać 100% nakładów** na wykonanie tych prac.



Wnioskodawca może wystąpić **co najwyżej z 2 wnioskami**.



Złożenie wniosku **nie jest równoznaczne** z przyznaniem dotacji. Dotacja może zostać przyznana w wysokości **niższej niż wnioskowana**.



Kwota przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanej może ulec obniżeniu **maksymalnie o 25%**.



Składanie wniosków

do 06.03.2020 r.

Pod uwagę brana jest data wpływu

osobiście

za pośrednictwem poczty

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego,
al. Piłsudskiego 8, 90 - 051 Łódź**

BIURO PODAWCZE (parter)

8.00 - 16.00

Koperta z dopiskiem:

„Konkurs na udzielenie dotacji na wykonanie w 2020 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego”



Ocena wniosków

Departament Kultury i Edukacji

Ocena
formalna

Weryfikacja
wniosków

Uzupełnianie
braków

do 15.04

Komisja Konkursowa

Ocena
merytoryczna

Rekomendacje
Komisji

Propozycja
dotacji

do 08.05

Zarząd i Sejmik Województwa Łódzkiego

Rozstrzygnięcie
konkursu

Uchwała
Zarządu WŁ

Uchwała
Sejmiku WŁ

do 31.05

Formularze, materiały pomocnicze

www.lodzkie.pl, zakładka: **KULTURA**

kultura | **promuje łódzkie**

AKTUALNOŚCI | URZĄD | WOJEWÓDZTWO | FUNDUSZE UNIJNE | ZARZĄD | SEJMIK | LINKI | KONTAKT | POLECAMY | BIP

NGO | ŁÓDZKIE DLA BIZNESU | ROLNICTWO | ZDROWIE | RPO | **KULTURA** | EDUKACJA | SPORT | TURYSTYKA | IPROCENT | KARIERA

DOTACJE

OCHRONA ZABYTKÓW

Zarząd Województwa Łódzkiego Uchwałą nr 50/20 z dnia 23 stycznia 2020 roku ogłasza konkurs na udzielenie dotacji na wykonanie w 2020 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego

Nabór wniosków: **23.01.2020 – 06.03.2020**

Budżet: **4 000 000 zł**

O dofinansowanie może się ubiegać każdy, kto posiada tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków województwa łódzkiego.

Dotacja z budżetu województwa łódzkiego na wykonanie prac przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% całkowitej wartości planowanego zadania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach - do 100%, przy czym maksymalna wnioskowana kwota dotacji nie może być większa niż **100 tys. złotych.**

Dofinansowaniu podlegają prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, wymienione w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz w

POLECAMY

MENU KULTURY

- Aktualności
- Rok Młodzieży
- Program Rozwoju Kultury
- Badania sektora w łódzkim
- Samorządowe Instytucje Kultury
- Ochrona zabytków
 - Program opieki nad zabytkami
 - Dotacje

Formularze, materiały pomocnicze

www.bip.lodzkie.pl, zakładka: **KONKURSY**



Biuletyn Informacji Publicznej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego



Województwo Łódzkie ▾

Sejmik ▾

Zarząd ▾

Urząd Marszałkowski ▾

Ogłoszenia ▾

Kontakt

Wyszukiwarka



Akty
prawne



Konkursy



Zamówienia
publiczne



Oferty
pracy



Fundusze unijne



Budżet
obywatelski



Nieruchomości



Komunikaty
i informacje



Tablica ogłoszeń

Praca w urzędzie

Przetargi i zapytania

Na skróty

Data publikacji: 07.02.2020 - 13:33 | [Komunikaty](#)

[Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko](#)

[Sprawy i wnioski](#)

[Materiały](#)



Jak poprawnie wypełnić wniosek?

Magdalena Sowińska
Wydział Kultury

11.02.2020 r.



promuje
łódzkie



Jak poprawnie wypełnić wnioski?

Plan prezentacji

- Zasady ogólne
- I etap - Ocena formalna
- Najczęściej popełniane błędy
- II etap - Ocena merytoryczna
- Wniosek o dotację - studium przypadku
- Podsumowanie

Zasady ogólne

- Wniosek na stronach: www.bip.lodzkie.pl oraz www.lodzkie.pl
- Wniosek musi być wypełniony **elektronicznie**.
- Do dnia 6 marca 2020 r. tylko w wersji:
 - **papierowej**
- Konieczne jest **wypełnienie wszystkich pól** we wniosku.
- Wniosek powinien zostać złożony **w jednym egzemplarzu**.
- Wszystkie kserokopie dokumentów muszą zostać **potwierdzone za zgodność z oryginałem** w sposób czytelny przez wnioskodawcę albo przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (**pieczęć imienna, pieczęć nagłówkowa, podpis**).
- w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie **czytelnych podpisów**

I etap – Ocena formalna

Kryteria oceny formalnej

- ✓ Czy wniosek został złożony w terminie?
- ✓ Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?
- ✓ Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków, znajdującego się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego?
- ✓ **Poprawność sporządzonego wniosku** (m.in. analizowany formularz, puste miejsca, podpisy uprawnionych osób, kserokopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- ✓ **Kwalifikowalność wydatków**
- ✓ **Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (100 000 zł)**
- ✓ **Poprawność rachunkowa budżetu zadania**

Załączniki do wniosku (obligatoryjnie)

- ✓ Decyzja o wpisie do rejestru zabytków województwa łódzkiego
- ✓ Dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, np.
 - decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków (pozwolenie)
 - opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków (gdy brak pozwoleń)
 - program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym
- ✓ Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy lub inwestorski)
- ✓ Fotograficzna dokumentacja zabytku (**wystarczy płyta CD**)
- ✓ Zgoda współwłaściciela/li zabytku
- ✓ Informacja o pomocy publicznej (w przypadku przedsiębiorców)
- ✓ akt nominacji/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem **albo właściwe zaświadczenie Wojewody Łódzkiego** (w przypadku kościelnych osób prawnych)
- ✓ **INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

I etap – Ocena formalna

Załączniki do wniosku (fakultatywne)

- ✓ **Dodatkowe dokumenty** uzasadniające przyznanie dotacji **powyżej 50%**, w formie, m.in. **ekspertyz rzeczoznawcy, decyzji inspekcji nadzoru budowlanego**
- ✓ **Inne opinie, zalecenia konserwatorskie, ewentualne rekomendacje**

Departament Kultury i Edukacji

**Ocena
formalna**

**Weryfikacja
wniosków**

**Uzupełnianie
braków**

do 15.04

**W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może zostać wezwany do
złożenia wyjaśnień i/lub dodatkowych załączników**

Najczęściej popełniane błędy

Braki formalne oraz najczęściej popełniane błędy

- **brak podpisów** (w tym: brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem)
- **brak podpisów osób nieupoważnionych**
- **brak wymaganych załączników**
- **niezgodność treści** (dane wnioskodawcy, dane dot. zabytku, dane dot. zadania)
- **błędy rachunkowe i inne oczywiste omyłki**
- **złe oszacowanie kosztów w kosztorysie wniosku**
- **kosztorys (załącznik) niezgodny kwotowo z kosztorysem we wniosku**

Informacja o brakach formalnych podlegających uzupełnieniu przesyłana na wskazany we wniosku **adres e-mail**.

Braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji.

I etap – Ocena formalna



Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych w terminie **podlegają odrzuceniu.**

O odrzuceniu wniosku powiadamia się na wskazany we wniosku **adres e-mail.**

Odrzuceniu podlegają wnioski (**bez możliwości poprawy**):

- na złym formularzu
- przed albo po terminie naboru
- powyżej progu wnioskowanego (100 000,00 zł)
- niezgodne z kosztami kwalifikowalnymi
- niekompletne, pomimo wezwania do uzupełnienia
- złożone przez podmiot nieuprawniony
- brak tytułu prawnego
- brak zabytku wpisanego do rejestru

II etap – Ocena merytoryczna

Komisja Konkursowa

Ocena merytoryczna

Rekomendacje Komisji

Propozycja dotacji

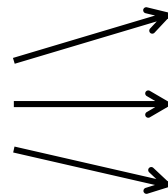
do 08.05

- Komisja składa się **maks. z 10 osób**
- W składzie Komisji, m.in. przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego oraz eksperci Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

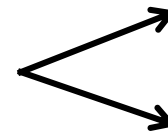
Karta oceny

Karta oceny

...



Sumowanie punktów



Lista podmiotów rekomendowanych

Lista podmiotów nierekomendowanych

II etap – Ocena merytoryczna

Kryteria oceny merytorycznej

- **Znaczenie zabytku** dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne – **0 - 10 punktów**
- **Konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich** z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego – **0 - 4 punkty**
- **Zaangażowanie finansowe** wnioskodawcy – **0 - 4 punkty**
- **Zaangażowanie finansowe** wnioskodawcy w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania **0 - 1 punkt**
- **Kontynuacja prac** przy wnioskowanym obiekcie – **0 - 1 punkt**

Wniosek może uzyskać maks. 20 punktów!



Wniosek o dotację - studium przypadku

(pieczęć wnioskodawcy)

(potwierdzenie przyjęcia)
- wypełnia Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego



Pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy
bądź imię i nazwisko (w przypadku
osób fizycznych).

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego

Wypełnia pracownik UM

**Remont północnej i zachodniej elewacji XIX-wiecznej
willi Kaufmanna w Brzystowie**

(nazwa zadania)

Należy wpisać pełną nazwę prac lub
robót budowlanych, o
dofinansowanie których ubiega się
wnioskodawca.

Nazwa ustalana przez
wnioskodawcę.

Kwota wnioskowana, a nie koszt
całkowity zadania. Kwota musi być
w pełnych złotych.

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego

100 000 zł

I. Dane wnioskodawcy

- 1) **Fundacja Ratowania Kamienicy w Brzystowie, 07-260 Brzystów, ul. Jarzębinowa 15**

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba podmiotu będącego wnioskodawcą)

gmina powiat województwo

- 2) tel. e-mail:

- 3) inne dane (dot. wnioskodawcy):

forma prawna: **organizacja pozarządowa**

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

- 4) tytuł prawny do władania zabytkiem

(**własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne**)

- 5) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca¹:

a. nie jest podatnikiem podatku VAT

~~b. jest podatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem~~

~~c. jest podatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem~~

- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Łódzkiego

- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego)

Najczęściej podmiot wskazany w KW. W przypadku j.s.t. – **Gmina, a nie Urząd**. Rzymskokatolicka Parafia, osoba fizyczna.

Kościół katolicki, fundacja, jednostka sam. terytorialnego.

Tytuł prawny najczęściej wskazany w księdze wieczystej.

VAT!

a. b. kosztorys brutto

c. kosztorys netto

Np. proboszcz parafii, burmistrz, prezydent, osoba fizyczna, członkowie zarządu organizacji pozarządowej



II. Dane zabytku

1) nazwa

Np. Nagrobek Jana Kowalskiego w Chrzanowie, Ołtarz boczny w Kościele p.w. NMP w Wysokiej.

2) dokładny adres:

miejsowość ul./nr

gmina powiat województwo

Dane powinny zgadzać się z dołączoną do wniosku kserokopią decyzji o wpisie do rejestru zabytków.

3) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków²

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie

Rejonowym w³

Nr księgi wieczystej zabytku nieruchomego. W przypadku zabytków ruchomych należy wpisać nr KW dotyczący nieruchomości, na której znajdują się zabytki ruchome

5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, naukowego lub artystycznego dla województwa łódzkiego, z uwzględnieniem dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne

Informacje dot. rodzaju zabytku, jego wartości (rys historyczny, krótki opis architektoniczny), stanu zachowania oraz wykorzystania zabytku.

III. Opis zadania

1. Szczegółowy zakres zadania, które ma być objęte dotacją (spójny z pkt. IV)

Remont północnej i zachodniej elewacji XIX-wiecznej willi Kaufmanna w Brzystowie obejmuje:

- wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji,
- odbicie uszkodzonych tynków elewacji,
- malowanie elewacji.

Szczegółowy zakres zadania spójny z kosztorysem (pkt IV wniosku), tzn. wszystkie rodzaje kosztów wskazane w kosztorysie powinny znaleźć odzwierciedlenie w opisie zadania.

2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

Ze względu na zły stan techniczny elewacji zabytkowej willi w Brzystowie, realizacja zadania ma na celu powstrzymanie dalszego niszczenia budynku, zwiększenie jego atrakcyjności dla mieszkańców i turystów oraz poprawę bezpieczeństwa przebywających w nim osób.

Po przeprowadzeniu remontu elewacji, będzie on w dalszym ciągu obiektem służącym celom społecznym i kulturalnym, głównie przeznaczonym na prowadzenie działalności statutowej Fundacji, zatem spotkania lokalnych społeczności i uroczystości związane z ochroną dziedzictwa Brzystowa i województwa łódzkiego.

3. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac (dz-m-r)	Data zakończenia prac (dz-m-r)
01.03.2020	31.12.2020

Harmonogram może obejmować pełne miesiące, od 01 dnia miesiąca do końca danego miesiąca, najpóźniej do 31.12.2020

4. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat⁴, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

Środki publiczne to środki gminy, powiatu, województwa, Unii Europejskiej.

Należy wskazać również prace przy zabytku finansowane ze **środków własnych**.

Kryt.: Kontynuacja ... - 0-1 pkt

5. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ⁵	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Inne (podać nazwę podmiotu)		

Należy uzupełnić tabelę pod kątem ubiegania się o **dofinansowanie tych samych prac** u innych podmiotów, niezależnie, czy została już podjęta decyzja w tej sprawie przez ten podmiot.

Dane z tej tabeli nie muszą pokrywać się z danymi w cz. IV. wniosku, jeżeli nie są przyznane.

Kryt.: Zaangażowanie w pozyskiwaniu... - 0-1 pkt

⁴ Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

⁵ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku – „nie”.

IV. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)



Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.	Wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00
2.	Odbicie uszkodzonych tynków elewacji	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
3.	Malowanie elewacji	110 000,00	55 000,00	25 000,00	30 000,00
Ogółem		160 000,00	100 000,00	30 000,00	30 000,00

VAT!
a. b. kosztorys brutto
c. kosztorys netto

Wszystkie źródła poza finansowymi środkami wnioskodawcy: inne dotacje, środki od sponsorów itp.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%*
1. Wnioskowana dotacja	100 000,00	62,50
2. Wkład własny (w tym):	60 000,00	37,50
2.1 środki własne	30 000,00	18,75
2.2 środki z innych źródeł:	30 000,00	18,75
a) Środki publiczne (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) Decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Program Dziedzictwo kulturowe, Priorytet Ochrona zabytków	30 000,00	18,75
b) Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)	0,00	0,00
Całkowity koszt	160 000,00	100%

Udział procentowy liczony do dwóch miejsc po przecinku.

Dotacja powyżej 50% wartości zadania.

* % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu **brak**

V. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy⁶

VI. Lista załączników

Nr	Załączniki obligatoryjne	
1)	decyzja o wpisie do rejestru zabytków województwa łódzkiego obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	
2)	dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków: <ul style="list-style-type: none">- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,- w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,- w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania	
3)	kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy bądź inwestorski),	
4)	fotograficzna dokumentacja zabytku w formie plików graficznych w formacie .jpg nagranych na płytę CD/DVD (płyta opisana, zawierająca 3-5 szt. zdjęć, zdjęcia przedstawiające aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania);	
5)	zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;	
6)	w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą: informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;	
7)	w przypadku kościelnych osób prawnych – akt nominacji/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt albo właściwe zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej ze wskazaniem osoby reprezentującej podmiot.	
Nr	Załączniki fakultatywne	szt.
1)	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie ⁷ (podać jakie)	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. (skreślony).

Należy wpisać uwagi istotne przy ocenie kosztorysu wskazanego we wniosku (np. w przypadku cen odbiegających od obowiązujących na rynku lub **rozbieżności z kosztorysem dołączonym do wniosku**).

Należy podać informacje uzasadniające ubieganie się o dotację powyżej **50%** wartości zadania.

Należy wypełnić każdą rubrykę (szt.) oraz wpisać dokumenty, zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu uprawniającego do ubiegania się o dotację powyżej 50% wartości zadania, w formie, m.in. ekspertyz rzeczoznawcy, decyzji właściwej inspekcji nadzoru budowlanego



4. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VII. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/am się z zapisami Uchwały nr **II/36/18** Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia **18 grudnia 2018 r.** w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego,
- 2) (skreślony),
- 3) posiadam tytuł prawny do obiektu zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków województwa łódzkiego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku,
- 4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 5) wyrażam/my zgodę na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe województwa łódzkiego,
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Pieczęć i podpis wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)



Miejsce na: **pieczęć imienną** oraz **podpis osoby** upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy .

W zależności od formy prawnej, osoby te muszą być wymienione w **KRS/innym rejestrze/statucie/** lub upoważnione na mocy **pełnomocnictwa** albo na podstawie wydanego przez Wojewodę **zaświadczenia bądź dekretu.**

W przypadku braku pieczęci należy złożyć **czytelne podpisy.**

Podsumowanie

Należy pamiętać o:

- **wypełnieniu i dołączeniu Informacji o otrzymanej pomocy de minimis**
- **zapoznaniu się z Informacją o warunkach przetwarzania danych osobowych**
- **spójności danych wpisanych do wniosku z danymi wynikającymi z załączników**
- **zachowaniu kopii wniosku z załącznikami**

Zachęcamy do:

- **szybkiego składania wniosków**
- **zapoznania się z dokumentacją konkursową oraz kartami oceny**

UWAGA! Wnioskodawca może wystąpić maks. z 2 wnioskami.

Przyznanie dotacji – co dalej?

Magdalena Sowińska
Wydział Kultury

11.02.2020 r.

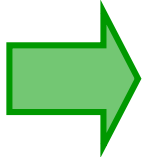


promuje
łódzkie

Przyznanie dotacji – co dalej?



O udzieleniu dotacji decyduje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały i **nie ma trybu odwołania**.

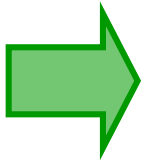


O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji powiadamia się wszystkich wnioskodawców **drogą elektroniczną** na wskazany adres e-mail.



- Jeżeli beneficjent odstępuje od umowy – **14 dni** na złożenie pisemnej rezygnacji z dotacji
- Jeżeli beneficjent nie podpisze umowy w ciągu **30 dni** od wezwania – uznaje się, że zrezygnował z dotacji

Przyznanie dotacji – co dalej?

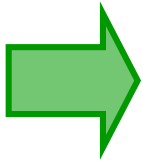


Gdy dotacja **mniejsza niż kwota wnioskowana** beneficjent składa:

- w ciągu **7 dni** skorygowany **kosztorys zadania** dostosowany do wysokości otrzymanej dotacji (**w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji**)
- w przypadku braków/błędów **7 dni** na poprawę
- **uchybiecie terminowi skutkuje rezygnacją z dotacji**

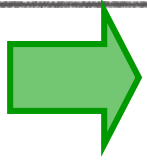


- w korekcie kosztorysu **nie może ulec zmniejszeniu** wysokość środków własnych
- **środki własne** to zarówno wkład własny, jak i inne źródła



- korekta kosztorysu to tabela z wniosku oraz stanowi załącznik do umowy

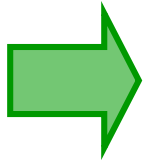
Przyznanie dotacji – co dalej?



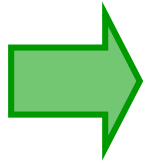
Do umowy niezbędne będzie dostarczenie dokumentów:

- dokument potwierdzający **tytuł prawny** do zabytku;
- **nominacja/powołanie** zarządzającego podmiotem;
- dokument stanowiący o **podstawie działalności wnioskodawcy** i umocowaniu prawnym osób go reprezentujących;
- aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) **zaświadczenie Wojewody Łódzkiego** o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych);
- w przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadających osobowości prawnej) powinno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo do realizacji zadania**;
- w przypadku **wspólnot mieszkaniowych** należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania

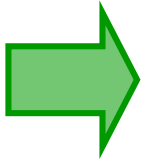
Umowa o udzieleniu dotacji



Czas przygotowania i podpisania umowy – ok. 3 tygodni.



Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy beneficjenta i w terminie wskazanym przez beneficjenta.



Wszelkie zmiany realizacji zadania, które wymagają sporządzenia aneksu do umowy muszą być **niezwłocznie zgłaszane** do Departamentu Kultury i Edukacji.



Umowa określa, m.in.: termin wykorzystania dotacji, termin zwrotu dotacji (dotyczy środków: niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości), wzór tablicy informacyjnej.

Wydatkowanie dotacji

- z dotacji mogą być finansowane wydatki powstałe po zawarciu umowy o udzielenie dotacji
- poniesione wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (np.: faktura, rachunek)

Dotacja nie może być przeznaczona na:

- finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu
- wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy
- odzyskiwany podatek VAT
- pokrycie wydatków niewykazanych we wniosku i zawartej umowie
- pokrycie wydatków spoza wykazu wymienionego w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

Zmiana wartości zadania

Wniosek		
Całkowity koszt zadania	Środki finansowe z dotacji	Środki własne Inne źródła
100,00% 160.000,00	62,50% 100.000,00	37,50% 60.000,00
Realizacja zadania – poniesione wydatki		
Całkowity koszt zadania	Środki finansowe z dotacji	Środki własne Inne źródła
100,00% 140.000,00	71,43% 100.000,00	28,57% 40.000,00
Kwota dotacji dla nowego kosztu całkowitego		
Całkowity koszt zadania	Środki finansowe z dotacji jakie można było wydać przy nowym koszcie całkowitym	Środki własne Inne źródła
100,00% 140.000,00	62,50% 87.500,00	37,50% 52.500,00 (+ zwrot dotacji)
Zwrot dotacji		
100.000,00 – 87.500,00 = 12.500,00		

Niezachowany udział % dotacji w całkowitych kosztach związanych z realizacją zadania

Zmniejszenie dotacji z zachowaniem udziału % dotacji w całkowitych kosztach zadania

Rozliczenie umowy

W celu rozliczenia otrzymanej dotacji z realizacji zadania beneficjent w terminie **30 dni** od daty zakończenia zadania składa sprawozdanie końcowe z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

POWODZENIA 😊

Źródła informacji o konkursie



Ankieta ewaluacyjna po spotkaniu

W trakcie trwania naboru wniosków w Departamencie Kultury i Edukacji udzielane są informacje na temat aplikowania w konkursie



42/ 291 98 27
42/ 291 97 79



magdalena.sowinska@lodzkie.pl
aneta.winciorek@lodzkie.pl



Dep. Kultury i Edukacji
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
pok. 1321, 1314



Dziękuję za uwagę

Magdalena Sowińska
Wydział Kultury

magdalena.sowinska@lodzkie.pl

42/ 291 98 27



promuje
łódzkie

