



REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Zasady ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego, zwanym dalej „zabytkiem”;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb naboru i oceny wniosków;
 - 4) warunki podpisania umowy o udzieleniu dotacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy oraz przepisy innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego;
 - 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem przyznano dotację z budżetu Województwa Łódzkiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 - 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Cel i rodzaj zadań

§ 2.

1. Celem przyznania dotacji jest poprawa stanu zachowania dziedzictwa kulturowego w województwie łódzkim i promowanie jego walorów wśród mieszkańców oraz udostępnianie zabytków na cele publiczne.
2. Województwo Łódzkie może udzielić dotacji celowej na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) jest wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego;
 - 2) znajduje się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być przeznaczona na sfinansowanie nakładów koniecznych na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;



- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
4. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o ile obowiązek jej stosowania przez beneficjenta wynika z tej ustawy.

§ 3.

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem § 2 ust. 2, zwany dalej „wnioskodawcą”.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku bądź w roku kolejnym – w przypadku złożenia wniosku w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.
3. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie wnioskodawca może równocześnie wystąpić co najwyżej z 2 wnioskami o dotację na prace lub roboty budowlane.



§ 4.

1. Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z uwzględnieniem § 5 ust. 9.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych, lecz nie więcej niż maksymalna kwota dotacji, o której mowa w § 5 ust. 9.
3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki, łączna kwota dotacji udzielonej z budżetu Województwa Łódzkiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Wniosek

§ 5.

1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać, w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
 - 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 5) kosztorys całkowitych kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 6) informację o środkach przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku ubiegania się o dotację w wysokości określonej w § 4 ust. 2 konieczne jest uzasadnienie we wniosku:
 - 1) wyjątkowej wartości historycznej, artystycznej lub naukowej, lub
 - 2) konieczności przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, lub
 - 3) sytuacji wymagającej niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.



4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków województwa łódzkiego obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków:
 - decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - w przypadku braku ww. decyzji: opinię właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,
 - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania;
 - 3) kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy bądź inwestorski);
 - 4) fotograficzną dokumentację zabytku w formie plików graficznych w formacie .jpg nagranych na płytę CD/DVD (płyta opisana, zawierająca 3-5 szt. zdjęć, zdjęcia przedstawiające aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania);
 - 5) zgodę współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;
 - 6) w przypadku kościelnych osób prawnych – akt nominacji/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt albo właściwe zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej ze wskazaniem osoby reprezentującej podmiot.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2021 r.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na: finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji, wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
8. Informacja dotycząca podatku VAT:
 - 1) We wniosku o dotację, w kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi



(wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- wnioskodawcy, którzy **nie mają** prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- wnioskodawcy, którzy **mają** możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

2) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się wnioskodawca, w zależności od kwoty zabezpieczonej w budżecie Województwa Łódzkiego w danym roku budżetowym na udzielenie dotacji na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach, będzie każdorazowo wskazana w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
10. Wnioski, w których wnioskowana kwota dotacji przekroczy próg, o którym mowa w ust. 9, będą odrzucane.
11. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6.

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w konkursie na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, ogłaszanym w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego. Uchwała w sprawie ogłoszenia konkursu wskazuje co najmniej dwudziestodniowy termin składania wniosków i jest podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie będą odrzucane.
3. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez pracowników departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru;
 - 3) przekraczające maksymalny próg wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 4) niezgodne z zakresem kwalifikujących się zadań określonym w niniejszym Regulaminie;



- 5) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 5;
 - 6) złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) dotyczące obiektów niewpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego;
 - 8) złożone przez podmiot nieposiadający tytułu prawnego do zabytku.
5. Za braki formalne, podlegające uzupełnieniu uznaje się:
- 1) brak podpisów osób uprawnionych do złożenia wniosku;
 - 2) brak wymaganych załączników;
 - 3) niezgodność treści wymaganych załączników z zakresem zadania będącym przedmiotem wniosku;
 - 4) błędy rachunkowe i inne oczywiste omyłki.
6. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany na wskazany we wniosku adres e-mail o konieczności usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
7. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień i/lub dodatkowych załączników, innych niż wskazane w § 5 ust. 4.
8. Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 6, podlegają odrzuceniu.
9. O odrzuceniu wniosku powiadamia się wnioskodawcę drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
10. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są do zaopiniowania przez Komisję powoływaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego i działającą zgodnie z Regulaminem pracy Komisji, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Komisja składa się maksymalnie z dziesięciu osób, każdorazowo powoływanych w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
12. Do składu Komisji można powołać maksymalnie po dwóch przedstawicieli wskazanych przez: Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Oddział Terenowy Narodowego Instytutu Dziedzictwa w Łodzi.
13. Karta oceny formalnej oraz karta oceny merytorycznej będą opublikowane wraz z ogłoszeniem o konkursie, o którym mowa w ust. 1.

Uchwała

§ 7.

1. O udzieleniu dotacji decyduje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały, określającej w szczególności:
 - 1) oznaczenie zabytku, na który przyznano dotację;
 - 2) nazwę zadania;
 - 3) kwotę przyznanej dotacji;
 - 4) wykaz zabytków i nazwy zadań, którym nie udziela się dotacji.
2. Przy podejmowaniu uchwały nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji powiadamia się wszystkich wnioskodawców drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Sejmik Województwa Łódzkiego uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego.



5. Departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl uchwałę o udzieleniu dotacji.

Umowa

§ 8.

1. Przekazanie dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego następuje na podstawie pisemnej umowy z beneficjentem zadania.
2. Kwota przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanej może ulec obniżeniu maksymalnie o 25%.
3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest inna niż wnioskowana beneficjent jest zobowiązany do zachowania deklarowanego wkładu własnego (na wkład własny składają się: środki własne i środki z innych źródeł) oraz przedłożenia - w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji - skorygowanego kosztorysu zadania, dostosowując go do wysokości otrzymanej dotacji w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia dokumentu zawierającego błędy lub braki, beneficjent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawek lub uzupełnienia złożonego dokumentu w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy, jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
4. W związku z przyznaną dotacją, beneficjenci zostaną poinformowani na wskazany we wniosku adres e-mail o konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy, o której mowa w ust. 1.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, to:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
 - 2) nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt;
 - 3) dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy i umocowaniu prawnym osób go reprezentujących;
 - 4) aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych);
 - 5) w przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadających osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania;
 - 6) w przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania.
6. Beneficjent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień i/lub dodatkowych dokumentów, innych niż wskazane w ust. 5.
7. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.



8. (skreślony).
9. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy beneficjent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
10. W przypadku niepodpisania przez beneficjenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że beneficjent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub w formie elektronicznej.

§ 9.

1. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1,
2. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.
3. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego, są zobowiązani do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach, dotyczących zadania oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji, a także logo Województwa Łódzkiego oraz do realizacji innych ustaleń wynikających z zawartej umowy o udzieleniu dotacji.