

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 172/20
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21.02. 2020 r.

Na podstawie art. 2, art. 13 pkt 3, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2019 r. poz. 2365)

Zarząd Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
ogłasza konkurs ofert
na realizację zadania pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest zadanie pn.: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”, które polega na przeprowadzeniu minimum jednego zajęcia warsztatowego dla wybranej grupy adresatów, trwającego 3 godziny zegarowe, z każdego z 5 wymienionych poniżej tematów:

1. Emocje, myśli i zachowania.
2. Relacje społeczne i komunikacja interpersonalna.
3. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania.
4. Stres i radzenie sobie z jego negatywnymi skutkami.
5. Wyznaczanie i osiągnięcie celów

Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu, rodzaju podejmowanych działań i sposobie realizacji określa treść dokumentu: „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”.

Zajęcia warsztatowe będą odbywały się według określonego harmonogramu i zgodnie z przedstawionym przez Oferenta scenariuszem zajęć.

Maksymalna liczebność grupy warsztatowej to 12 osób.

Zajęcia warsztatowe są niezależne od siebie - uczestnik może wziąć udział w jednym wybranym przez siebie warsztacie, bądź we wszystkich (pięciu). Nie ma możliwości dwukrotnego uczestniczenia w zajęciu o tej samej tematyce u tego samego Realizatora.

Celem realizowanego zadania jest wzmacnianie zdrowia psychicznego mieszkańców województwa łódzkiego poprzez m.in. wykształcanie korzystnych dla zdrowia psychicznego nawyków, rozwijanie umiejętności komunikowania się i funkcjonowania w

grupach społecznych, radzenia sobie w obliczu wyzwań i ze stresem, rozpoznawania emocji i ich wyrażania, rozwiązywania problemów i wyznaczania celów, identyfikowania i wykorzystywania swoich zasobów.

Populacja objęta zadaniem: zajęcia warsztatowe skierowane są do mieszkańców województwa łódzkiego i mogą być realizowane w następujących grupach wiekowych:

- dzieci w wieku 11-13 lat (wg roku urodzenia),
- młodzież w wieku 14-17 lat (wg roku urodzenia),
- osoby dorosłe (tj. od 18 r. ż., wg roku urodzenia),

Realizator przeprowadza zajęcia warsztatowe dla grupy wiekowej, wyboru której dokonuje na etapie konkursu ofert.

Ze względu m.in. na konieczność opracowania różnych scenariuszy zajęć warsztatowych dla poszczególnych grup wiekowych, w przypadku zamiaru realizacji zajęć dla więcej niż jednej z w/w grup wiekowych istnieje możliwość złożenia dwóch lub trzech ofert przez tego samego realizatora, z zaznaczeniem, której grupy wiekowej dotyczy oferta.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi do 250.000 zł, natomiast kwota złożonej oferty nie może przekroczyć 15.000 zł, w tym koszty administracyjne, nie mogą być większe niż 10% wnioskowanej kwoty.

Oferent może złożyć w konkursie do 3 ofert - dla jednej oferty można wybrać tylko jedną grupę wiekową uczestników warsztatów.

III. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można otrzymać w:

Departamencie Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, pok. 1509, w godzinach od 8.00 do 15.00 lub pobrać ze

strony internetowej województwa łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

IV. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.

V. Miejsce realizacji zadania: województwo łódzkie.

VI. Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Wymagana dostępność:

- przeprowadzenie minimum jednego zajęcia warsztatowego dla wybranej grupy adresatów, z każdego z 5 tematów,
- czas trwania jednego warsztatu to 3 godziny zegarowe,
- jedno spotkanie warsztatowe powinno być zorganizowane dla grupy liczącej nie więcej niż 12 osób.

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

- magister psychologii, z co najmniej 5 – letnim doświadczeniem w zawodzie i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych. W przypadku przeprowadzania zajęć warsztatowych dla grupy wiekowej 11-13 lat dodatkowo konieczne jest udokumentowanie przynajmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy z dziećmi
- lub**
- lekarz psychiatra dzieci i młodzieży lub lekarz w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych.
- lub**
- lekarz psychiatra z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych (w przypadku zajęć warsztatowych skierowanych do osób dorosłych).

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania: zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Warunki lokalowe realizacji zadania:

Pomieszczenia, w których będą przeprowadzane warsztaty muszą spełniać wymogi ogólne i powinny być dostosowane do przeprowadzenia zajęć warsztatowych (wymagane dołączenie zdjęcia pomieszczenia przygotowanego do przeprowadzenia warsztatów).

Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które muszą być spełnione przez Oferenta:

- opracowanie scenariusza zajęć warsztatowych dla wybranej grupy adresatów w zakresie 5 tematów.

VII. Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

lit.	Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów
a	Koszt przeprowadzenia jednego 3 godzinnego zajęcia warsztatowego (A)	10
b	Scenariusz warsztatów (B)	10
Razem		20

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LA + LB$$

Objaśnienie do lit. a)

koszt przeprowadzenia jednego 3 – godzinnego zajęcia warsztatowego.

$$LA = (A_{\min} / A) \times 10$$

LA – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie jednego 3-godzinnego zajęcia warsztatowego.

A_{\min} – minimalny koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia spośród wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A – koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia, wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

Objaśnienie do lit. b)

Scenariusz zajęć warsztatowych zostanie oceniony w skali od 1 do 5.

LB = ocena x 2

LB – liczba punktów przyznanych za scenariusz zajęć warsztatowych

Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą/najkorzystniejsze Ofertę/Oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

VIII. Miejsce składania ofert:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter.

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia **13 marca 2020 r.**, w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert; „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne, grupa wiekowa adresatów zadania (wpisać zaznaczoną przez Oferenta grupę wiekową)”

Ofertę należy złożyć na udostępnionym **Formularzu oferty**, zaś **do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane**. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

W przypadku zamiaru realizacji zajęć dla więcej niż jednej grupy wiekowej istnieje możliwość złożenia dwóch lub trzech ofert w konkursie przez tego samego Oferenta, z zaznaczeniem, której grupy wiekowej dotyczy oferta.

Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym muszą posiadać dołączone tłumaczenie na język polski, przy czym nie jest wymagane tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

XI. Termin związania ofertą:

60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Uzupelnianie braków formalnych

W przypadku, gdy Komisja Konkursowa stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),

XIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie.

XIV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

XV. Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania

Na podstawie wystawionych przez Realizatora dokumentów finansowano – księgowych na Województwo Łódzkie.

Uwaga:

Konkurs nie przewiduje zakupu polisy OC ze środków budżetu województwa łódzkiego.

XVI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

– załącznik nr 1 – inne oświadczenia, tj.:

- 1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”.
- 1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w „Formularzu oferty” oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 1.7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

– załącznik nr 2 (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

- 2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów działających w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

- załącznik nr 3 – kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji zadania objętego konkursem. W przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy na realizację zadania należy również dołączyć zobowiązanie Oferenta do przedłużenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (w formie oświadczenia). Natomiast w przypadku braku polisy Oferent musi złożyć oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.
- załącznik nr 4 – potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia osób przeprowadzających warsztaty. Wymagane dokumenty:

W przypadku psychologa:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie zawodowe psychologa (co najmniej 5 letnie doświadczenie w zawodzie i doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych).
- W przypadku przeprowadzania zajęć warsztatowych dla grupy wiekowej 11-13 lat konieczne jest udokumentowanie przynajmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy z dziećmi.

W przypadku lekarza specjalisty:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (dyplom uzyskania specjalizacji **lub** prawo wykonywania zawodu ze wszystkimi wpisami) **lub** wydruk z centralnego rejestru lekarzy zamieszczonego na stronie internetowej Naczelnej Izby Lekarskiej.
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie lekarza w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

W przypadku lekarza w trakcie specjalizacji:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (prawo wykonywania zawodu wraz z kartą specjalizacyjną).
- Oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie lekarza w prowadzeniu

zajęć warsztatowych.

- Załącznik nr 5 – zdjęcie pomieszczenia przygotowanego do przeprowadzenia warsztatów psychologicznych.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.