

Ogłoszenie naboru do programu „Mała architektura zabytkowa”

Zarząd Województwa Łódzkiego informuje o naborze do programu „Mała architektura zabytkowa” w ramach, którego zostanie przyznana pomoc finansowa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na realizację zadań własnych samorządów w zakresie prac przy obiektach małej architektury zabytkowej położonych na obszarze województwa łódzkiego oraz przedstawia warunki przystąpienia do programu:

I. Postanowienia ogólne.

1. W ramach przyznanej pomocy finansowej będą mogły być realizowane zadania polegające na kompleksowej konserwacji lub restauracji obiektów małej architektury zabytkowej, a także zagospodarowaniu i uporządkowaniu ich najbliższego otoczenia. Przez obiekt małej architektury należy rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:
 - 1) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury;
 - 2) pomniki, posągi, wodotryski, kolumny i inne obiekty architektury ogrodowej.
2. Obiekty małej architektury zabytkowej z obszaru województwa łódzkiego, przy których będą wykonywane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane muszą być wpisane do rejestru zabytków województwa łódzkiego lub gminnych ewidencji zabytków z obszaru województwa łódzkiego.
3. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w zakresie konserwacji i restauracji obiektów małej architektury zabytkowej, a także zagospodarowania i uporządkowania ich najbliższego otoczenia w niniejszym naborze stanowią kwotę 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł).
4. Pomoc finansowa na obiekt małej architektury zabytkowej może stanowić nakłady konieczne, obejmujące:
 - 1) osuszenie i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 2) stabilizację konstrukcyjną,
 - 3) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie zabytkowej substancji,

- 4) odtworzenie części składowych,
- 5) uporządkowanie i zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia,
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 7) wykonanie tabliczki informującej o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego,
- 8) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

II. Pierwszy etap naboru - Zgłoszenia

5. Pierwszym etapem naboru jest przyjmowanie zgłoszeń stanowiących Załącznik nr 3 do uchwały. Zgłoszenie może złożyć osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także zgłoszenie może być inicjatywą społeczności lokalnej m.in. mieszkańców, parafian, właścicieli i/lub współwłaścicieli zabytku lub terenu, na którym znajduje się obiekt małej architektury zabytkowej. W przypadku, gdy zgłaszający nie jest właścicielem/współwłaścicielem obiektu lub jest więcej niż jeden właściciel, do zgłoszenia należy załączyć zgodę wszystkich właścicieli zabytkowego obiektu.
6. Zgłoszenia należy składać w terminie 21 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
7. Do zgłoszenia należy załączyć:
 - 1) aktualną fotograficzną dokumentację zabytku w formie plików graficznych .jpg nagranych na płytę CD/DVD lub pendrive w ilości od 3 do 5 zdjęć. Jedna z fotografii musi zawierać obraz całego obiektu, natomiast druga obrazować część, która ma zostać odrestaurowana. Jakiegokolwiek fałszowanie stanu zabytku na materiale zdjęciowym jest równoznaczne z rezygnacją złożenia zgłoszenia. Zdjęcia stanowią materiał do prac Komisji merytorycznej;
 - 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków województwa łódzkiego lub wpis do gminnej ewidencji zabytków z obszaru województwa łódzkiego.
8. Ocenę formalną zgłoszenia dokonują pracownicy Departamenty Kultury i Edukacji.
9. Zgłoszenia pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie;
 - 2) wycofania przez Zgłaszającego;

- 3) nie usunięcia w terminie braków formalnych;
 - 4) złożenia na nieprawidłowym druku.
10. W przypadku wystąpienia błędów formalnych lub uchybień zgłaszający zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania informacji na adres elektroniczny wskazany w zgłoszeniu.
11. Ocenę merytoryczną Zgłoszenia dokonuje Komisja na podstawie poniższych kryteriów:
- 1) stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia obiektu 0-40 pkt,
 - 2) znaczenie obiektu dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej lub artystycznej 0-25 pkt,
 - 3) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych 0-25 pkt,
 - 4) wpis do rejestru zabytków województwa łódzkiego 10 pkt.
12. Mając na względzie punktację przyznaną przez Komisję, Zarząd Województwa Łódzkiego w uchwale ustala listę rankingową przesłanych zgłoszeń.

III. Drugi etap naboru - Wnioski

13. Jednostki samorządu terytorialnego na terenie, których znajduje się obiekt ujęty na liście rankingowej, zostaną kolejno zaproszone do złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania opisanego w zgłoszeniu. O ilości zaproszeń decyduje wysokość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego.
14. Zaproszenia, o których mowa powyżej zostaną przesłane do wiadomości zgłaszających, których zgłoszenia znalazły się na liście rankingowej.
15. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Mała architektura zabytkowa”, zwany dalej „wnioskiem”, stanowi Załącznik nr 4 do uchwały. Wnioski należy składać w terminie do 14 dni po uzyskaniu zaproszenia, o którym mowa w pkt 13.
16. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej składane przez jednostki samorządu terytorialnego muszą dotyczyć zadania zawartego w zgłoszeniach, które znalazły się na liście rankingowej. W przypadku naniesienia uzasadnionych zmian do wniosku w stosunku do zgłoszenia, decyzję o dopuszczeniu wniosku podejmuje Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji UMWŁ.

17. Wnioskowana kwota pomocy finansowej dla obiektu nie może być wyższa niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
18. Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez wnioskującą jednostkę samorządu terytorialnego.
19. Przyznana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana przez jednostkę samorządu terytorialnego.
20. Pomoc finansowa nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy, zadania oraz prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu pomocy finansowej.
21. Przyznana kwota pomocy finansowej musi być wydatkowana w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.
22. Ocenę formalną wniosków złożonych przez jednostkę samorządu terytorialnego dokonują pracownicy Departamentu Kultury i Edukacji.
23. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie;
 - 2) wycofania przez Wnioskodawcę;
 - 3) nie usunięcia w terminie braków formalnych;
 - 4) złożenia na nieprawidłowym druku;
 - 5) przekroczenia kwoty pomocy finansowej powyżej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) dla każdego z obiektów;
 - 6) niespełnienia warunku dotyczącego udziału środków własnych Wnioskodawcy;
 - 7) złożenia przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w naborze.
24. W przypadku wystąpienia błędów formalnych lub uchybień jednostka samorządu terytorialnego zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania informacji na adres elektroniczny wskazany we wniosku.
25. Jednostka samorządu terytorialnego składając wniosek do programu na zadanie dotyczące obiektów małej architektury zabytkowej niebędących jej własnością zobowiązana jest do podpisania stosownej umowy (umowa użyczenia bądź dzierżawy) z jej właścicielem zezwalającą do dysponowania obiektem na realizację zadania objętego wnioskiem. W przypadku więcej niż jednego właściciela umowa musi zostać podpisana z wszystkimi współwłaścicielami.

IV. Postanowienia dotyczące pierwszego i drugiego etapu

26. Złożenie zgłoszenia lub wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej i z przyznaniem jej w oczekiwanej wysokości.
27. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 5 oraz wnioski, o których mowa w pkt 15 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przesłać za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

O przyjęciu zgłoszenia oraz wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

28. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w ramach programu „Mała architektura zabytkowa” podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
29. O podjętych decyzjach Wnioskodawcy programu zostaną powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany we wniosku.

V. Postanowienia końcowe

30. W przypadku niepodpisania przez Wnioskodawcę umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną, telefoniczną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres wskazany we wniosku.
31. Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Województwem Łódzkim, a jednostką samorządu terytorialnego, której przyznano pomoc finansową.
32. Szczegółowych informacji dotyczący możliwości uzyskania pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Kultury i Edukacji UMWŁ pod numerami telefonów: 42 291 97 20, 42 291 98 27.
33. Ogłoszenie naboru do programu „Mała architektura zabytkowa” wraz z formularzem Zgłoszenia do naboru zamieszcza się na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl (w zakładce: Konkursy).