Załącznik nr 3   
do uchwały nr 48/22

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 18.01.2022 r.

**………………………………….**

/miejscowość, data/

Numer zgłoszenia w rejestrze

/nadaje Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego/

**Zgłoszenie do naboru**

**„Mała architektura zabytkowa”**

***Uwaga: zgłoszenie powinno być wypełnione komputerowo, w tym podpis obowiązkowo odręczny.***

**1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu:** | |  | | |
| **Dane osoby reprezentującej podmiot:** | |  | | |
| **Telefon: \*** (obowiązkowo) |  | | **Adres –mail:\***  (obowiązkowo) |  |
| **Adres do korespondencji:** (w przypadku braku adresu e-maila: | | |  | |

**2. OPIS ZADANIA**

**2.1** Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

**2.2** Data realizacji zadania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| od dnia: | r. | do dnia: | 31.12.2022 r. |

**2.3** Nazwa miejscowości/gminy/powiatu, w której będzie realizowane zadanie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejscowość)* | *(gmina)* | *(powiat)* |

**2.4** Status obiektu *(własność Zgłaszającego lub Powiatu/Gminy lub inne)*

|  |
| --- |
|  |

**2.5** Obiekt małej architektury zabytkowej z obszaru województwa łódzkiego wpisany do:

|  |  |
| --- | --- |
| Rejestru Zabytków |  |
| Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków |  |
| Gminnej Ewidencji Zabytków |  |

**2.6** Opis zadania i uzasadnienie[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
|  |

**2.7** Planowane wydatki

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kosztu[[2]](#footnote-2) | Kwota |
| -  -  - |  |
| Całkowity koszt[[3]](#footnote-3) | **zł** |

**3. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że udzielam nieodpłatnie Województwu Łódzkiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych konkursu – fotografii, załączonych   
do niniejszego zgłoszenia w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w części II pkt. 17 Ogłoszenia naboru. Wartość wyceniam na kwotę ……………………. zł. Oświadczenie stanowi protokół przekazania plików graficznych.

Do zgłoszenia załączam:

|  |  |
| --- | --- |
| aktualną fotograficzną dokumentację zabytku w formie plików graficznych .jpg nagranych na płytę CD/DVD lub pendrive w ilości od 3 do 5 zdjęć wraz z imieniem i nazwiskiem autora. Jedna z fotografii musi zawierać obraz całego obiektu, natomiast druga obrazować część, która ma zostać odrestaurowana. Jakiekolwiek fałszowanie stanu zabytku na materiale zdjęciowym jest równoznaczne z rezygnacją złożenia zgłoszenia. |  |
| dokument potwierdzający wpis obiektu małej architektury zabytkowej do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z obszaru województwa łódzkiego |  |
| zgodę właściciela/współwłaścicieli zabytkowego obiektu małej architektury zabytkowej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | …….......…………………………………..  Data i czytelny podpis Zgłaszającego  *(pieczęć, jeśli posiada)* |

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi   
   90-051, al. Piłsudskiego 8, Tel.: (42) 663 30 26, Fax: (42) 663 30 02, E-mail: info@lodzkie.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zgłoszenia obiektu do udziału   
   w konkursie: „Mała architektura zabytkowa”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO   
   w związku z art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być dostawcy i podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi, firmy kurierskie oraz jednostki samorządu terytorialnego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji naboru, a następnie przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji   
   w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna "B 5" tj. 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania   
   i uzupełnienia, a także prawo żądania ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zaistnienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO.
8. Ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Skutkiem niepodania danych jest jednak brak możliwości zgłoszenia obiektu do udziału w konkursie.

1. Należy wpisać zwięźle co będzie wykonane oraz uzasadnić potrzebę realizacji zadania. Zadania zgłaszane   
   do konkursu mogą dotyczyć wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, określonych w art. 4, pkt 1 ust. 7 ostawy   
   o samorządzie powiatowym lub zadań własnych gminy, określonych w art. 7, ust. 9 ustawy o samorządzie gminnym. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wymienić koszty jakie planuje się ponieść w ramach realizacji zadania np. stabilizacja konstrukcji, odwodnienie, uporządkowanie terenu wokół obiektu. Kwota musi być przypisana do każdego rodzaju kosztów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać wysokość całkowitą wydatków jakie planuje się ponieść. Kwota musi być zaokrąglona do pełnych złotych. [↑](#footnote-ref-3)