

Załącznik do uchwały Nr 423/21
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 12 maja 2021 roku

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na **powierzenie** realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Turystyka i krajoznawstwo

w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”

Zadanie publiczne pn. *Szlak rowerowy „Między Wartą a Pilicą” – etap I* zgłaszane do otwartego konkursu ofert polega na oznaczeniu szlaku rowerowego „Między Wartą a Pilicą” – etap I (odcinek do 45 km pomiędzy miejscowościami Gidle i Maluszyn), biegnącego przez najbardziej malownicze oraz atrakcyjne pod względem turystycznym, historycznym i przyrodniczym obszary powiatu radomszczańskiego. Proponowany szlak stanowiłby łącznik pomiędzy istniejącą „Łódzką Magistralą Rowerową N-S”, a planowanym do oznakowania szlakiem „Nad Pilicę”. Oznakowanie szlaku rowerowego „Między Wartą a Pilicą” będzie polegało na umieszczeniu w odpowiednich miejscach znaków informacyjnych (początek i koniec szlaku, zmiana kierunku, ewentualnie odległość od danej miejscowości) zgodnie z normami znakowania PTTK (biały kwadrat z czarnym symbolem roweru i paskiem koloru szlaku). Oznakowania powinien dokonać licencjonowany znakarz.

Miejscowości i miejsca szlaku „Między Wartą a Pilicą” – etap I mijane po drodze (start: Gidle – Plac Dominikański, meta: Maluszyn – ul. Wolności, centrum, obok cmentarza):

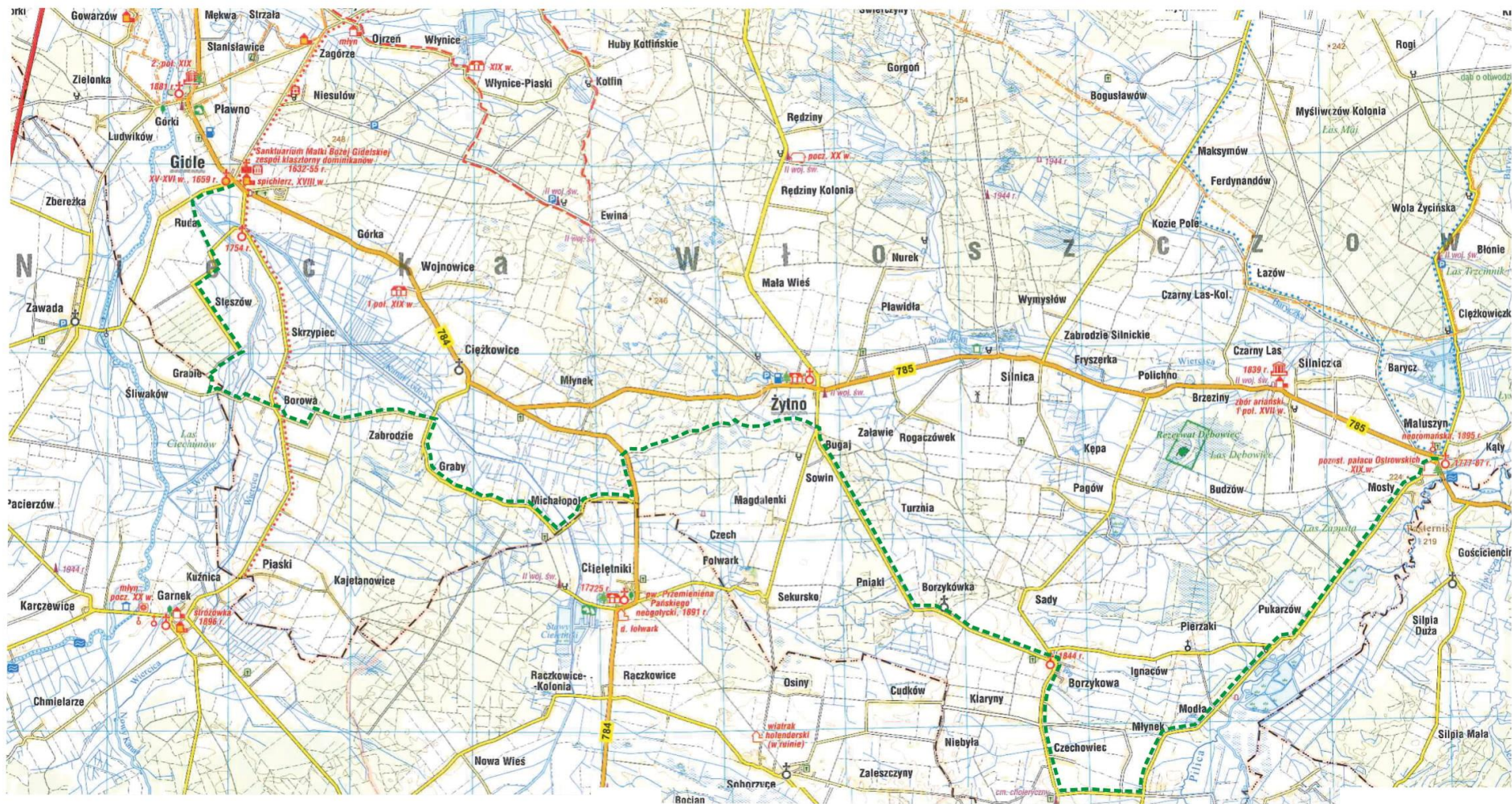
- Gidle – Plac Dominikański, Bazylika barokowa wraz z klasztorem oo. Dominikanów, ul. Częstochowska, drewniany kościół z XV/XVI w. pw. św. Marii Magdaleny, most nad Wiercicą (dopływ Warty), łąki nad rzeką, ul. Kartuzka, kościół pw. MB Bolesnej (po Kartuzach), obok „kanał lodowy”.
- Stęszów – ciekawa wieś ze zróżnicowaną zabudową, „folwark”.

- Borowa – przed wsią most nad Wiercicą, obok stopień wodny, w centrum kolejna odnoga Wiercicy. Ciekawostką jest skrzyżowanie strumieni.
- Michałopol – na skraju zaniedbany cmentarz, most nad „kanałem lodowym”.
- Ignaców (brak tablic), formalnie Michałopol – skraj wsi Cielętniki. DW 784, droga leśna.
- Żytno – Sowin – leśnictwo, szkółka leśna, ścieżka edukacyjna. W Żytnie kościół pw. Niepokalanego Poczęcia NMP, odnowiony ostatnio dwórz parkiem, skwer w centrum na terenie dawnego cmentarza.
- Borzykówka – dworek na wzgórzu z przełomu XIX i XX w.
- Borzykowa – pomnik pamięci przy cmentarzu, kamień upamiętniający 100. rocznicę odzyskania niepodległości, w kościele kamienna chrzcielnica z XI w. Miejscowość o dużym znaczeniu historycznym. W 1210 r. Arcybiskup Gnieźnieński zwołał synod prowincjonalny, w którym brali udział między innymi Wincenty Kadłubek oraz książęta polscy: Władysław Odonic, Konrad Mazowiecki i Leszek Biały.
- Czechowiec – typowa wieś rolnicza.
- Grodzisko – miejsce pamięci (cmentarz) po ofiarach epidemii cholery, obok tzw. „Golgota Pokoleń” z ołtarzem i drewnianymi krzyżami, dąb pamięci pomordowanych na wschodzie, pomnik upamiętniający ofiary katastrofy w Smoleńsku.
- Modła – warto skręcić nad rzekę, rozległe łąki, kapliczka św. Piotra Apostoła w okolicy wsi (położona w środku lasu), kilkusetletnie dęby nad rzeką, spiętrzenie wody dla pobliskich stawów rybnych.
- Pukarzew – wyspa z fundamentami zamku, rozległe łąki.
- Mosty – Centrum Kultury Naturalnej.
- Maluszyn – ul. Kasztanowa – pozostałości Pałacu Ostrowskich, wieża bramna, ul. Kościelna – kościół murowany z XIX w. z zegarem słonecznym, punkt widokowy z przyczółku dawnego mostu, ul. Nadrzeczna, cmentarz z zabytkową kaplicą z kryptami właścicieli Maluszyna.

Przebieg szlaku „Między Wartą a Pilicą” – etap I uzgodniony został na podstawie konsultacji ze środowiskami rowerowymi z terenu powiatu radomszczańskiego i zweryfikowany w terenie. Osoby, które będą korzystały ze szlaku nie muszą pokonywać go w całości – na wycieczkę można wybrać się dowolnym jego odcinkiem.

Środki zostaną wydatkowane m.in. na: sporządzenie projektów stałej zmiany organizacji ruchu, zakup tabliczek R1 oraz taśmy Band-it do oznakowania szlaku, oznakowanie szlaku (montaż tabliczek zgodnie z projektami SOR oraz malowanie znaków).

Załącznik. Przebieg projektowanego szlaku rowerowego „Między Wartą a Pilicą”



----- przebieg szlaku rowerowego „Między Wartą a Pilicą”

W związku z ograniczeniami związanymi z COVID-19 zobowiązujemy wnioskodawców do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania w trakcie organizacji/trwania wydarzenia/realizacji zadania aktualnych rządowych zasad i ograniczeń dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadania publiczne rodzaju turystyka i krajoznawstwo i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 313.329,99 zł w formie dotacji na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego 168.317,99 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2021 realizuje zadania publiczne rodzaju turystyka i krajoznawstwo i na ich realizację przeznaczyło kwotę w wysokości 576.975,00 zł, w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2020 i 2021 na kwotę 356.975,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **40.000,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczony na realizację zadań.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
 - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. Z 2020 r., poz. 7231).
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **20 sierpnia 2021 roku** i **kończy nie później niż 31 grudnia 2021 roku**.
4. Zadanie którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ją wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
6. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż wskazana w pkt. II wartość zadania.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji w danym roku budżetowym, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

8.
 - 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji **o więcej niż 10%**.
 - 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
 - 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.
 - 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
 - 5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.
9. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.:
 - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 3) numeru rachunku bankowego do wypłaty dotacji,
 - 4) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu organizacji.
10. **Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 czerwca 2021 roku do godz. 23:59:59.**
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego z opisu w rozdz. I, które oferent chce realizować.
13. Formularz oferty wraz z załącznikami jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
14. Do dnia **14 czerwca 2021 roku do godziny 16:00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl.

O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
15. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

16. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy, jeżeli osiągnięte rezultaty na poziomie 70%.
- 3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

- 18.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
- 2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
19. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
 - 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.20 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7, (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich).
20. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.15 ogłoszenia,
 - 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projekt/typ zadania zawiera błędy,

- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
 - 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.
21. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 22.1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
 - 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 85 pkt.
 23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
 24. Rekomendacje do dotacji otrzyma oferta z najwyższą liczbą punktów. Rekomendowana oferta jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
 25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
 26. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
 27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 28. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
 29. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że

oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

30. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej **www.ngo.lodzkie.pl** i na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**.

31. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej **www.ngo.lodzkie.pl**, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**.

32. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **30 lipca 2021 roku.**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o trzecim otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego
z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach
Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS

Wzór karty oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	W pkt III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
5.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	- limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				

b)	- Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
7.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).				
a)	- do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
8.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o trzecim otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego
z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach
Budżetu Obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS

Wzór karty oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.	0-10	
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5b	- zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).	0-4	
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	

7b	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
Razem		Max 70 pkt	

8	Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs:	0 - 15	
8a	Przewidziane koszty realizacji zadania:		
	- równe z kwotą przeznaczoną na realizację zadania podaną w ogłoszeniu konkursowym	0	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o 0,01% - 5 %	5	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o 5,01% - 10%	10	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o ponad 10,01%	15	
Razem		Max 85 pkt	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....
.....
.....
.....
.....

Rekomenduję do dofinansowania Data i podpis	Nie rekomenduję do dofinansowania Data i podpis
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania rekomendacji (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 70 pkt.

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania rekomendacji wynosi 85 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
	<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p>
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
	<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3 i V oferty</i></p>
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
	<p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p> <p>Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p>
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby
	<p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
	<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt V.C. i VI oferty</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i></p>

Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i>	
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt V.A. i V.B, III.4 oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).	
8	Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną.
Kryteria dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> • Wartość projektu – szacunkowe koszty realizacji zadania są równe lub mniejsze we wskazanych przedziałach procentowych od kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym. <p>Ocena spełnienia kryterium szczegółowego następuje poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze).</p> <p><i>Na podstawie pkt IV.8 i IV.9 oferty (koszty).</i></p>	