

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza szósty otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na **powierzenie** realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego,

z zakresu turystyki i krajoznawstwa  
w ramach Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2020.

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

#### **Upowszechnianie turystyki i promocja województwa łódzkiego.**

Celem zadania publicznego jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2020 rok. Zadania te służą aktywizacji społeczeństwa na rzecz uprawiania turystyki na terenie województwa łódzkiego, upowszechnianiu wizerunku województwa jako atrakcyjnego turystycznie, podnoszeniu wiedzy krajoznawczej jego mieszkańców oraz integracji społecznej.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez: wycieczki krajoznawczo-edukacyjne.

#### **1. Zadanie pn.: „Przez zamki i dwory województwa łódzkiego” - kwota 17.128,00 zł**

Celem zadania jest organizacja 2-dniowej wycieczki edukacyjnej dla dzieci – uczniów klas I-VIII Publicznej Szkoły Podstawowej w Łaguszewie do średniowiecznych zamków oraz renesansowych i barokowych dworów, usytuowanych na terenie woj. łódzkiego w celu poznania zabytków architektury obronno-mieszkalnej, warunków życia ich mieszkańców oraz walorów turystycznych i rekreacyjnych Łódzkiego (termy Uniejów). Wycieczka odbędzie się w październiku 2020 r. i zakłada pobyt w:

- o Łęczycy (udział w lekcji muzealnej *Życie na zamku*),

- Ożarówie k. Wielunia (lekcja muzealna *Obyczajowość szlachecka*),
- Uniejowie (pobyty na kąpielisku termalnym 3 h.)
- Poddębicach (dwór, park zdrojowy wraz z Ogrodem Zmysłów).

Liczba osób: 46 dzieci, 6 dorosłych.

Środki zostaną wydatkowane na transport, parkingi, nocleg ze śniadaniem, posiłek w drodze powrotnej, w tym dla kierowcy, bilety wstępu, opłaty za lekcje muzealne oraz usługę przewodnicką.

## **2. Zadanie pn.: „Kajakiem przez powiat zduńskowolski - spływ kajakowy dla mieszkańców powiatu zduńskowolskiego” - kwota 8.500,00 zł**

Celem zadania jest promocja szlaków rzecznych powiatu zduńskowolskiego, propagowanie turystyki i krajoznawstwa lokalnego oraz promocja zdrowego trybu życia w województwie łódzkim.

Zadanie polega na zorganizowaniu spływu kajakowego w październiku 2020 roku dla 50 uczestników na trasie 8-14 km. Przed rozpoczęciem imprezy każdemu zostanie przekazany upominek: worek wodoszczelny i mapa powiatu. Zostanie także przeprowadzone szkolenie. W połowie rajdu zaplanowano postój na grochówkę. Na zakończenie odbędzie się ognisko (pieczenie kiełbasy, kaszanki) oraz konkurs z nagrodami z wiedzy o województwie oraz jego zasobach przyrodniczych.

Środki zostaną przeznaczone na wynajem kajaków, obsługę ratowników (3 os.), instruktorów, transport uczestników ze Zduńskiej Woli na miejsce spływu i z powrotem, wyżywienie, nagrody i ubezpieczenie.

W związku z ograniczeniami związanymi z COVID-19 zobowiązujemy wnioskodawców do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania w trakcie organizacji/trwania wydarzenia/realizacji zadania aktualnych rządowych zasad i ograniczeń dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2019 zrealizowało zadania publiczne rodzaju turystyka i krajoznawstwo i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 451.864,40 zł w formie dotacji na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019 r. 248.439,98 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2020 realizuje zadania publiczne rodzaju turystyka i krajoznawstwo i na ich realizację przeznaczyło kwotę w wysokości 510.758,00 zł, w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2020 kwotę 335.038,00 zł. Wysokość dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosi na dzień 30.06.2020 r. 61.820,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę **25 628,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175),
  - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
  - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl** poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **6 października 2020 roku** i kończy nie później niż **31 grudnia 2020 roku**.
4. Zadanie którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą

- wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
6. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500 zł,
  - 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż wskazana w pkt. I wartość każdego z zadań.
8. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o **więcej niż 10%**.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
- 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.
- 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu u zakończenia realizacji zadania.
- 5) Zmiany, o których mowa w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.6 ogłoszenia.
9. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji w elektronicznym generatorze wniosków.
10. Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

11. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
12. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
13. **Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie do 5 sierpnia 2020 roku do godz. 23:59:59.**
14. Formularz oferty wraz z załącznikami jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)
15. Do dnia **10 sierpnia 2020 roku do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym albo w sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
16. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
17. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. W pkt I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł konkretnego zadania publicznego z opisów w rozdz. I, który oferent chce realizować.
19. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.  
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
20. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
21. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

- 22.1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli Oferent zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.
- 3) Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

23.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

24. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.6 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.24 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7, (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich).

25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.19 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego, typu zadania lub wskazany tytuł zadania, typ zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

26. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.25 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
27. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 85 pkt.
28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
29. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
30. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
31. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
32. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
33. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
34. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
35. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na

stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

36. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)
37. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **25 września 2020 roku.**
38. Zarząd Województwa Łódzkiego może:
  - 1) w każdym czasie po ogłoszeniu konkursu zrezygnować z realizacji zadania nim objętego w całości lub części, lub realizacji poprzez zlecenie go organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) i pozostawić konkurs bez rozstrzygnięcia.
  - 2) zmienić terminy rozstrzygnięcia konkursów lub zawiesić bez terminu rozstrzygnięcie konkursu, z powodu siły wyższej lub w związku z ogłoszeniem o stanie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego lub z powodu innych przeszkód, które spowodują, że rozstrzygnięcie konkursu w danym terminie nie będzie leżało w interesie Województwa Łódzkiego lub będzie napotykało trudne do przezwyciężenia przeszkody.