Załącznik nr 2   
do ogłoszenia o naborze ofert w ramach

Wojewódzkiego Programu pn. *Moce nadŁódzkie*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  W RAMACH  WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU pn. *Moce nadŁódzkie* | | | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**  Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą  odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/~~innej ewidencji~~\*”.  **I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania** | | | | |
| **1. Nazwa zleceniobiorcy** |  | | | |
| **2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*[[1]](#footnote-1)** |  | | | |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)** |  | | | |
| **5. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |
| **II. Opis wykonania zadania publicznego** | | | | |
| **1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego**  **realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów** | **Poziom osiągnięcia**  **rezultatów** | **Procent osiągnięcia rezultatu** |
| **1** | **2** | **3** | **4 = (3 / 2) \*100** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Wydatki zgodnie z umową (w zł)** | | | | | **Faktycznie poniesione wydatki (w zł)** | | |
| **Wartość** | | **Z dotacji** | **Wartość wkładu własnego osobowego lub rzeczowego** | | **Wartość** | **Z dotacji** | **Wartość wkładu własnego osobowego lub rzeczowego** |
| 1. |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 4. |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 5. |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| Oświadczam(-y), że:  1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;  2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. | | | | | | | | | | |
| ....................................................................... | | |  | | | Data ........................................................................ | | | | |
| (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy) | | |  | | | | |

1. Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany. [↑](#footnote-ref-1)