

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....<sup>172/20</sup>.....  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia .....<sup>21.02</sup>..... 2020 r.

**Regulamin prac Komisji konkursowej  
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania  
pn. „Łódzkie promuje zdrowie psychiczne”**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący.
  - 5) odrzuca oferty, w których koszty administracyjne przekraczają 10% wnioskowanej kwoty i w których kwota (jednej oferty) przekracza 15.000 zł.
  - 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym, w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do

uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),

- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 8) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
- 9) Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:

lit.	Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów
a	Koszt przeprowadzenia jednego 3 godzinnego zajęcia warsztatowego (A)	10
b	Scenariusz warsztatów (B)	10
<b>Razem</b>		<b>20</b>

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LA + LB$$

#### Objaśnienie do lit. a)

koszt przeprowadzenia jednego 3 – godzinnego zajęcia warsztatowego.

$$LA = (A_{\min} / A) \times 10$$

LA – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie jednego 3-godzinnego zajęcia warsztatowego.

$A_{\min}$  – minimalny koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia spośród wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A – koszt przeprowadzenia jednego 3-godzinnego zajęcia, wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

#### Objaśnienie do lit. b)

Scenariusz zajęć warsztatowych zostanie oceniony w skali od 1 do 5.

$$LB = \text{ocena} \times 2$$

LB – liczba punktów przyznanych za scenariusz zajęć warsztatowych

- 10) Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą/najkorzystniejsze Ofertę/Oferty albo

nie przyjmuje żadnej z ofert,

11) ogłasza Oferentom wyniki konkursu.

5. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
6. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
7. Przewodniczący Komisji prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
8. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
9. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert.
10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.