

Załącznik  
do uchwały nr 50/23  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 24 stycznia 2023 r.

## Ogłoszenie

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr II/36/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego (Dz. Urzęd. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 65, 1290 i 1291), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840),

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8  
ogłasza pierwszy konkurs  
„Łódzkie ratuje zabytki”**

**na udzielenie dotacji na wykonanie w 2023 roku prac konserwatorskich,  
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru  
zabytków województwa łódzkiego**

### **I. Podmioty uprawnione do składania wniosków oraz rodzaj zadania:**

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „wnioskodawcą”.
2. Dotacja może być udzielona na wykonanie przy zabytku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „zadaniem”, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) jest wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego;
  - 2) znajduje się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być przeznaczona na sfinansowanie nakładów koniecznych na:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego zarezerwowano w budżecie Województwa Łódzkiego na 2023 rok.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w 2023 r. Termin wydatkowania dotacji nie może być dłuższy niż **do dnia 31 grudnia 2023 r.**
3. Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z uwzględnieniem pkt. II.6.
4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych, lecz nie więcej niż maksymalna kwota dotacji, o której mowa w pkt. II.6.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Województwa Łódzkiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się wnioskodawca, nie może być większa niż 100 000 złotych. Wnioski, w których wnioskowana kwota dotacji przekroczy ww. próg będą odrzucane.
7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
9. Przy podejmowaniu uchwały nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
10. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji powiadamia się wszystkich wnioskodawców drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
11. Udzielenie, przekazanie oraz rozliczenie dotacji następuje na warunkach i w terminach, określonych w umowie zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a beneficjentem zadania wskazanego w uchwale w sprawie rozstrzygnięcia pierwszego konkursu „Łódzkie ratuje zabytki” na wykonanie w 2023 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego.
12. Kwota przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanej może ulec obniżeniu maksymalnie o 25%.
13. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest inna niż wnioskowana beneficjent jest zobowiązany do zachowania deklarowanego wkładu własnego (na wkład własny składają się: środki własne i środki z innych źródeł) oraz przedłożenia - w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji - skorygowanego kosztorysu zadania, dostosowując go do wysokości otrzymanej dotacji w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia dokumentu zawierającego błędy lub braki, beneficjent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawek lub uzupełnienia złożonego dokumentu w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy, jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
14. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. Dotacja nie może być przeznaczona na: finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji, wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

16. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.
17. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) (w zakładce: *Konkursy*) oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Województwa Łódzkiego.

### **III. Zasady składania wniosków:**

1. Do konkursu mogą przystąpić jedynie uprawnione podmioty, które złożą wniosek na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór wniosku wraz z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego dostępny jest na stronie internetowej Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) (w zakładce: *Kultura/Ochrona zabytków/Łódzkie ratuje zabytki*) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) (w zakładce: *Konkursy*).
3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
  - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków województwa łódzkiego obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
  - 2) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków:
    - decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
    - w przypadku braku ww. decyzji: opinię właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,
    - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania;
  - 3) kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy bądź inwestorski);
  - 4) fotograficzną dokumentację zabytku w formie plików graficznych w formacie .jpg nagranych na płytę CD/DVD (płyta opisana, zawierająca 3-5 szt. zdjęć, zdjęcia przedstawiające aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania);
  - 5) zgodę współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;
  - 6) w przypadku kościelnych osób prawnych – akt nominacji/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt albo właściwe zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej ze wskazaniem osoby reprezentującej podmiot;
  - 7) w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia

2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.);

**Dodatkowo, każdy wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku Informację, której treść znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.**

4. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020). Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
5. Informacja dotycząca podatku VAT:
  - 1) We wniosku o dotację, w kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
    - wnioskodawcy, którzy **nie mają** prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
    - wnioskodawcy, którzy **mają** możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwotę podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.
  - 2) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
6. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia **17 lutego 2023 r.**, w Biurze Podawczym (parter) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, w godz. 8.00 – 16.00.
8. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem poczty, należy na kopercie umieścić dopisek: „Pierwszy konkurs Łódzkie ratuje zabytki 2023”.
9. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego). Wnioski złożone po terminie będą odrzucane.

10. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych, wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), zostanie zamieszczona wraz ze wzorem wniosku w miejscach ogłoszenia konkursu, o których mowa w pkt III.2.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:**

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski:
  - 1) złożone na drukach innych niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego;
  - 2) złożone przed lub po terminie naboru;
  - 3) przekraczające maksymalny próg wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 4) niezgodne z zakresem kwalifikujących się zadań określonym w Regulaminie określającym zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego;
  - 5) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w pkt. IV.3;
  - 6) złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 7) dotyczące obiektów niewpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego;
  - 8) złożone przez podmiot nieposiadający tytułu prawnego do zabytku.
3. Za braki formalne, podlegające uzupełnieniu uznaje się:
  - 1) brak podpisów osób uprawnionych do złożenia wniosku;
  - 2) brak wymaganych załączników;
  - 3) niezgodność treści wymaganych załączników z zakresem zadania będącym przedmiotem wniosku;
  - 4) błędy rachunkowe i inne oczywiste omyłki.
4. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany na wskazany we wniosku adres e-mail o konieczności usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
5. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień i/lub dodatkowych załączników.
6. Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych w terminie podlegają odrzuceniu.
7. O odrzuceniu wniosku powiadamia się wnioskodawcę drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.

8. Wnioski spełniające wymogi formalne, przekazywane są do zaopiniowania pod względem merytorycznym przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego i działającą zgodnie z Regulaminem pracy Komisji, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr II/36/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 18 grudnia 2018 r.
9. W trakcie trwania naboru wniosków, w Departamencie Kultury będą udzielane informacje na temat kryteriów formalnych i merytorycznych stosowanych przy dokonywaniu wyboru wniosków.
10. Wzór Karty oceny formalnej oraz Karty oceny merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
11. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, pod numerami telefonów: 42/ 291 98 27, 42/ 291 97 20, 42/ 291 97 79, 42/ 291 98 20.

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data:.....

Dane dotyczące wnioskodawcy			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość,		
	ulica, numer domu, numer lokalu		
	telefon, adres e-mail		
3.	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej <sup>1</sup>		
Pomoc publiczna			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		<input type="checkbox"/>
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		<input type="checkbox"/>
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?		<input type="checkbox"/>
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? <sup>2</sup>	TAK	NIE
		Jeśli tak, to w jakim zakresie?	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy

<sup>2</sup> Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”



## **OŚWIADCZENIE**

### **o otrzymanej pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\***

Oświadczam, iż ..... :  
(pełna nazwa wnioskodawcy)

**\*\* 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>3</sup>	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy <sup>4</sup>	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

**\*\* 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

.....  
podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy,  
pieczęć imienna oraz nagłówkowa

.....  
data i miejscowość

\* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

\*\* zakreślić odpowiednie

<sup>3</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

<sup>4</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku

.../I/2023/Z

Nazwa wnioskodawcy

Nazwa obiektu

Nazwa zadania

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa łódzkiego i znajdującego się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego?			
<b>4. Poprawność wniosku</b>			
a) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
d) Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			

8. Kompletność wniosku			
a) Czy do wniosku dołączono decyzję o wpisie do rejestru zabytków województwa łódzkiego obiektu, którego dotyczą prace lub roboty?			
b) Czy do wniosku dołączono dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków?			
c) Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?			
d) Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
e) Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki?			

**Braki formalne uzupełniono w terminie 7 dni**

TAK	NIE	NIE DOTYCZY

**ZWERYFIKOWANO POZYTYWNI**

**ZWERYFIKOWANO NEGATYWNI**

Ocena formalno-merytoryczna	Ocena rachunkowo-finansowa	UWAGI

Podpisy osób weryfikujących wnioski (członków zespołu roboczego weryfikującego wnioski):

**Ocena pod względem formalno-merytorycznym (ocena pkt 1 - 5, 8):**

1. .... Łódź, dnia .....

2. .... Łódź, dnia .....

**Ocena pod względem rachunkowo-finansowym (ocena pkt 5 - 7, 8c):**

3. .... Łódź, dnia .....

4. .... Łódź, dnia .....

## Łódzkie ratuje zabytki 2023

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

Data wypełnienia karty:

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne – (0-10 punktów),
- 2) konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego – (0-4 punkty),
- 3) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy – (0-4 punkty),
- 4) zaangażowanie wnioskodawcy w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – (0-1 punkt),
- 5) kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie (0-1 punkt)

Lp.	Nr wn.	Wnioskodawca	Obiekt/Adres	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota (w zł)	Wnioskowana kwota (w %)	Koszt całkowity (w zł)	znaczenie zabytku dla województwa łódzkiego	konieczność prac z uwagi na stan zachowania zabytku	Wkład własny (w zł)	Wkład własny (w %)	zaangażowanie finansowe wnioskodawcy	Ubieganie o dotację u innych podmiotów - (TAK/NIE)	zaangażowanie wnioskodawcy w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania	Prace przy zabytku (TAK/NIE)	Prace przy zabytku KONTYNUACJA (TAK/NIE)	kontynuacja prac przy zabytku	Razem max pkt 20
								kryt. nr 1 max pkt 10	kryt. nr 2 max pkt 4			kryt. nr 3 max pkt 4	kryt. nr 4 max pkt 1	kryt. nr 5 max pkt 1				
1	1																	
2	2																	
..	..																	
<b>Razem</b>					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>								

Podpis Członka Komisji/ Przewodniczącego Komisji:

.....

Miejscowość, data

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

<b>LEGENDA</b>																				
	kryterium 3: zaangażowanie finansowe wnioskodawcy - poziom procentowy wkładu własnego w relacji do deklarowanego budżetu zadania																			
	do 9%	0																		
	10-19%	1																		
	20-29%	2																		
	30-49%	3																		
	50% i powyżej	4																		

## Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzanych danych osobowych, pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji konkursu ogłaszanego przez Zarząd Województwa Łódzkiego na udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 14 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W przypadku zawarcia umowy na udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wykonanie umowy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna "B 5" tj. 5 lat.
- 5) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawnych, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz operatorzy pocztowi lub kurierscy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych osobowych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich zakres został określony w Regulaminie określającym zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego. Niepodanie danych uniemożliwi udział w konkursie.