

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 511/21
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 28 maja 2021 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 20120 r. poz. 1057)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
Ogłasza piąty otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **na powierzenie** realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego „Łódzkie na Plus”.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Celem realizacji zadań jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego oraz zapewnienie warunków dla powszechnego podejmowania aktywności fizycznej na każdym etapie życia oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia.

W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów:

Lp.	Tytuł (nazwa własna zadania)	Opis	Maksymalna kwota dotacji
1	"RC Motorsport Festival – Łowickie Mistrzostwa Modeli Zdalnie Sterowanych"	Zadanie polega na zorganizowaniu imprezy sportowej o charakterze upowszechniania sportu różnych grup społecznych i środowiskowych, w której uczestnicy rywalizować będą w wyścigach samochodów zdalnie sterowanych. Wyścigi samochodów to nie tylko zabawa, ale dyscyplina wymagająca starannego przygotowania, zimnej krwi oraz wysokich umiejętności. O zwycięstwie decyduje bowiem zwrotność, dokładność i precyzja pokonywania zakrętów pojazdami, które są w stanie osiągnąć ogromne prędkości. Obok rywalizacji sportowej zorganizowane będą wykłady i promocja bezpiecznych zachowań na drodze, a także zostaną przeprowadzone zajęcia z modelarstwa.	40 000,00
2	„MIĘDZYNARODOWY WYŚCIG KOLARSKI O PUCHAR BOGUMIŁY MATUSIAK”	Projekt dotyczy organizacji międzynarodowego wyścigu kolarskiego. Przy okazji sportowych emocji związanych z zawodami, przedsięwzięcie będzie pozytywnie oddziaływać na zgromadzonych kibiców i obserwatorów, promując kolarstwo i zachęcając do aktywności fizycznej. Będzie również sposobem na utrwalanie prozdrowotnych postaw społeczeństwie. Organizacja zadania przewidziana jest na dwa dni.	40 000,00

3	„Sport drogą do sukcesu – aktywne wakacje dla dzieci z powiatu piotrkowskiego”	Projekt skierowany jest do dzieci w wieku 6-13 lat z powiatu piotrkowskiego. Wakacje z Wirtuozem to sportowe półkolonie dla 100 osób podzielone na trzy tygodniowe turnusy oparte o zajęcia na bazie sportów walki, edukację żywieniową oraz wsparcie animatorów. Uczestnikom zapewnione zostanie wyżywienie, napoje oraz wycieczki krajoznawcze. Podczas półkolonii opiekę nad dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra trenersko/instruktorska. Całość projektu objęta zostanie ubezpieczeniem NW i OC. Projekt zakłada zorganizowanie pikniku sportowo – rekreacyjnego dla beneficjentów projektu. Dla dzieci zostaną przygotowane animacje, zabawy na dmuchanych atrakcjach, wesołe miasteczko oraz rywalizacje w różnych dyscyplinach zręcznościowych i torze sprawnościowym przygotowanym przez organizatorów. Piknik przewiduje występ zespołu muzycznego oraz posiłek dla uczestników. Głównymi celami pikniku jest propagowanie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia.	40 000,00
4	„Foczki z Radostowa”	Zadanie dotyczy przeprowadzenia 6 wyjazdów na basen, podczas których odbędzie się 6 godzin kursu nauki pływania oraz 6 godzin aquaareobiku dla 30 dorosłych uczestników tj. mieszkańców Gminy Czastary w szczególności sołectwa Radostów. Łącznie odbędzie się 12 godz. zajęć sportowych na basenie.	8 540,00
5	„Rodzinny festyn sportowo-rekreacyjny dla dzieci i dorosłych”	Projekt będzie polegał na zorganizowaniu festynu dla dzieci i ich rodzin, mieszkańców wsi Romanów oraz sąsiednich miejscowości w powiecie sieradzkim. Program imprezy przewiduje organizację zabaw, konkursów rodzinnych oraz zabaw sportowych na świeżym powietrzu mających na celu integrację rodzin i promocję wsi.	9 300,00
6	„Łączy Nas Wszystkich Piłka” - cykl 7 turniejów piłkarskich”	W ramach realizowanego zadania planowana jest organizacja turniejów piłkarskich dla dzieci zamieszkujących powiat skierniewicki. Podczas 7 turniejów zostaną rozegrane mecze dla dzieci z roczników 2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014. Każdy wymieniony rocznik będzie miał swój osobny turniej. Ze względów organizacyjnych w każdej kategorii wiekowej będzie mogło wystąpić po 8 zgłoszonych drużyn piłkarskich. Celem turnieju będzie promowanie zdrowego trybu życia wolnego od nałogów i patologii społecznych. Przed turniejem zostaną rozesłane zaproszenia wraz z regulaminami do wszystkich szkół podstawowych z terenu powiatu skierniewickiego.	39 760,00

7	"„Bądź aktywny razem z nami” – turniej piłki nożnej oraz piknik sportowy w Prądzewie"	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu łęczyckiego i dotyczy organizacji wydarzenia sportowo-rekreacyjnego na terenie boiska we wsi Prądzew (Gmina Łęczyca). Głównym celem przedsięwzięcia jest zaangażowanie mieszkańców w działania mające na celu wspieranie kultury fizycznej na wsi, a także zachęcanie do podejmowania działań na rzecz promocji zdrowia. W ramach zadania zostanie zorganizowany turniej piłki nożnej oraz piknik dla mieszkańców powiatu łęczyckiego. Projekt będzie również dostępny dla wszystkich chętnych uczestników. Przygotowane w ramach projektu konkursy, pokazy, warsztaty sportowe będą skierowane do wszystkich uczestników.	32 050,00
8	"Nauka Pływania dla dzieci z Gminy Bedlno"	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z powiatu kutnowskiego i dotyczy zorganizowania nauki pływania dla grupy 60 dzieci w wieku od 7 do 15 lat - nauka pływania pod okiem profesjonalnych instruktorów. Zadanie ma na celu upowszechnienie sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym. Realizacja projektu wpłynie również na umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach i zachowanie bezpieczeństwa dzieci w trakcie ich zabaw w wodzie. Zadanie obejmuje transport, opiekę w trakcie całego wyjazdu, naukę pływania oraz ubezpieczenie dzieci.	34 630,00
9	"Z kijkami po zdrowie – zajęcia Nordic-Walking w gminie Lutomiersk"	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu pabianickiego. Projekt zakłada organizację zajęć rekreacyjno – sportowych Nordic – Walking, mających na celu rozwój, doskonalenie i utrzymanie sprawności psychofizycznej zainteresowanych mieszkańców. Zadanie przewiduje cotygodniowe, półtoragodzinne spotkania pod okiem trenera, który przeprowadzi treningi chodzenia z kijkami. Przewiduję się również przygotowanie trasy do prowadzenia zajęć.	8 150,00
			252 430,00

W związku z ograniczeniami związanymi z COVID-19 zobowiązujemy wnioskodawców do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania w trakcie organizacji/trwania wydarzenia/realizacji zadania aktualnych rządowych zasad i ograniczeń dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadania publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 4 288 217,51 zł w formie dotacji na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2020 kwotą 703 021,17 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2021 realizuje zadania publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu i na ich realizację przeznaczyło kwotę w wysokości 7 780 613,00 zł, w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2020 i 2021 kwotą 844 113,00 zł. Na dzień 30 kwietnia 2021 r. na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 1 900 000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 252 430,00 zł. Kwota ta jest przewidziana do wydatkowania w okresie od 19 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
 - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. Z 2020 r., poz. 7231).
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl** poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 19 lipca 2021 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2021 r.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt I niniejszego ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl** wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego

- i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500 zł,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż wskazana w pkt I w tabeli wartości każdego zadania.
9. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
- 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.
- 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
- 5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.
10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia w ciągu 7 dni dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.
- 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 3) nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji,
 - 4) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu organizacji.
11. Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji i będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

12. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 czerwca 2021 roku do godziny 23:59:59**.
13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
14. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego wybranego z listy zadań przedstawionych do realizacji zawartych w pkt. I przedstawionych w tabeli .
15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl
16. **Do dnia 24 czerwca 2021 roku do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
17. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
18. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
19. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 70% każdego z założonych w ofercie rezultatów.
3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

20. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
21. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 6b, 7, (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt I ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17 ogłoszenia,
- 2) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
- 3) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 4) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.

23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.22 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

24. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.

25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

26. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja

ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

27. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
28. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
29. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
30. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
31. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
32. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**.
33. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**
34. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 16 lipca 2021 roku.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia piątego otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego
z zakresu kultury fizycznej w 2021 r.

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	W pkt III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
5.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	- limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				

b)	- Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
7.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).				
a)	- do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
8.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
9.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia piątego otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego
z zakresu kultury fizycznej w 2021 r.

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.	0-10	
2	Określenie grupy docelowej zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5b	- zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).	0-4	
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	

7b	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
Razem		Max 70 pkt	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

.....

Rekomenduję do dofinansowania Data i podpis	Nie rekomenduję do dofinansowania Data i podpis
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 70 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania. Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania? Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne? Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)? Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie? Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i>
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania? Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V oferty</i>
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i> Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i> Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4</i> Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A oferty</i> Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i>
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby. Jaka jest przydatność zadania z punktu widzenia grupy docelowej? Jakie znaczenie społeczne ma zadanie? Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów? Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich? Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)? <i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i>
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta. Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i> Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt V.C. i VI oferty</i> Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania ? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i>

Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i>	
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt III.4, V.A. i V.B oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).	