

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 289/22
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 12 kwietnia 2022 r.

Na podstawie art. 2, art. 13 pkt 3 oraz w związku z art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1292, 1956, 2469)

Zarząd Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
ogłasza II konkurs ofert na realizację zadania
pn.: „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego”
w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie 4 spotkań mających na celu promowanie dobrych nawyków i praktyk zdrowotnych, prawidłowego odżywiania i jego wpływu na samopoczucie. Celem projektu jest stworzenie oferty mieszkańcom małych miejscowości w gminach wiejskich, gdzie dostęp do opieki zdrowotnej i rehabilitacji jest ograniczony.

Zadanie skierowane jest do 2000 mieszkańców małych miejscowości w gminach wiejskich, powiatu piotrkowskiego. Spotkania zostaną zorganizowane w gminach: Rozprza, Gorzkowice, Wola Krzysztoporska, Łęki Szlacheckie.

Uczestnikami będą osoby dorosłe, powyżej 18 roku życia, a także dzieci i ich rodzice.

Podczas spotkań zapewnione zostaną:

- 1. Badania spirometryczne** dla dorosłych mieszkańców.
- 2. Konsultacje** ze specjalistą pulmonologiem.
- 3. Spotkania grupowe/indywidualne** dotyczące **rehabilitacji oddechowej** wraz z **materiałami edukacyjnymi** dotyczącymi samodzielnej rehabilitacji oddechowej dla uczestników.

Lekarz pulmonolog skonsultuje wyniki z badań spirometrycznych i przekaże pacjentowi instrukcję i zalecenia do rehabilitacji oddechowej, jako jednej z metod interwencji do zwalczania duszności, poprawy wydolności fizycznej i jakości życia. Elementem zadania będzie przeprowadzenie spotkań grupowych/indywidualnych dot. rehabilitacji oddechowej

wraz z przekazaniem materiałów edukacyjnych na temat samodzielnej rehabilitacji (w jaki sposób ją wykonywać, jakie przykładowe ćwiczenia można wykonać samodzielnie).

4. Zorganizowanie warsztatów z dietetykiem i członkiniami Kół Gospodyń Wiejskich dla dzieci i ich rodziców na temat wykorzystania produktów ekologicznych w zdrowej diecie wraz z grupowymi zajęciami ruchowymi.

Warsztaty prowadzone będą we współpracy z KGW danej gminy; przewidują wspólne przygotowywanie zdrowych posiłków, nie tylko dobrze zbilansowanych, ale urozmaiconych estetyką wizualną, która zachęci dziecko do konsumpcji. Celem jest promowanie dobrych praktyk, zasad prawidłowego odżywiania i zdrowej diety. Osoby z nadwagą otrzymają instrukcje i zalecenia dotyczące prawidłowego odżywiania się i wyeliminowania niezdrowych nawyków. Dodatkowo uczestnicy projektu będą mogli wziąć udział w grupowych zajęciach ruchowych mających na celu niwelowanie skutków otyłości i nadwagi.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 39.840 zł.

III. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

IV. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2022 r.

V. Miejsce realizacji zadania: przestrzeń gminna ogólnodostępna na terenie powiatu piotrkowskiego.

VI. Warunki realizacji zadania, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

a) Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

- Fizjoterapeuta – co najmniej dwie osoby spełniające warunki określone w Ustawie o zawodzie fizjoterapeuty z 25 września 2015 r., posiadająca prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.

- Lekarz specjalista pulmonolog lub lekarz w trakcie specjalizacji z pulmonologii.
- Dietetyk.

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i liczbie niezbędnej do realizacji zadania.

b) Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Realizacja zadania powinna się odbyć w przestrzeni gminnej ogólnodostępnej.

c) Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powyższym zakresie (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy). Przestrzeganie obowiązujących wytycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w związku z epidemią SARS-CoV-2.

Wszystkie działania będą dostosowane również do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnianie odpowiednich zasobów technicznych.

d) Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które muszą być spełnione przez Oferenta:

- promocja zadania.

VII. Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według kryterium 100% cena.

VIII. Miejsce składania ofert:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter.

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia **4 maja 2022 roku**, w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

Departament Polityki Zdrowotnej: II konkurs ofert pn. „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8. Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz czytelnie podpisane (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Oferent składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

XI. Termin związania ofertą:

60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do **3 dni roboczych** od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres **e-mail** lub na **nr faksu** podany przez Oferenta **w formularzu oferty**).

XIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie.

XIV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

XV. Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora dokumentów finansowo – księgowych.

XVI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o II konkursie ofert na realizację zadania pn. „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022.

1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1.7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów o ochronie danych

osobowych i ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy.

1.8. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

- załącznik nr 2 do Formularza oferty (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

załącznik nr 3 – potwierdzenie kwalifikacji osób realizujących zadanie

3.1. Oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje osób, które będą realizowały świadczenia w ramach Programu, wymienionych w pkt VII formularza oferty.

3.2. Oświadczenie Oferenta, że osoby wykazane w ofercie, jako realizujące przedmiot konkursu w ramach zadania wyraziły pisemną zgodę na realizację projektu (zgody znajdują się w dyspozycji Oferenta).

.....
(pieczęć Oferenta)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY – II KONKURS

na realizację zadania pn. „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego”

w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022.

I. Dane oferenta:

Pełna nazwa:

Dokładny adres (z kodem pocztowym)

Nr tel.: nr fax:.....

email.....http://.....

NIP.....

REGON.....

Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji działania (nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania (zaznaczyć „X”, jeśli Oferent spełnia wymóg)

	od daty podpisania umowy do 30 listopada 2022 r.
--	--

IV. Miejsce realizacji zadania (zaznaczyć „X”, jeśli Oferent spełnia wymóg)

	Przestrzeń gminna ogólnodostępna na terenie powiatu piotrkowskiego
--	--

V. Harmonogram realizacji wszystkich działań w ramach zadania od daty podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r. (proszę nie wpisywać dni i miesięcy realizacji poszczególnych etapów zadania)

L.p.	Etap	Termin
1		od daty podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r.
2		
3		

(Szczegółowy harmonogram działań, uwzględniający dni tygodnia, godziny i miejsca spotkań zostanie przedstawiony przez Realizatora po podpisaniu umowy).

VI. Wcześniejsza działalność Oferenta w zakresie objętym konkursem (opisowo - doświadczenie). Oferent może fakultatywnie załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. list referencyjny, zaświadczenie, certyfikat).

.....

.....

.....

.....

VII. Wykaz imienny personelu, który będzie realizował zadanie wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego. Dodatkowo należy określić kompetencje oraz zakres obowiązków wynikający z realizacji zadania, każdej z wymienionych osób (wszystkie kolumny muszą być wypełnione).

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (t. j. ukończona szkoła, posiadanie PWZF* TAK/NIE)	Doświadczenie zawodowe, w tym liczba lat doświadczenia	Kompetencje	Zakres obowiązków w ramach zadania

*PWZF – Prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty

VIII. Wnioskowana kwota środków na zadanie (brutto):.....zł

IX. Kosztorys wykonania zadania (należy wypełnić wszystkie kolumny w poniższej tabeli):

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy jednego spotkania	Liczba spotkań	Koszt całkowity brutto
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 = Kol.3 x Kol. 4	Kol. 6	Kol. 7 = Kol.5 x Kol. 6
Badanie spirometryczne	Godz.		8		4	
Wynagrodzenie lekarza pulmonologa	Godz.		8		4	
Wynagrodzenie dietetyka	Godz.		5		4	
Wynagrodzenie fizjoterapeuty (2 osoby)	Godz.		4		4	
Koszt warsztatów pod nadzorem dietetyka, we współpracy z KGW z danej gminy, przygotowanie ekologicznych produktów	warsztat		1		4	
Koszty administracyjne						
Opracowanie i wydrukowanie ulotek informacyjnych na temat wad postawy (ulotka A5 dwustronna)	szt.		500		4	
Koszt karimat dla uczestników	szt.		50		4	
Pozostałe koszty administracyjne (proszę wskazać rodzaj kosztów)*						
Całkowity koszt realizacji zadania (kwota brutto)						

*np. koszt koordynacji zadania, koszt ulotek, plakatów promujących zadanie, koszt wynajmu pomieszczeń

X. Zasoby rzeczowe (w tym sprzętowe), którymi dysponuje Oferent, konieczne do realizacji zadania

.....
.....

XI. Proszę o wpisanie rodzaju dokumentu księgowego, jaki Oferent będzie wystawiał za realizację zadania

XII. Oświadczenie o wpisach do rejestrów, ewidencji (właściwe proszę zaznaczyć „X”):

1. Oświadczam, że jako Oferent jestem:

podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez,

pod numerem,

praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez,

pod numerem,

2. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem

nie dotyczy.....

3. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.....

nie dotyczy.....

4. W przypadku wpisu do innego rejestru, czy też ewidencji należy złożyć poniżej stosowne oświadczenie:

.....

XIII. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej na zadanie pn.: „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 15 września

z 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz na etapie zawierania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w celu realizacji umowy.

- 4) Odbiorcami/kategorią odbiorców Pana/Pani danych osobowych będzie Wojewoda Łódzki i Ministerstwo Zdrowia, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej www.zdrowie.lodzkie.pl, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej, dostawcy systemów informatycznych i usług IT.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria BE10).
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
- 7) W zakresie danych zbieranych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej oraz jest warunkiem zawarcia umowy. Ich niepodanie skutkuje nierozpatrzeniem oferty oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.

.....

podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

Do „Formularza oferty” należy dołączyć:

załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o II konkursie ofert na realizację zadania pn.: „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022.

1.2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1.7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy.

1.8. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

- załącznik nr 2 do Formularza oferty (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

załącznik nr 3 – potwierdzenie kwalifikacji osób realizujących zadanie

3.1. Oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje osób, które będą realizowały świadczenia w ramach Programu, wymienionych w pkt VII formularza oferty.

3.2. Oświadczenie Oferenta, że osoby wykazane w ofercie, jako realizujące przedmiot konkursu w ramach zadania wyraziły pisemną zgodę na realizację projektu (zgody znajdują się w dyspozycji Oferenta).

Oświadczenie Oferenta

Oferent oświadcza, że:

1.1. Zapoznał się z treścią Ogłoszenia o II konkursie ofert na realizację zadania pn. „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022.

1.2. Wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1.3. W stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

1.4. Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

1.5. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

1.6. Nie byłem/nie byłam karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem karany/nie byłam karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1.7. Zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych i ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy.

1.8. Zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentacji Oferenta i składania i oświadczeń woli w jego imieniu

Oświadczenie Oferenta dotyczące doświadczenia osób realizujących zadanie pn. „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022.

Oferent oświadcza, że:

3.1. Potwierdza kwalifikacje osób, które będą realizowały świadczenia w ramach Programu, wymienionych w pkt VII formularza oferty.

3.2. Osoby wykazane w ofercie, jako realizujące przedmiot konkursu w ramach zadania wyraziły pisemną zgodę na realizację projektu (zgody znajdują się w dyspozycji Oferenta).

.....
podpis/-y i pieczęć/-cie osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentacji Oferenta i składania i oświadczeń woli w jego imieniu

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu przeprowadzenia II konkursu ofert na realizację zadania pn.: „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs),
 - 5) odrzuca oferty, w których wnioskowana kwota przekracza 39.840,00 zł,
 - 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),

- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 8) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
 - 9) Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu,
 - 10) Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 11) Komisja ogłasza Oferentom wyniki konkursu.
5. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
 6. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
 7. Przewodniczący Komisji Konkursowej prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
 8. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji Konkursowej umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
 9. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja Konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert.
 10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.

UZASADNIENIE

Zadanie pn. „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022 skierowane jest do mieszkańców małych miejscowości w gminach wiejskich powiatu piotrkowskiego. W ramach projektu będzie można wykonać badanie spirometryczne oraz skorzystać z konsultacji lekarskich i rehabilitacji oddechowej. Dodatkowo zorganizowane będą warsztaty kulinarne oraz grupowe zajęcia ruchowe.

Niniejsza uchwała określa zasady przeprowadzania II konkursu ofert na realizację zadania. Załączniki do uchwały opisują szczegółowo treść ogłoszenia o konkursie wraz z formularzem oferty oraz regulamin prac Komisji Konkursowej. Realizator działań zostanie wybrany na podstawie konkursu ofert, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

W pierwszej edycji konkursu nie wybrano oferenta.

Na zadanie pod nazwą „Dni promocji zdrowia i rehabilitacji dla osób z powiatu piotrkowskiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2022 zaplanowano kwotę do 39.840 zł.