

Załącznik do uchwały Nr 65/21  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 11.02.2021 r.

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na **powierzenie** realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

**1) Zadanie nr 1:**

**Zadanie pn. „Szpitalne Ekoludki - projekt edukacyjno-ekologiczny dla Oddziału Dziecięcego w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego”-  
kwota 37.800,00 zł**

Celem zadania jest podniesienie świadomości ekologicznej i wiedzy przyrodniczej wśród dzieci - pacjentów przebywających na Oddziale Dziecięcym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane m.in. poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie nie mniej niż 64 warsztatów ekologicznych, rozwijających kreatywność i umiejętność twórczego rozwiązywania problemów oraz nie mniej niż 15 konkursów nawiązujących do tematyki warsztatów.

Zadanie będzie polegać na:

- a) przeprowadzeniu kreatywnych warsztatów ekologicznych dla pacjentów przebywających na Oddziale Dziecięcym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach (nie mniej niż 64 warsztaty, odbywające się minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zajęć), w ramach których zostaną przekazane dyplomy i drobne gadżety dla każdego uczestnika,
- b) przeprowadzeniu nie mniej niż 15 konkursów, dotyczących poruszanej podczas warsztatów tematyki, w ramach których zostanie przekazanych nie mniej niż 15 nagród dla laureatów oraz dyplomy i drobne gadżety dla każdego uczestnika,

c) utworzeniu EkoKącika i wyposażeniu go w drewniane zabawki.

Warsztaty będą aktywować plastycznie dzieci, rozwijając ich kreatywność i umiejętność twórczego rozwiązywania problemów, a ich tematyka będzie dotyczyć m.in.: ochrony powietrza, ochrony wód, ochrony przed hałasem, segregacji odpadów, zdrowego stylu życia. Podczas warsztatów będzie przekazywana dzieciom w szczególności podstawowa wiedza o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych, znajdujących się w najbliższym środowisku, o problemie opakowań i konieczności recyklingu odpadów, o racjonalnym korzystaniu z zasobów przyrodniczych. Warsztaty będą odbywać się minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zajęć.

Podczas warsztatów zostanie przeprowadzonych nie mniej niż 15 konkursów, dotyczących poruszanej podczas warsztatów tematyki, np.: konkurs na ekozabawkę, ekobiżuterię, ekolaurkę, ekobudowlę, itp. Z prac wykonanych przez dzieci podczas warsztatów zostanie zorganizowana wystawa. Podczas warsztatów powstanie również projekt Ekomałowanki, zrealizowanej przez dzieci, która następnie zostanie wydrukowana na potrzeby prowadzonych zajęć.

W ramach zadania, dla uatrakcyjnienia realizacji warsztatów i konkursów, zostanie stworzony EkoKącik z wyposażeniem m.in. zabawek drewnianych, np. drewniane kuchnie, drewniane pchacze, drewniany domek dla lalek, sortery kształtów.

Środki zostaną wydatkowane w szczególności na:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów ekologicznych (nie mniej niż 64 warsztaty, odbywające się minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zajęć),
- b) materiały plastyczne na warsztaty, w tym m.in.: bloki (m.in.: biały zwykły A4, biały zwykły A2 lub A3, biały techniczny A4, biały techniczny A2 lub A3, kolorowy techniczny A2 lub A3), kleje (m.in.: uniwersalny, bezbarwny, wikol), farby (m.in.: plakatowe, dekoracyjne 10 ml x 6, tempera, akrylowa), bezpieczne nożyczki dla dzieci, pędzelki (m.in.: płaskie i okrągłe), tasiemki, kokardki, koraliki, guziki, cekiny, butelki, glina samoutwardzalna, masa solna, masa papierowa, flamastry, pastele suche, kredki ołówkowe, kredki świecowe, modelina, drewnienka, drewniane ozdoby do malowania;
- c) przygotowanie EkoKącika i wyposażenie go w zabawki „eko”, m.in.: drewniane kuchnie (o wymiarach nie mniejszych niż 55x30x87 cm), drewniane pchacze (o wymiarach nie mniejszych niż 30,5x18,2x50 cm), drewniany domek dla lalek (o wymiarach nie mniejszych niż 60,8x37,9x105,3 cm), sortery figur geometrycznych, sortery kształtów;
- d) gadzety „eko” w ilości nie mniej niż 1280 szt. (przy całkowitym obłożeniu Oddziału: 20 łóżek x 64 warsztaty), np.: drewniane ołówki, drewniane jojo z logo, drewniane długopisy z logo, zakładka drewniana do książki z logo, magnes na lodówkę z logo;
- e) dyplomy dla wszystkich uczestników za zaangażowanie i udział w warsztatach i konkursach (nie mniej niż 1280 szt. dyplomów – przy całkowitym obłożeniu Oddziału: 20 łóżek x 64 warsztaty);

- f) nagrody w ramach konkursów – minimum 15 sztuk nagród takich, jak np.: drewniane klocki, drewniane puzzle, sortery (sorter figur geometrycznych, sorter kształtów), drewniane tablice magnetyczne, matrioszki drewniane.

## 2) Zadanie nr 2:

### **Zadanie pn. „Ratujemy pszczoły! „Jeśli pszczoł zabraknie, ludzkość przetrwa cztery lata” Albert Einstein” - kwota 15.550,00 zł**

Celem zadania jest upowszechnienie wiedzy na temat znaczenia bioróżnorodności przyrodniczej oraz roli pszczoł dla środowiska i życia ludzi. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez m.in. zagospodarowanie terenu zielonego o powierzchni około 576 m<sup>2</sup> zlokalizowanego na terenie Zespołu Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach. Zagospodarowany teren zostanie udostępniony uczniom, mieszkańcom powiatu łaskiego w godzinach od 7:00 do 21:00. W ramach zadania zostanie zakupiona tablica informacyjna na temat bioróżnorodności i roli zapylaczy dla środowiska, oraz tablice z nazwami własnymi roślin. W ramach zadania zostaną przeprowadzone działania z zakresu edukacji ekologicznej, polegające na zorganizowaniu spotkań z ekspertami, przeprowadzeniu konkursów edukacyjnych dla różnych grup wiekowych wraz z nagrodami rzeczowymi, oraz zorganizowaniu wycieczek edukacyjnych dla młodzieży do gospodarstw pszczelarskich i ogrodu botanicznego z uwzględnieniem roślin miododajnych. Uczestnicy wycieczek zostaną wyłonieni według kolejności zgłoszeń. W trakcie zadania będzie prowadzona promocja projektu w mediach społecznościowych oraz w środowisku lokalnym. Informacje na temat realizowanego zadania zostaną zamieszczone na stronach internetowych instytucji działających w środowisku lokalnym, na szkolnej stronie internetowej.

Środki zostaną wydatkowane na:

- a) wykonanie kwietnej łąki (zakup i wysiew mieszanki kwietnej około 4 kg); nasadzenie roślin (np. lawenda - 40 szt., róże ozdobne - 10 szt., winobluszcz - 24 szt., bluszcz - 50 szt., wiciokrzew - 20 szt., lilak szczepiony - 1 szt., rajska jabłoń - 1 szt., berberys miniaturowaty - 35 szt., trawa kwietna łąka - 4 kg),
- b) wykonanie małej architektury (uporządkowanie i przygotowanie podłoża oraz terenu poprzez usunięcie zaniedbanych krzewów i starych krawężników, zakupu sprzętu ogrodniczego np.: motyki, szpadle, grabie, widły amerykańskie, piłki ogrodnicze ręczne, sekatory, nożyce elektryczne, konewki, kosiarka listwowa, sekator elektryczny), zakup ziemi ogrodowej, zakup pergoli metalowych (5 szt.), zakup kamieni ogrodowych drobnych do ściółkowania ścieżki (około 350 kg);
- c) robociznę,
- d) edukację (zakup tablicy informacyjnej na temat bioróżnorodności i roli zapylaczy dla środowiska; zakup 10 tablic z nazwami własnymi roślin; przeprowadzeniu 12 godzin spotkań dla uczniów klas o profilu żywieniowym i rolniczym oraz mieszkańców lokalnej społeczności z ekspertami - lokalnymi hodowcami pszczoł i przedstawicielami Kół Pszczelarskich, których celem

będzie upowszechnienie wiedzy o życiu pszczoł i produktach pszczelarskich; zorganizowanie konkursów dla 20 – 25 uczestników z nagrodami: (3 pierwsze miejsca - nagrody rzeczowe, pozostali - dyplomy); przygotowanie ulotek (100 szt. Format A5), plakatów (30 szt. Format A3); zorganizowanie wycieczki dla młodzieży: do gospodarstwa pszczelarskiego (ok. 10 osób) oraz ogrodu botanicznego (ok. 20 osób); zorganizowanie 3 wyjazdów młodzieży na prelekcje i spotkania w środowisku lokalnym - prelekcje będą odbywać się na terenie szkoły i w gospodarstwach indywidualnych, czas trwania 60 minut, grupa ok. 20 osób.

### **3) Zadanie nr 3:**

#### **Zadanie pn. „Wspólny EKOgródek” – kwota 32.500,00 zł**

Celem zadania jest utworzenie w części niezagospodarowanego ogrodu OSP w Brudnowie, wspólnego, ekologicznego ogródka o powierzchni około 212 m<sup>2</sup>. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez przygotowanie trzech ogrodniczych obszarów na specjalne grządki o wymiarach około 8x8 m – jeden dla dzieci i opiekunów z samego Brudnowa oraz dwa kolejne, do dyspozycji szkół podstawowych w Dalikowie i Domaniewie. W wyniku realizowanego zadania zostanie zakupiony namiot, rozkładane stoły, gdzie będą prowadzone zajęcia-lekcje przyrody na powietrzu; zostaną zakupione narzędzia ogrodnicze wraz ze skrzyniami do ich przechowywania, a także nasiona, konewki, tabliczki do opisywania oraz węże ogrodowe. Ogród będzie dostępny dla każdej ze szkół w jednym, wyznaczonym dniu tygodnia, natomiast dla mieszkańców Brudnowa dwa razy w tygodniu lub w innym terminie, w uzgodnieniu z opiekunem terenu. W trakcie zadania powinien być wyznaczony i opłacony pracownik straży/sołtys/zarządzający, który będzie udostępniał teren o ustalonych w harmonogramie godzinach. W ramach zadania zostaną zorganizowane w weekend warsztaty ogrodnicze dla mieszkańców Brudnowa oraz zaproszonych nauczycieli ze szkół (przewidywana liczba osób: 35 dzieci oraz ich 60 opiekunów z Brudnowa oraz 4 zaproszonych nauczycieli z gminnych szkół). Przeprowadzone zostaną dwa trzygodzinne warsztaty z ogrodnikiem, który będzie opowiadał jak zajmować się ogrodem w poszczególnych okresach. Na zakończenie projektu zostanie zorganizowany poczęstunek z wyhodowanych w EKOgródku warzyw dla mieszkańców i uczniów biorących udział w zadaniu.

Grupy docelowe: dzieci i młodzież biorąca udział w projekcie z poszczególnych szkół – 100 dzieci (4 klasy, po dwie z każdej szkoły) oraz około 35 dzieci oraz ich 60 opiekunów z Brudnowa.

Środki zostaną wydatkowane m.in. na:

- a) prace ogrodnicze przygotowujące teren – zniwelowanie terenu, nawiezenie ziemi, uformowanie 3 placów ogrodniczych (8x8 m każdy) i ich ogrodzenie;
- b) zakup dwóch zamykanych skrzyń na narzędzia ogrodnicze, zestawu narzędzi ogrodniczych dla dzieci i mieszkańców (np. duże i małe grabki, łopatki, motyki, widły, kultywatory, taczka ogrodowa, konewki itp.),

- c) zakup zestawu „startowego” do sadzenia (nasiona i cebulki kwiatów i warzyw - około 60 paczek), agrowłóknina około 250 m, worki z ziemią do podsypywania 50 szt. po 50 l, doniczki torfowe 500 szt.,
- d) zakup węży ogrodowych do podlewania wraz z zaworami i wózkami,
- e) zakup tabliczek wielorazowego użytku do opisywania grządek z nazwami gatunkowymi i opiekunami grządek (20 dużych i 200 małych),
- f) przeprowadzenie dwóch otwartych warsztatów ogrodniczych dla mieszkańców z ogrodnikiem (koszt przyjazdu i wynagrodzenia ogrodnika),
- g) obsługę – wsparcie ogrodnika (trzykrotna w ciągu roku),
- h) wodę do podlewania,
- i) obsługę (otwieranie ogrodu 2 - 3 razy w tygodniu - sołtys/pracownik/straż/osoba zarządzająca),
- j) opłatę dla OSP za korzystanie z terenu,
- k) zakup namiotu 6m x 6m, oraz dwóch rozkładanych zestawów (w każdym 1 stół i 2 ławki około 175 cm długości).

#### **4) Zadanie nr 4:**

##### **Zadanie pn. „Eko-warsztaty w szkołach podstawowych na terenie powiatu radomszczańskiego” – kwota 40.000,00 zł**

Celem zadania jest propagowanie świadomości ekologicznej oraz upowszechnienie wiedzy z zakresu ekologii oraz przyrody wśród dzieci i młodzieży z powiatu radomszczańskiego. Grupą docelową jest około 300 uczniów ze szkół podstawowych z powiatu radomszczańskiego. Zadanie dotyczy organizacji zajęć z edukacji ekologicznej w szkołach podstawowych na terenie powiatu radomszczańskiego. Zajęcia będą obejmowały część teoretyczną oraz praktyczną. W pierwszej części dla uczestników zaplanowano prelekcję wraz z prezentacją multimedialną o tematyce ekologiczno-przyrodniczej, w drugiej części zostaną przez dzieci własnoręcznie przygotowane zamknięte ekosystemy w słoju - „Las w słoiku”. W trakcie warsztatów omawiana będzie każda warstwa lasu oraz jej wpływ na całość ekosystemu. W trakcie zajęć przewidywany jest ekologiczny poczęstunek dla dzieci.

Środki zostaną wydatkowane m.in. na:

- a) Poczęstunek dla 300 uczestników zadania,
- b) zakup projektora multimedialnego,
- c) koordynację projektu,
- d) obsługę księgową projektu i zakup materiałów biurowych,
- e) przeprowadzenie eko-warsztatów 2 x 30 godzin lekcyjnych,
- f) promocję zadania,
- g) koszty używania do celów służbowych samochodu osobowego,
- h) zakup materiałów dekoracyjnych do ozdobienia 300 słoików przez dzieci (np. kolorowe tasiemki, sznurki ratanowe, różne kształty figurek ze sklejkki do przywiązania do słoika),

- i) zakup materiałów niezbędnych do przygotowania ekosystemu „Las w słoiku” dla 300 uczestników zadania (np. mech stabilizowany, keramzyt, kamienie ozdobne, płyta korkowa, naczynie szklane (300 szt.), ziemia, rośliny, węgiel aktywny, kolorowy piasek, strzykawki do podlewania, rękawiczki ochronne, pistolet do kleju na gorąco, cerata ochronna, peseta).

## 5) Zadanie nr 5

### Zadanie pn. „Łąka kwietna w Radomsku” – kwota 10.550,00 zł

Celem zadania jest poprawa jakości życia mieszkańców Radomska, poprzez walkę z zanieczyszczeniami powietrza i skutkami zmian klimatycznych w mieście.

Zadanie polega na utworzeniu kwietnej łąki o powierzchni 500 m<sup>2</sup> w części pasa drogowego przy ulicy Piastowskiej w Radomsku, na wysokości posesji nr 21. W ramach projektu zostanie zakupiona mieszanka nasion wielogatunkowa o różnych wymaganiach, domek - ul dla owadów, oraz tablica informacyjna prezentująca najważniejsze fakty i zalety dotyczące łąk.

#### a) Dobór mieszanki:

Mieszanka roślin powinna zostać opracowana przez doświadczonego botanika i zawierać nasiona 30 gatunków roślin rodzimych. Mieszanka nasienna nie może zawierać więcej niż 30% traw. Żaden z zastosowanych w mieszance komponentów (gatunków) nie może przekraczać 15% całkowitej masy mieszanki. Mieszanka powinna charakteryzować się najdłuższym czasem kwitnienia min. 4 miesiące.

#### b) Przygotowanie terenu pod założenie łąki kwietnej:

Wykonanie standardowych badań gleby. W tym określenie pH, zawartości składników mineralnych i typu gleby. Ustalenie składu mieszanek na podstawie badań i lokalnych warunków wspólnie z doświadczonym w tej dziedzinie botanikiem. W razie potrzeby wykonanie wapnowania terenu w celu ustalenia odpowiedniego pH (lekko zasadowe). Przygotowanie gleby do uprawy (głęboka orka, uprawa wierzchniej warstwy gruntu, zebranie zanieczyszczeń).

#### c) Wysiew łąki kwietnej:

Wykonanie wysiewu mieszanki nasiennej i zwałowanie terenu.

#### d) Pielęgnacja łąki kwietnej

Koszenie łąki w roku wysiewu w zależności od potrzeb po konsultacjach z botanikiem. Wysokość roślin po skoszeniu nie może być niższa niż 10 cm.

Odchwaszczanie w roku wysiewu oraz interwencyjne uzupełnianie łysin i zniszczonych powierzchni. Podlewanie (opcjonalne) - zapewnić wysoką wilgotność gleby w pierwszych miesiącach po wysiewie nasion szczególnie w okresach suszy.

Środki zostaną wydatkowane m.in. na:

- a) wykonanie kwietnej łąki 500 m<sup>2</sup>,

- b) zakup wkopywanej tablicy informacyjnej o wymiarach 20 x 30 cm wraz z opracowaniem tekstu przez botanika, zamieszczona na wysokości 40 cm od powierzchni gruntu,
- c) koszt eksploatacji (ręczne odchwaszczenie po wysiewie, koszenie wraz z wysiewem i unieszkodliwieniem urobku),
- d) zakup domku - ul dla owadów zapylających.

## 6) Zadanie nr 6

### Zadanie pn. „Pszczoły i miód Made in Wieluń” – kwota 40.000,00 zł

Celem zadania jest zwiększenie świadomości mieszkańców powiatu wieluńskiego na temat roli pszczół w środowisku naturalnym oraz w życiu człowieka, a także promocja pszczelarstwa jako tradycyjnej formy gospodarowania na obszarach wiejskich. Zadanie polega na zorganizowaniu spotkań warsztatowych w gminach powiatu wieluńskiego: Gmina Biała, Gmina Czarnożyły, Gmina Konopnica, Gmina Mokrsko, Gmina Osjaków, Gmina Ostrówek, Gmina Pątnów, Gmina Skomlin, Gmina Wieluń i Gmina Wierzchlas). W każdej z gmin powinno zostać przeprowadzone minimum jedno spotkanie warsztatowe z wykorzystaniem sprzętu warsztatowego tj. węża, oddymiaczy, wosku. Zaproszenie do udziału w projekcie zostanie skierowane do wszystkich mieszkańców powiatu wieluńskiego, w tym do młodzieży oraz dzieci (niezależnie od grupy wiekowej). W ramach zadania zostaną zaangażowani pszczelarze oraz osoby amatorsko zajmujące się pszczelarstwem z ziemi wieluńskiej. W ramach zadania zostaną opracowane broszury promujące miód oraz pszczelarstwo na ziemi wieluńskiej pod tytułem "Pszczoły i miód Made in Wieluń". Planowana liczba odbiorców: około 2 000 osób.

Środki zostaną wydatkowane m.in. na:

- a) przygotowanie oraz druk ulotek promujących miód oraz pszczelarstwo na ziemi wieluńskiej (Format A4 składane do DL, nakład 10 000 szt.),
- b) zakup stoiska ekspozycyjnego wraz z pokazowym wyposażeniem pasieki,
- c) przygotowanie oraz druk plakatu promującego tematykę projektu (Format min. A3, Nakład: 1 000 szt.),
- d) organizację oraz przeprowadzenie warsztatów promujących miód oraz pszczelarstwo na ziemi wieluńskiej,
- e) publikację materiałów prasowych promujących tematykę projektu w lokalnych mediach (jednorazowy artykuł co najmniej ¼ strony w co najmniej dwóch lokalnych gazetach; 10 około-jednominutowych spotów dotyczących tematyki promowanej w projekcie emitowanych na antenie lokalnego radia oraz 5-minutowa audycja w lokalnej telewizji),
- f) opracowanie, skład, druk oraz dystrybucja drukowanego wydawnictwa promującego miód oraz pszczelarstwo na ziemi wieluńskiej pod tytułem "Pszczoły i miód Made in Wieluń" (Proponowany papier: okładka 150 g, środek 115 g, zadruk: CMYK obustronnie, format A4, min. 32 strony, nakład: 3 000 szt.).

## 7) Zadanie nr 7

### **Zadanie pn. „Aktywizacja młodych z powiatu zduńskowolskiego na rzecz Ochrony Środowiska” – kwota 10.493,00 zł**

Celem zadania jest rozbudzanie wrażliwości dzieci i młodzieży na problemy przyrodnicze oraz zachęcanie do samodzielnego poszukiwania przyczyn i przewidywania skutków działań człowieka wpływających na otaczające nas środowisko. Zadanie zostanie skierowane do około 120 uczestników, którymi będą dzieci i młodzież w wieku szkolnym z powiatu zduńskowolskiego (Miasto Zduńska Wola, Gmina Zduńska Wola, Gmina Zapolice). Przewidywany czas trwania zadania to 2 miesiące w uzgodnieniu z dyrekcją wybranych szkół. W ramach projektu zostaną zorganizowane wycieczki do ogrodu botanicznego, palmiarni, zoo, lokalnego parku krajobrazowego, otaczających lasów. Realizacja projektu przewiduje przeprowadzenie prelekcji na temat ekologii oraz ochrony środowiska, a także zakup budek lęgowych dla ptaków. Dla starszej młodzieży zostanie zorganizowany konkurs fotograficzny pn. „Fauna i flora lokalnej przestrzeni”, w ramach którego przyznane zostaną nagrody rzeczowe. W projekcie uwzględniono takie działania jak: sprzątanie lokalnych terenów leśnych, miejskiego zalewu, parku, zakup budek lęgowych dla ptaków, które zostaną rozwieszane wspólnie z uczestnikami w uzgodnionych lokalizacjach.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zorganizowanie wycieczki do Palmiarni i Ogrodu Botanicznego dla 120 uczniów z 2 przewodnikami,
- b) wynajem autokaru do Palmiarni i do ZOO,
- c) zorganizowanie wycieczki do Ogrodu Zoologicznego dla 50 uczniów,
- d) przeprowadzenie prelekcji o tematyce ochrony środowiska, ekologii oraz opieki nad zwierzętami domowymi (3 prelekcje weterynaryjne;
- e) zakup budek lęgowych (20 szt.),
- f) zorganizowanie wycieczki do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego - Oddziału Terenowego Sieradzkich Parków Krajobrazowych,
- g) zakup rękawic dla 120 osób wykorzystanych podczas sprzątaniu lasów i zalewu miejskiego,
- h) zakup worków wykorzystanych podczas sprzątaniu lasów i zalewu miejskiego (57 szt.),
- i) zakup karmy dla ptaków (7 opakowań),
- j) zakup nagród rzeczowych w konkursie za zajęcie I, II i III miejsca (I miejsce o wartości 400,00 zł, II miejsce 300,00 zł, III miejsce o wartości 200,00 zł.),
- k) przygotowanie dyplomów dla uczestników (120 szt.), ulotek (1000 szt.) oraz banerów o tematyce ochrony środowiska (2 sztuki).

## 8) Zadanie nr 8

### **Zadanie pn. „Zakup czujnika jakości powietrza z zewnętrznym wyświetlaczem wraz z oczyszczaczami powietrza dla przedszkola” – kwota 25.000,00 zł**



Celem zadania jest podniesienie świadomości lokalnej społeczności w temacie aktualnej jakości powietrza w okolicach Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Czechach. Zadanie polega na zakupie miernika jakości powietrza z 3-letnim abonamentem na informacje online, zewnętrznym wyświetlaczem, zakupie oczyszczaczy powietrza dla przedszkola w celu ochrony zdrowia najmłodszych uczniów oraz pakietu zajęć edukacyjnych dla dzieci. W ramach zadania zostaną przeprowadzone zajęcia edukacyjne poruszające kwestię ochrony środowiska i zanieczyszczeń powietrza. Planowana liczba odbiorców zadania 1000 osób.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zakup czujnika jakości powietrza wraz informacją online - 1 szt.,
- b) zakup zewnętrznej tablicy LED połączonej z czujnikiem – 1 szt.,
- c) zakup oczyszczaczy powietrza – 6 szt.,
- d) przeprowadzenie zajęć edukacyjnych – 10 h.

## 9) Zadanie nr 9

### **Zadanie pn. „Architekci przestrzeni – ekologiczne warsztaty dla mieszkańców powiatu piotrkowskiego” – kwota 36.800,00 zł**

Celem zadania jest rozszerzenie świadomości ekologicznej, przestrzennej i kulturalnej oraz pogłębienie wiadomości z zakresu ekologii i ochrony środowiska wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców z powiatu piotrkowskiego. Zadanie obejmuje realizację V bloków tematycznych w ramach których zostaną zorganizowane:

- a) Warsztaty edukacyjne dla dorosłych z zakresu projektowania ogrodów, doboru roślin, przygotowania aranżacji przestrzennych z wykorzystaniem surowców ekologicznych, w trakcie których dorośli zaprojektują własny ogród, przygotowują mapę i zaaranżują przyszłe obiekty i nasadzenia – czas trwania 3 h, oraz warsztaty dla dzieci „Moje miejsce w ogrodzie”, w trakcie których dzieci obejrzą przykłady ogrodów, poznają pracę architekta krajobrazu a następnie zbudują z ekologicznych surowców makiety własnych ogrodów – czas trwania 2 h;
- b) Warsztaty „Zioła w ogrodzie i na talerzu” dla młodzieży i dorosłych, mówiące o walorach smakowych i leczniczych ekologicznie uprawianych ziół, zakończone degustacją ziołowych naparów – czas trwania 2 h;
- c) Warsztaty pn. „Tajemnice drzew” dla dzieci, mówiące o ich rodzajach, roli i mądrości, w trakcie warsztatów dzieci zbudują drzewo mądrości i humoru oraz wykonają instalację „Złoty myśli i hasła ekologiczne”, do stworzenia instalacji zostaną użyte materiały z recyklingu – czas trwania 2 h;
- d) Happening „Światło i dźwięk” – będzie się składał z dwóch etapów, pierwszy etap to gra terenowa, zadaniem będzie odnalezienie w przestrzeni publicznej ekologicznych materiałów, które uczestnicy będą mogli wykorzystać do budowa instalacji świetlno-dźwiękowej w przestrzeni. W drugim etapie uczestnicy wykonają instalację świetlno-dźwiękową (np. harfy świetlne, witrażowe lampiony itp.);
- e) Piknik ekologiczny. Będzie obejmował zestaw widowiskowych i wartościowych warsztatów ekologicznych (m. in. na temat niskiej emisji, gospodarki odpadami)

dla dzieci, młodzieży i dorosłych, zorganizowanych w formie miasteczka ekologicznego. Warsztaty poprowadzą doświadczeni edukatorzy. Do przeprowadzenia warsztatów zostaną wykorzystane innowacyjne narzędzia edukacyjne (np. stanowiska komputerowe zasilane prądem ze słońca poprzez system modułów fotowoltaicznych, stanowiska rowerowe wytwarzające prąd oraz przestrzenne gry edukacyjne EKO Memory). Piknik Ekologiczny w każdej gminie będzie trwał 7 godzin. Będzie on dostępny zarówno dla uczestników projektu jak i dla wszystkich zainteresowanych. Łączna liczba osób w 3 gminach - 500 osób.

Odbiorcami zadania będzie około 800 osób.

Warsztaty i piknik odbędą się na terenie:

- a) Gminy Łęki Szlacheckie – warsztaty i piknik zostaną przeprowadzone przy Szkole Podstawowej w Łękach Szlacheckich, w partnerstwie z Biblioteką Publiczną w Łękach Szlacheckich,
- b) Gminy Rozprza – warsztaty i piknik zostaną przeprowadzone w Gminnym Centrum Kultury w Rozprzy,
- c) Gminy Gorzkowice – warsztaty i piknik zostaną przeprowadzone w Domu Kultury w Gorzkowicach,

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) promocję zadania (promocja w portalach społecznościowych, opracowanie i wydruk plakatów informacyjno-promocyjnych 100 szt., zakup roll-upu z nadrukiem informacyjno-promocyjnym),
- b) koordynację i obsługę finansową,
- c) przeprowadzenie w każdej z gmin warsztatów z projektowania ogrodów (np. arkusze papieru – format A3 oraz format A4, kalka kreślarska A3, ołówki HB i 2-3B, cyrkle, komplety ekierok, linijki, temperówki, gumki do ścierania),
- d) przeprowadzenie w każdej z gmin warsztatów „Moje miejsce w ogrodzie” (np. arkusze papieru format A3, przekładki tekturowe, bibuła kolorowa marszczona, krepina, papier kolorowy, plastelina, glina samoutwardzalna, kredki, klej, nożyczki, materiały ekologiczne przyniesione przez dzieci - pudełka, butelki, rolki po papierze),
- e) przeprowadzenie w każdej z gmin warsztatów „Zioła w ogrodzie i na talerzu” (np. zioła do zaparzania, skrzynki drewniane do sadzenia ziół, ziemia do sadzenia ziół, nasiona i sadzonki ziół),
- f) przeprowadzenie w każdej z gmin warsztatów „Tajemnice drzew” (np. sznurek pakowy, obręcz Hula Hop, materiał bawełniany, płótno, farby akrylowe, pędzle, markery do pisania, balony, papier pakowy szary i biały),
- g) zorganizowanie w każdej z gmin Happeningu „Światło i dźwięk” (np. farby i pędzle do malowania na szkle, drewniane ramy, gwoździe, młotek, włóczka ozdobna, sznurek pakowy, materiały z recyklingu przyniesione przez uczestników - resztki materiałów, butelki szklane, korki plastikowe itp.),
- h) zorganizowanie w każdej z gmin pikników ekologicznych (np. wynagrodzenie animatorów, wynajęcie namiotów, stołów, krzeseł, nagłośnienia, sprzętu

elektronicznego, gier edukacyjnych, pomocy dydaktycznych, systemów wystawienniczych).

W związku z ograniczeniami związanymi z COVID-19 zobowiązujemy wnioskodawców do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania w trakcie organizacji/trwania wydarzenia/realizacji zadania aktualnych rządowych zasad i ograniczeń dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadania publiczne z ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 84 416,01 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tych zadań kwotę 84 416,01 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 248 693,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r., stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIII/358/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 7231).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01.06.2021 r.** i kończy nie później niż **31.12.2021 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza **10.000,00 zł** lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza **8.000,00 zł**,
- 5) koszty administracyjne przekraczające **10 %** dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym, m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:

- 1) dla zadania nr 1 – 37.800,00 zł,
- 2) dla zadania nr 2 – 15.550,00 zł,
- 3) dla zadania nr 3 – 32.500,00 zł,
- 4) dla zadania nr 4 – 40.000,00 zł,
- 5) dla zadania nr 5 – 10.550,00 zł,
- 6) dla zadania nr 6 – 40.000,00 zł,
- 7) dla zadania nr 7 – 10.493,00 zł,
- 8) dla zadania nr 8 – 25.000,00 zł,
- 9) dla zadania nr 9 – 36.800,00 zł

9.1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż **10%**.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej **10%**, jednak nie więcej niż **25%** wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o **więcej niż 25%** możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają **akceptacji w formie aneksu do umowy**.

4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji w elektronicznym generatorze wniosków.

11. Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

12. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

13. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

14. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 marca 2021 roku do godz. 23:59:59**.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

16. W pkt I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł konkretnego zadania publicznego z opisów w rozdz. I, który oferent chce realizować.

17. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

18. Do dnia **10 marca 2021 r. do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

19.1) Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

2) Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

- a. zgodę właściciela terenu/lub podmiotu zarządzającego obiektem na realizację zadania w miejscu wskazanym w punkcie I ogłoszenia (dotyczy zadań nr 1, 2, 3, 5, 8),
- b. kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

20. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

21. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

22. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent **zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.**

3) Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

23. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

24. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.23 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.19 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne), w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

26. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.25 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

27. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierająca kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 50 pkt.

28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków w kolejności zgodnej z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

29. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

30. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.



31. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

32. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

33. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

34. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

35. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

36. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **30 kwietnia 2021 roku**.

37. Zarząd Województwa Łódzkiego może:

1) w każdym czasie po ogłoszeniu konkursu zrezygnować z realizacji zadania nim objętego w całości lub części, lub realizacji poprzez zlecenie go organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) i pozostawić konkurs bez rozstrzygnięcia.

2) zmienić terminy rozstrzygnięcia konkursów lub zawiesić bez terminu rozstrzygnięcie konkursu, z powodu siły wyższej lub w związku z ogłoszeniem o stanie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego lub z powodu innych przeszkód, które spowodują, że rozstrzygnięcie konkursu w danym terminie nie będzie leżało w interesie Województwa Łódzkiego lub będzie napotykało trudne do przezwyciężenia przeszkody.

