Załącznik do uchwały Nr 141/23

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 21.02.2023 r.

**Ogłoszenie**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego**

**ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w 2023 roku – w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2023 rok**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania: | kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |
| Forma realizacji zadania: | powierzenie |
| Okres realizacji zadania: | 15.05.2023 – 31.12.2023 |
| Termin składania ofert: | do 17.03.2023 |
| Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków: | tak (https://witkac.pl/) |
| Termin dokonania wyboru ofert: | do 14.05.2023 |
| Kwota środków przeznaczona na konkurs: | 1 015 490,00 zł |
| Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: | 40 000,00 zł |

1. **Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert**

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

Departament Kultury

Wydział Kultury, Wydział Ekonomiczny

tel. /42/ 663 38 13, /42/ 291 97 19, /42/ 291 98 35

e-mail: wiktoria.dojnik@lodzkie.pl, weronika.molik@lodzkie.pl, agnieszka.dutkiewicz@lodzkie.pl

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**Celem zadania publicznego jest** upowszechnianie folkloru związanego
z województwem łódzkim oraz upowszechnianie kultury w nawiązaniu do historii województwa i pamięci historycznej.

Zadanie publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert:

Zadanie nr 1

**Master of KGW – zmagania kół gospodyń wiejskich**

Cel zadania: organizacja pikniku sportowo-turystycznego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. Piknik sportowo-turystyczny. Ma on odbyć się w jeden z wakacyjnych weekendów 2023 roku. Należy w jego ramach przewidzieć rywalizację kulinarno-zręcznościową KGW o „złotą patelnię”, występ artystyczny zespołu muzycznego, poczęstunek dla uczestników przygotowany przez koła gospodyń wiejskich oraz strefę atrakcji dla dzieci w postaci dmuchańców i animacji.

Miejsce realizacji zadania: Powiat Brzeziński.

Zadanie nr 2

**Opracowanie i wydrukowanie albumu z fotografiami (z XX wieku) Kutna i powiatu kutnowskiego**

Cel zadania: stworzenie albumu pokazującego Kutno i powiat kutnowski w XX wieku.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. pozyskanie od mieszkańców regionu fotografii przedstawiających kutnowskie miejsca, wydarzenia i postacie z XX wieku,
2. opracowanie merytoryczne fotografii, wykonanie projektu graficznego
i wydrukowanie 1100 sztuk albumu z fotografiami,
3. wydarzenia promujące wydanie albumu w każdej z 11 gmin powiatu kutnowskiego, podczas których zostaną przekazane albumy przybyłym mieszkańcom (100 szt. na gminę).

Miejsce realizacji zadania: powiat kutnowski (wszystkie jego 11 gmin).

Zadanie nr 3

**Powiatowy Konkurs „Żołnierze Wyklęci – obudźcie Polskę!”**

Cel zadania: edukacja dzieci i młodzieży z terenu powiatu łęczyckiego, pielęgnowanie historii województwa łódzkiego, ocalenie pamięci historycznej, propagowanie wiedzy na temat Żołnierzy Wyklętych oraz rozbudzenie zainteresowania historią.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. prelekcje poszerzające wiedzę o Żołnierzach Wyklętych połączone
z następującymi po nich testami wiedzy. Wszyscy uczestnicy testów otrzymają upominki za udział, uczniowie którzy najlepiej go rozwiążą zostaną zaproszeni na podsumowanie konkursu
2. konkurs wiedzy skierowany do klas V-VIII. Uczestniczyć ma w nim 11 szkół podstawowych, odbędzie się na Sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej
im. Władysława Łokietka w Topili Królewskiej. Z każdej szkoły zostaną wyłonieni laureaci z najlepszym wynikiem testu, którzy otrzymają nagrody.

Miejsce realizacji zadania: szkoły podstawowe z powiatu łęczyckiego, szkoła podstawowa im. Władysława Łokietka w Topoli Królewskiej, Województwo Łódzkie.

Zadanie nr 4

**ŻYWE LEKCJE HISTORII Z UŁAŃSKĄ FANTAZJĄ W SIODLE**

Cel zadania: przygotowanie Stowarzyszenia Hubalczycy do przeprowadzania żywych lekcji historii i umożliwienie ich organizacji podczas rekonstrukcji historycznych
i wydarzeń plenerowych.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. zlecenie usługi wykonania mobilnych plansz historycznych, na których umieszczone zostaną informacje i fotokopie pamiątek o mjr Henryku Dobrzańskim „HUBALU” i jego żołnierzach, zgromadzonych przez Stowarzyszenie Hubalczycy 1939-1940,
2. zakup 2 kompletów umundurowania ułana z okresu II Wojny Światowej,
3. zakup kompletnego rzędu wojskowego,
4. zakup drewnianego konia ćwiczebnego, przystosowanego do założenia siodła i ćwiczenia cięć szablą i lancą,
5. zakup lancy francuskiej z proporcem, używanej przez ułanów Wojska Polskiego przed II Wojną Światową,
6. zlecenie opracowania graficznego, składu i druku materiałów edukacyjnych.

Miejsce realizacji zadania: powiat opoczyński, głównie siedziba Stowarzyszenia Hubalczycy 1939-1940 w powiecie opoczyńskim, Gmina Poświętne, 26-315 Poświętne, ul. Mostowa 2.

Zadanie nr 5

**Pajęczno – moje miasto, mój dom, moja historia…**

Cel zadania: zwiększenie świadomości historycznej, pogłębienie wiedzy na temat kultury i lokalnej tradycji.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. spotkania historyczne,
2. konkurs dla mieszkańców na wspomnienia z przeszłości,
3. nagranie i opublikowanie dwóch filmów edukacyjnych na temat lokalnej historii,
4. opracowanie, opublikowanie i upowszechnienie książki o tematyce historyczno-kulturowej w nakładzie 1000 egzemplarzy. W publikacji zamieszczone zostaną wspomnienia mieszkańców, stare fotografie, mapki z zaznaczonymi miejscami ważnymi dla lokalnej historii i kultury, legendy i opowieści.

Miejsce realizacji zadania: miasto i gmina Pajęczno, powiat pajęczański, województwo łódzkie.

Zadanie nr 6

**Powstańcy Styczniowi – bohaterowie walki o naszą wolność**

Cel zadania: budowa pamięci zbiorowej poprzez popularyzację wiedzy na temat wydarzeń powstania styczniowego w wymiarze lokalnym.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. warsztaty edukacyjne w formie gry terenowej quiz questing pod tytułem: „Ścieżką powstania styczniowego w gminie Dalików”,
2. konkurs plastyczny i fotograficzny z nagrodami dla uczniów szkoły podstawowej w Dalikowie, o tematyce związanej z walką Polski o niepodległość,
3. rekonstrukcja historyczna bitwy, która rozegrała się pod Dalikowem 10 września 1863 r.,
4. zakup roll-upa z herbem Powstańców Styczniowych oraz banneru przedstawiającego bitwę pod Dalikowem
5. promocja projektu, w tym filmowa rejestracja rekonstrukcji historycznej.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Dalików.

Zadanie nr 7

**PAROSTATKIEM PO WARCIE CZYLI ŁÓDZKIE ŚPIEWA W UNIEJOWIE**

Cel zadania: prezentacja dorobku artystów związanych z województwem łódzkim, oraz integracja i rozwijanie potencjału artystycznego wśród 50 uczestników projektu, w tym minimum 8 uczestników z niepełnosprawnością poprzez przeprowadzenie cyklu warsztatów rozwijających zdolności oraz kompetencje beneficjentów. Realizacja zadania przypadnie na okres od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. warsztaty wokalno-instrumentalne (59 godzin łącznie z koncertem) przygotowujące do koncertu, prowadzone przez specjalistów
z doświadczeniem artystycznym, terapeutycznym oraz pedagogicznym. Towarzyszyć im będzie zespół instrumentalistów – akompaniatorów (6 osób),
2. 2-godzinny koncert wokalno-instrumentalny ze znanymi w Polsce artystami związanymi z województwem łódzkim (minimum 2 osoby), który zostanie nagrany i utrwalony na płytach DVD. Płyty trafią do placówek, z których pochodzić będą beneficjenci.

Miejsce realizacji zadania: Warsztaty: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Uniejowie, Dom Pracy Twórczej w Uniejowie, Szkoła Podstawowa w Uniejowie; Koncert: Aparthotel Termy Uniejów lub Kolegiata Uniejowska.

Zadanie nr 8

**Lokalne, regionalne, tradycyjne i rodzinne spotkania w powiecie poddębickim**

Cel zadania: promocja tradycji ludowych z wykorzystaniem dziedzictwa narodowego reprezentowanego przez koła gospodyń wiejskich, zespoły ludowe i lokalnych artystów oraz integracja mieszkańców powiatu poddębickiego, budowa więzi rodzinnych poprzez wspólne spędzanie czasu połączonego z udziałem w licznych konkursach i zabawach.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. organizacja czterech spotkań obejmujących swoim zasięgiem wszystkie sześć gmin wchodzących w skład powiatu poddębickiego. W ich trakcie miejsce będą miały konkursy dla rodzin, przewidziane będą nagrody i upominki.
W spotkaniach uczestnikami będą mieszkańcy, koła gospodyń wiejskich, lokalni artyści i zespoły ludowe.

Miejsce realizacji zadania:

1. Spotkanie w gminie Poddębice, powiat poddębicki, woj. łódzkie
2. Spotkanie w gminie Uniejów, powiat poddębicki, woj. łódzkie
3. Spotkanie w gminie Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie (dla mieszkańców gmin Zadzim i Pęczniew)
4. Spotkanie w gminie Dalików, powiat poddębicki, woj. łódzkie (dla mieszkańców gmin Dalików i Wartkowice)

Zadanie nr 9

**Powiatowy Konkurs pn. „Historyczne znaczenie nazwy naszej miejscowości”**

Cel zadania: edukacja dzieci i młodzieży, pielęgnowanie historii województwa łódzkiego, ocalenie pamięci historycznej, a także propagowanie wiedzy na temat pochodzenia nazw miejscowości, w której mieszkają oraz rozbudzenie zainteresowania historią.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. organizacja konkursu. Zadaniem uczestnika będzie przygotowanie informacji
o wybranej miejscowości z terenu powiatu, z uwzględnieniem jej historycznej nazwy i ciekawostek związanych zarówno z nazwą jak i jej mieszkańcami. Konkurs kierowany jest do klas V - VIII i obejmie swym zasięgiem grupę
ok. 1000 uczniów, zaproszonych z 15 szkół podstawowych z powiatu poddębickiego. Uczestnicy konkursu otrzymają pamiątkowe upominki za udział w konkursie, zaś najciekawsze prace zostaną nagrodzone przez jury.
Na spotkanie podsumowujące konkurs, które odbędzie się w Sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Poddębicach zostanie zaproszonych około 50 uczniów.

Miejsce realizacji zadania: Szkoły Podstawowe z Powiatu Poddębickiego, Starostwo Powiatowe w Poddębicach, Województwo Łódzkie.

Zadanie nr 10

**Naprzód marsz!**

Cel zadania: upowszechnienie i podtrzymanie lokalnej tradycji musztry paradnej związanej z funkcjonowaniem organizacji mundurowych na terenie gminy Kamieńsk oraz podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w sztuce musztry paradnej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. warsztaty z musztry zespołowej dla mieszkańców gminy Kamieńsk i gmin sąsiednich. Przewidziana jest organizacja około 50 godzin zajęć – średnio
2,5 godziny tygodniowo przez okres 5 miesięcy. Obejmować będą część teoretyczną i praktyczną.

Miejsce realizacji zadania: gmina Kamieńsk

Zadanie nr 11

**Relaks dla duszy, gdy przedszkolak w tańcu się poruszy**

Cel zadania: edukacja mieszkańców, a w szczególności dzieci w tańcach ludowych ziemi radomszczańskiej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. organizacja zajęć tanecznych dla 200 dzieci z Publicznego Przedszkola
nr 9 w Radomsku (8 grup po 25 osób). Każda z grup będzie miała zajęcia 2 razy w tygodniu po pół godziny.
2. letni piknik taneczny, na którym dzieci zaprezentują swoje taneczne umiejętności. Po prezentacji nastąpi wręczenie pamiątkowych dyplomów
i medali oraz wspólne zabawy sportowe z animatorami.

Miejsce realizacji zadania: Publiczne Przedszkole nr 9; ul. Sokola 2, 97-500 Radomsko

Zadanie nr 12

**Tradycja muzykowania instrumentalnego na terenie gminy Kamieńsk**

Cel zadania: propagowanie kultury i wzmocnienie procesów budowania tożsamości lokalnej związanej z ponad stuletnią tradycją muzykowania instrumentalnego
na terenie gminy Kamieńsk.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. warsztaty nauki gry na instrumentach dętych dla mieszkańców gminy Kamieńsk oraz gmin sąsiednich (łącznie około 240 godzin zajęć – średnio 3 spotkania tygodniowo przez okres 6 miesięcy),
2. wizyta studyjna w siedzibie innej orkiestry dętej połączona z warsztatami instrumentalnymi,
3. zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych,
4. wspólny koncert uczestników podsumowujący projekt.

Miejsce realizacji zadania: Dom Ludowy w Kamieńsku (z wyjątkiem wizyty studyjnej).

Zadanie nr 13

**Szlakiem kultury i smaków naszego województwa**

Cel zadania: rozwijanie talentów muzycznych, manualnych i kulinarnych oraz atrakcyjne spożytkowanie czasu wolnego mieszkańców powiatu skierniewickiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. kilkudniowe warsztaty wokalno-muzyczne o charakterze folklorystycznym wpisującym się w tradycje ludowe regionu. Zajęcia skierowane będą do dwóch grup: dzieci oraz młodzieży i osób dorosłych, które będą mgły szlifować swój warsztat wokalny i muzyczny pod okiem instruktorów i przy akompaniamencie kapeli ludowej. Uczestnicy warsztatów będą mogli zgłębić tajniki pracy z głosem i instrumentami muzycznymi oraz zapoznać się z folklorem danego regionu etnograficznego.
2. zakup sprzętu i akcesoriów muzycznych,
3. warsztaty kulinarne dla członkiń kół gospodyń wiejskich, prowadzone przez profesjonalnych kucharzy,
4. warsztaty hafciarskie prowadzone przez lokalnych twórców ludowych, którzy zaprezentują uczestnikom techniki haftu ręcznego i maszynowego. Efektem zajęć będzie stworzenie chorągwi z elementami tradycyjnego wzornictwa ludowego,
5. wycieczki krajobrazowe na terenie województwa łódzkiego dla mieszkańców powiatu skierniewickiego,
6. koncert muzyczny podsumowujący realizację zadania, na którym wystąpią uczestnicy warsztatów muzycznych, zaś koła gospodyń wiejskich przygotują poczęstunek.

W każdym rodzaju warsztatów weźmie udział ok. 20 osób. W wycieczkach udział weźmie łącznie ok. 40 osób, natomiast w koncercie 150 osób. Planowana liczba odbiorców to ok. 250 osób, w tym dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

Miejsce realizacji zadania: na terenie gmin powiatu skierniewickiego (warsztaty muzyczne i hafciarskie oraz koncert), a także na terenie województwa łódzkiego (wycieczka, warsztaty kulinarne).

Zadanie nr 14

**Ludowe inspiracje**

Cel zadania: poprawa dostępności do dziedziny sztuki jaką jest rękodzieło ludowe, poszerzenie oferty szkół o warsztaty malarskie, przeciwdziałanie napływowi masowej produkcji dalekowschodniej, poprawa świadomości i historycznego znaczenia sztuki lokalnej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. organizacja i wykonanie 10 warsztatów malarskich w szkołach podstawowych na terenie powiatu skierniewickiego. Realizacja każdego warsztatu podzielona będzie na trzy etapy: a) część teoretyczna: rys historyczny, teoretyczne podstawy malarstwa; b) część praktyczna: realizacja warsztatów; c) część wystawowa.

Miejsce realizacji zadania: 10 szkół podstawowych z terenu powiatu skierniewickiego.

Zadanie nr 15

**Przy jednym stole #MadeInWieluń**

Cel zadania: wzmocnienie tożsamości kulturowej mieszkańców ziemi wieluńskiej oraz zaangażowanie ich do uczestnictwa w kulturze na poziomie lokalnym.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. warsztaty kulinarne - podczas warsztatów Koła Gospodyń Wiejskich we współpracy z młodym pokoleniem przy użyciu lokalnych, tradycyjnych produktów przygotują potrawy, które będzie można nieodpłatnie degustować podczas kiermaszy
2. kiermasze lokalnych, tradycyjnych smaków
3. powstanie publikacji promującej tradycje kulinarne i rzemieślnicze ziemi wieluńskiej.

Miejsce realizacji zadania: powiat wieluński.

Zadanie nr 16

**Parada konna jeźdźców oraz piknik przy muzyce Country**

Cel zadania: popularyzowanie wśród mieszkańców aktywnego wypoczynku, sprzyjanie dzieleniu się wiedzą i dobrymi praktykami przez miłośników koni
w atmosferze pikniku i muzyki country.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. otwarta jednodniowa impreza plenerowa o charakterze rekreacyjnym
z elementami rywalizacji wśród koniarzy, podczas której mieszkańcy i miłośnicy koni będą mogli podziwiać kunszt powożenia i konie podczas konnej parady. Parada bryczek i jeźdźców przemieści się ulicami miasta Wieruszowa i okolicy, będzie okazją do zaprezentowania się koniarzy w odświętnej oprawie, którzy przewiozą zaproszonych gości i mieszkańców do miejsca docelowego imprezy. Dopełnieniem parady będzie spełnienie wymogu zabezpieczenia przeprowadzenia imprezy powodującej utrudnienia w ruchu; zabezpieczenie przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego w miejscu przemarszu imprezy. W dalszej części impreza będzie przebiegać na terenie rekreacyjno-sportowym przy ulicy Kępińskiej w Wieruszowie (użyczenie) podczas której planuje się: a) prezentację zaprzęgów - nagrodzenie uczestników (powożących i konie); b) prezentację jeźdźców w siodle - nagrodzenie uczestników (jeźdźcy
i konie), c) pokazy kaskaderskie w stylu Western; d) występ muzyczny lokalnego zespołu ludowego; e) występ muzyczny zespołu Country; f) zabawa taneczna i piknik przy muzyce Country dla mieszkańców.

Miejsce realizacji zadania: parada - ulice Wieruszowa (Kępińska, Podzamcze, Wrocławska, Rynek, Warszawska, Kuźnicka i inne); piknik rekreacyjno-muzyczny
- teren miejski rekreacyjno-sportowy przy ulicy Kępińskiej w Wieruszowie; własność
- Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie.

Zadanie nr 17

**„Wszyscy jesteśmy harcerzami” – organizacja zlotu harcerzy i zuchów powiatu bełchatowskiego**

Cel zadania: promowanie historii harcerstwa na terenie powiatu bełchatowskiego. Integracja zuchów, harcerzy, instruktorów, rodziców oraz osób związanych
w przeszłości z ruchem harcerskim, promocja pozytywnych postaw

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. zlot harcerzy i zuchów powiatu bełchatowskiego. W jego ramach przewiduje się organizację gry terenowej nawiązującej do historii oraz walorów turystycznych
i krajoznawczych ziemi szczercowskiej, prelekcje i wykłady, plenerową wystawę zdjęć historycznych ruchu harcerskiego, wspólny obiad nawiązujący do lokalnej tradycji kulinarnej opartej na produktach regionu łódzkiego, tradycyjne harcerskie zabawy przy ognisku i finałowy koncert uznanego zespołu „Wszyscy byliśmy harcerzami”
2. uwiecznienie wydarzenia z postaci filmu lub albumu z pamiątkowymi zdjęciami.

Miejsce realizacji zadania:

1. 97-420 Szczerców, kompleks sportowo – rekreacyjny mad rzeką Widawką,
2. Amfiteatr „Wyspa”
3. Budynek szkolny przy ul. Rzecznej 7

Zadanie nr 18

**Poznaję Łobyczaje!**

Cel zadania: Projekt ma charakter edukacyjny, przyczyni się również do integracji
i aktywizacji społecznej mieszkańców poprzez ich udział w cyklu warsztatów dotyczących tańca ludowego – w szczególności łowickiego, oraz kultury łowickiej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. cykl warsztatów dotyczących nauki łowickiego tańca ludowego, skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych. Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi informacjami o folklorze łowickim, strojach łowickich, a następnie krokami
i figurami w wybranych układach tańca łowickiego ludowego i zabaw tanecznych z nim związanych. Podczas zajęć uczestnicy zapoznają się
z przyśpiewkami oraz pieśniami ludowymi, poznają tradycje ludowe, zwyczaje oraz obrzędy. Do zajęć włączone będą także elementy rozgrzewki, jako ćwiczenia z rozciągania (stretchingu). Podczas zajęć będzie obecna muzyka na żywo, która będą wykonywać artyści ludowi,
2. zajęcia dotyczące nauki ludowego rękodzielnictwa – uczestnicy warsztatów artystycznych poznają sztukę tworzenia wycinanek łowickich,
ich charakterystycznych barw i misternych kształtów. Uczestnicy stworzą własne, motywy, które oprawione zostaną w ramki. Planuje się organizację ośmiu jednogodzinnych warsztatów w ciągu 2 miesięcy, które odbywałyby się raz w tygodniu. Pierwsze zajęcia będą połączone z mini piknikiem integracyjnym. W przypadku dzieci i młodzieży w prowadzeniu zajęć kadrze będą pomagać wolontariusze.
3. odwiedzenie Muzeum w Łowiczu i zapoznanie z historią Łowicza, łowickiego regionu.

Miejsce realizacji zadania: II LO w Łowiczu i ZSiPLWŁ w Łowiczu, ul. Ułańska 2,
99-400 Łowicz, Działka nr 3241/3 w obrębie geodezyjnym 0002 Bartkowice. Muzeum w Łowiczu.

Zadanie nr 19

**Tradycja i folklor w służbie społeczeństwu powiatu piotrkowskiego – pikniki krzewiące folklor**

Cel zadania: promocja miejscowego folkloru i tradycji wśród mieszkańców powiatu piotrkowskiego. Zachęcenie mieszkańców powiatu piotrkowskiego do włączenia się
w działania tradycyjnych organizacji, poznanie folkloru i tradycji oraz wspólna integracja międzygminna.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. 3 pikniki krzewiące folklor i tradycję wśród mieszkańców powiatu piotrkowskiego. W ramach każdego pikniku przewidziane są: a) prezentacja dorobku i historii Kół Gospodyń Wiejskich z danego terenu poprzez udostępnienie swoich kronik do oglądania, prezentacja przez nie potraw regionalnych; b) konkurs na tradycyjną potrawę, w którym mieszkańcy w liczbie 15 osób wybranych z uczestników pikniku będą mogli degustować i zagłosować na daną potrawę; c) prezentacja historii i dorobku Ochotniczych Straży Pożarnych z danej gminy, poprzez pokazanie starych sprzętów (sikawek
i wozów) i kronik, pokazy wozów, gaszenia oraz zawody sprawnościowe między jednostkami, występy strażackich orkiestr dętych; d) występy zespołów ludowych działających na danym terenie; e) zachęcenie mieszkańców do oddawania krwi - w pikniki włączą się grupy honorowych krwiodawców działające na danych terenach; f) atrakcje dla dzieci (dmuchańce, malowanie twarzy); g) kino na leżakach. Terminy pikników zostaną zaplanowane po konsultacjach z lokalnymi Honorowymi Dawcami Krwi i możliwością urządzenia zbiórki krwi i pokazania dorobku poszczególnych Klubów Dawców na piknikach. Przewiduje się udział ok. 300 osób na każdym z pikników.

Miejsce realizacji zadania: Moszczenica, Sulejów, Wolbórz.

Zadanie nr 20

**NA LUDOWĄ NUTĘ – FESTIWAL TWÓRCZOŚCI LUDOWEJ POWIATU PIOTRKOWSKIEGO**

Cel zadania: integracja mieszkańców z Gminy Gorzkowice i okolic oraz promocja miejscowego folkloru i tradycji.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. jednodniowa, bezpłatna impreza kulturalna w Gorzkowicach. W jej ramach planuje się: a) zaproszenie 10 zespołów; b) prezentacje przez koła gospodyń wiejskich lokalnych potraw – zapewnienie 15 stołów wystawienniczych oraz produktów do przygotowania oferty kulinarnej; c) wręczenie nagród za udział
i prezentacje. Uczestnicy (zespoły i koła gospodyń wiejskich) będą mieli zapewniony transport na miejsce wydarzenia. Planowana liczba odbiorców bezpośrednich: 500 osób; planowany termin wydarzenia: czerwiec 2023 r.

Miejsce realizacji zadania: Boisko sportowe w Gorzkowicach

Zadanie nr 21

**„SPOTKAJMY SIĘ!” – Orkiestra Wojskowa i Orkiestra Kolejowa**

Cel zadania: popularyzacja i zwiększenie zainteresowania oryginalną formą muzyki wykonywanej przez orkiestry dęte; zaprezentowanie dorobku orkiestr, konfrontacja poszukiwań repertuarowych i osiągnięć wykonawczych oraz inspirowanie nowych kierunków i form działania.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. spotkanie Orkiestry Wojskowej i Orkiestry Kolejowej w Zduńskiej Woli. Wydarzenie nie będzie miało charakteru konkursu. Podczas imprezy zaprezentowany zostanie profesjonalny pokaz musztry paradnej w wykonaniu Orkiestry Wojskowej, a całość prezentacji odbywać się będzie w rytm muzyki marszowej. Wydarzeniu towarzyszyć będą koncerty muzyki rozrywkowej, popularnej, filmowej, standardy i szlagiery światowe. Podczas wydarzenia planowany jest piknik rodzinny z atrakcjami, m.in.: prezentacją dorobku kół gospodyń wiejskich, wesołym miasteczkiem, animacjami dla dzieci. Dla uczestników wydarzenia przygotowana zostanie wojskowa grochówka z kotła.

Miejsce realizacji zadania: Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Zduńskiej Woli, ul. Dolna 41, 98-220 Zduńska Wola.

Zadanie nr 22

**„Wieczorek z kulturą – w teatrze i filharmonii”**

Cel zadania: rozkrzewienie kultury w nawiązaniu do historii województwa i pamięci historycznej wśród mieszkańców województwa łódzkiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. 8 bezpłatnych wyjazdów do łódzkich teatrów i filharmonii dla mieszkańców powiatu zgierskiego. Zadanie uwzględniać będzie bogaty repertuar łódzkich teatrów oraz filharmonii odnoszący się do dzieł polskich twórców oraz korespondujący z dziedzictwem województwa łódzkiego. Zapewnione zostaną autokar, ubezpieczenie oraz bilety. Założeniem projektu jest, aby wzięły w nim udział szczególnie osoby starsze, niepełnosprawne, samotne
i defaworyzowane.

Miejsce realizacji zadania: łódzkie teatry i Filharmonia.

Zadanie nr 23

**Tradycja warzenia piwa w Piotrkowie Trybunalskim – album upamiętniający historię braci Span.**

Cel zadania: Historia i tradycja warzenia piwa w czasach do XIV do XX wieku.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. wydanie albumu przypominającego historię i tradycję warzenia piwa w czasach od XIV do XX wieku. Mieszkańcy otrzymają go za darmo podczas spotkań autorskich.

Miejsce realizacji zadania: województwo łódzkie

Zadanie nr 24

**Z KULTURĄ ZA PAN BRAT**

Cel zadania: efektywne i atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom, młodzieży, dorosłym oraz seniorom poprzez udział w projektach kulturalnych, podtrzymujących pamięć historyczną. Poszerzenie wiedzy o tematyce muzycznej, artystycznej, regionalnej i historycznej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. tematyczne zajęcia artystyczno-instrumentalno-muzyczne skierowane do dzieci, młodzieży oraz dorosłych uzdolnionych artystycznie, instrumentalnie
i muzycznie (około 20 osób), którzy będą mogli szlifować swój warsztat muzyczny, instrumentalny i artystyczny pod okiem instruktorów, specjalistów,
2. wydarzenie muzyczne: piknik-biesiada-przegląd-koncert piosenek polskich, filmowych bądź kolęd i pastorałek (dla około 490 osób), który będzie wydarzeniem plenerowym bądź zostanie zaprezentowany w obiekcie na terenie Powiatu Bełchatowskiego, Wydarzenie to skierowane będzie do małych
i dużych mieszkańców Powiatu Bełchatowskiego,
3. na terenie województwa łódzkiego dla mieszkańców Powiatu Bełchatowskiego zostanie zorganizowana wycieczka upowszechniająca kulturę i historię regionu (około 40 osób).

Miejsce realizacji zadania: gminy Powiatu Bełchatowskiego

Zadanie nr 25

**Rodzinny Festyn Ludowy „Zielone Świątki”**

Cel zadania: integracja lokalnej społeczności oraz promocja kultury ludowej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. festyn rodzinny z okazji „Zielonych Świątek” przypadających na dzień 28 maja 2023 roku. Głównym punktem wydarzenia będzie przegląd zespołów i kapel folklorystycznych. Planowane są atrakcje dla dzieci, poczęstunek, konkursy
z nagrodami, organizacja stoisk kół gospodyń wiejskich z powiatu łaskiego, oraz pokazy ochotniczych straży pożarnych.

Miejscem realizacji: jedno z Sołectw na terenie gminy Sędziejowice.

Zadanie nr 26

**Pofolklorujmy razem**

Cel zadnia: upowszechnianie bogatego folkloru, rękodzieła i obrzędów ludowych związanych z województwem łódzkim, a w szczególności z ziemią łowicką.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. warsztaty tańca ludowego z elementami obrzędów ludowych oraz rękodzieła (wycinankarstwo, rzeźbiarstwo i garncarstwo ludowe) w podziale na 2 kategorie wiekowe (dzieci i dorosłych). Zajęcia taneczne i rękodzielnicze w grupach do 20 osób. Zakres warsztatów: a) nauka tańców ludowych z obrzędami związanych z ziemią łowicką (10 zajęć po 2 godziny dla każdej grupy),
b) warsztaty wycinankarstwa związanego z ziemią łowicką prowadzone przez twórców ludowych (5 zajęć po 2 godziny dla każdej grupy), c) warsztaty garncarstwa związanego z ziemią łowicką prowadzone przez twórców ludowych (5 zajęć po 2 godziny dla każdej grupy).
2. uroczyste zakończenie w formie Folk-pikniku na ludową nutę z prezentacją efektów nauki tańca oraz wyrobów rękodzielniczych uczestników projektu. Impreza otwarta dla wszystkich mieszkańców Miasta Łowicza i powiatu łowickiego.

Miejsce realizacji zadania: 1) nauka tańca i warsztaty rękodzielnicze: pomieszczenia wynajęte na ten cel na terenie Miasta Łowicza, 2) Folk-piknik: Lasek Miejski w Łowiczu lub plaża nad Bzurą w zależności od dostępności.

Zadanie nr 27

**Szlifiernia folkloru, tradycji i kultury**

Cel zadnia: zachowanie i kultywowanie lokalnych tradycji muzycznych, dbałość
o popularyzację najstarszego ludowego repertuaru muzycznego, doskonalenie nabytych we wstępnym etapie kształcenia umiejętności gry i kompetencji niezbędnych do muzykowania na tradycyjnych ludowych instrumentach, popularyzacja dziedzictwa kulturowego regionu oraz wzmacnianie trwałości tradycji ludowych wśród lokalnej społeczności mającej ograniczony dostęp do wydarzeń kulturalnych.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

1. 10 warsztatów rękodzielniczych dla różnych grup wiekowych. Efekt prac
z warsztatów zostanie zaprezentowany podczas finałowego spotkania w formie wystawy,
2. zajęcia wokalne dla 5 kół gospodyń wiejskich z powiatu piotrkowskiego, które opracowały tradycyjny repertuar pieśni ludowych przywołując tym samym
z pamięci pieśni i przyśpiewki z dzieciństwa, na finałowym spotkaniu zaprezentowany zostanie efekt warsztatów muzycznych, gdzie każde z kół przedstawi po dwa utwory zaśpiewane wraz z profesjonalnymi muzykami,
3. spotkanie finałowe dla 250 osób. W jego ramach przewiduje się: prelekcje, warsztaty, możliwość poznania dobrych praktyk, występ zespołów kultywujących kulturę ludową i folklor zarówno w brzmieniu, jak i wizualnej prezentacji scenicznej wykonawców, wspólne śpiewanie utworów ludowych wraz z zespołem folklorystycznym przy wykorzystaniu regionalnych, unikalnych instrumentów ludowych. Dla wszystkich uczestników spotkania zapewniony będzie poczęstunek przygotowany przez koła gospodyń wiejskich. Projekt uświetni wystawa prac artystów powiatu piotrkowskiego, odzwierciedlających
w swoich pracach kulturę,
4. nagranie filmu promocyjnego z wydarzenia promującego efekty projektowe
i wyjątkowość kulturalną ziemi piotrkowskiej.

Miejsce realizacji zadania: Powiat Piotrkowski.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2022 r. na dzień 31 grudnia 2022 r. zrealizowało zadania publiczne rodzaju kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 1 951 608,84 zł
(w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2022 r. –
796 383,47 zł), w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę
1 951 608,84 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2023 nie zrealizowało zadań publicznych z rodzaju kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **1 015 490,00** zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego
w części przeznaczonej na realizację zadania.

1. **Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:
	1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812),
	2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414),
	3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
	4. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
	z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
	z wykonania tych zadań(Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
	5. Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
	o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r., stanowiący załącznik do Uchwały nr L/596/22 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego
	z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 7222)
	6. Uchwała Nr 968/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 18 października 2022 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji oraz listy uzupełniającej zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2023 rok.

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
2. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym
w treści ogłoszenia,
3. są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
4. ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne
z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (Na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta oświadczenia znajdującego się pod ofertą. W przypadku powzięcia na etapie oceny formalnej, merytorycznej lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy.
W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia ze stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),
5. złożą w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

II.3 Warunki składania ofert

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **15.05.2023 r.** i kończy nie później niż **31.12.2023 r.**
2. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w pkt I.2. niniejszego ogłoszenia.Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków https://witkac.pl/ wraz
z potwierdzeniem jej złożenia.
3. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków https://witkac.pl/,
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.03.2023 r. do godz. 23:59:59**.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego
w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego, wybranego z listy zadań przedstawionych do realizacji w pkt I.2 niniejszego ogłoszenia.

3) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom
ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie www.ngo.lodzkie.pl).

1. 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

2) W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, zgodnie z częścią
I ogłoszenia. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.

1. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>.
2. **Do dnia 24.03.2023 r. do godziny 16:00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego
8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
3. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania
w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć zgodę właściciela terenu na realizację zadania w miejscu wskazanym w pkt I.2 niniejszego ogłoszenia (dotyczy zadań nr 3, 4, 7, 9, 11, 12, 16, 17, 18, 20, 21).
7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

1. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż:**

1) dla zadania nr 1 – 40 000,00 zł,

2) dla zadania nr 2 – 40 000,00 zł,

3) dla zadania nr 3 – 40 000,00 zł,

4) dla zadania nr 4 – 40 000,00 zł,

5) dla zadania nr 5 – 40 000,00 zł,

6) dla zadania nr 6 – 40 000,00 zł,

7) dla zadania nr 7 – 40 000,00 zł,

8) dla zadania nr 8 – 40 000,00 zł,

9) dla zadania nr 9 – 40 000,00 zł,

10) dla zadania nr 10 – 5 000,00 zł,

11) dla zadania nr 11 – 40 000,00 zł,

12) dla zadania nr 12 – 40 000,00 zł,

13) dla zadania nr 13 – 40 000,00 zł,

14) dla zadania nr 14 – 30 000,00 zł,

15) dla zadania nr 15 – 40 000,00 zł,

16) dla zadania nr 16 – 40 000,00 zł,

17) dla zadania nr 17 – 40 000,00 zł,

18) dla zadania nr 18 – 40 000,00 zł,

19) dla zadania nr 19 – 39 990,00 zł,

20) dla zadania nr 20 – 40 000,00 zł,

21) dla zadania nr 21 – 40 000,00 zł,

22) dla zadania nr 22 – 40 000,00 zł,

23) dla zadania nr 23 – 40 000,00 zł,

24) dla zadania nr 24 – 40 000,00 zł,

25) dla zadania nr 25 – 40 000,00 zł.

26) dla zadania nr 26 – 20 500,00 zł,

27) dla zadania nr 27 – 40 000,00 zł.

1. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:
	1. związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
2. związanych z działalnością gospodarczą,
3. zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000 zł,
4. koszty administracyjne przekraczające 10 % wnioskowanej dotacji*,* (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).
5. **Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**
6. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół
ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury.
7. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Odrzuceniu podlegają oferty:
9. których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
10. nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
11. zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.20 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3-3a, 5-10 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
12. wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych
w konkursie ofert przekracza jedną. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną
w elektronicznym generatorze wniosków https://witkac.pl/ wraz
z potwierdzeniem jej złożenia.
13. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
14. na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału
w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,
15. na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.11 ogłoszenia,
16. nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
17. w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia
w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
18. nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości, zgodnie z częścią I ogłoszenia,
19. przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.17 ppkt
4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji
V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
20. nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
21. wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
22. nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,
23. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
24. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
25. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym
przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
26. Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
27. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.
28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie
z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
29. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
30. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową
do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
31. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu
w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z realizacji zadania w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
32. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
33. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
34. nie złożono żadnej oferty,
35. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu
o konkursie.
36. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl)
oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków https://witkac.pl/.
37. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków https://witkac.pl/.
38. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia
14 maja 2023 r**.
39. **Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**
40. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały
o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich,
a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/ni i dokonał/-li jednokrotnego uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych,
do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego
z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>.

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty (jeśli dotyczy) oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia
o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego
w terminie 5 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją
z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy.

1. 1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:
2. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, a także kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych
w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich.
3. aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, tablicy ogłoszeń
w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia). Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2023”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

1. W terminie 5 dni od złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1.b) należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia aktualizacji,
o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) ogłoszenia, wydrukowane
z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/> oraz dokumenty,
o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a) . O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty oraz dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego/ (niezależnie od daty stempla pocztowego).

2) W przypadku niezłożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34.ppkt 1.c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwani jednokrotnie do uzupełnienia powyższych w terminie 5 dni roboczych. Brak złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34.ppkt 1 c) (jeśli dotyczy) lub dokumentów, o których mowa
w pkt IV.34 ppkt 1 a) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne
z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy.

3) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.

4) Poprawioną lub uzupełnioną aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5) W terminie 5 dni roboczych od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia uzupełnienia/poprawionej aktualizacji wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

W przypadku niezłożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV. 34.ppkt 5 (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-i jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 5 dni roboczych. Brak złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia ww. aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34.ppkt 5 (jeśli dotyczy) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy.

1. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy
i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.34 ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna
z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.
3. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się,
że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. **Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**
5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
6. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
7. osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
8. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
9. zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy
o finansach publicznych).
10. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
11. są niezbędne do realizacji zadania,
12. zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
13. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów
z danych nakładów,
14. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
15. są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane
w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
16. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się
w szczególności:
	1. wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
	2. wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
	3. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
	4. zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000,00 zł,
	5. koszty administracyjne przekraczające 10 % wydatkowanej kwoty dotacji*,* (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
17. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.
18. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi
w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego
w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt
1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kultury.
19. Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.
20. Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.40 ogłoszenia.
21. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań.
22. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych
w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.
23. Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego (składanego w elektronicznym generatorze wniosków)

**Wzór karty oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena formalna**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia** | **Dokonano uzupełnienia z dniem….** |
|  | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |
|  | W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego i jest on wolny od błędów. |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym: |  |  |  |  |
| 3a. | 1. działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty).
 |  |  |  |  |
|  | Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia  |  |  |  |  |
| 5. | W sekcji III.5 i III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia. |  |  |  |  |
| 6. | W sekcji VI. oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |  |  |  |  |
| 7. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: |  |  |  |  |
|  | 1. limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
 |  |  |  |  |
|  | 1. sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.
 |  |  |  |  |
| 8. | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy) |  |  |  |  |
|  | 1. do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,
 |  |  |  |  |
|  | 1. Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).
 |  |  |  |  |
| 9. | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. |  |  |  |  |
| 10.  | Do potwierdzenia złożenia oferty załączono zgodę właściciela terenu na realizację zadania w miejscu wskazanym w pkt I.2 ogłoszenia (jeżeli dotyczy) |  |  |  |  |
| 11. | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). |  |  |  |  |
|  12. | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie. |  |  |  |  |

…… Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

…… Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia…………………………Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej …………………………Data i podpis/y |

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego (składanego w elektronicznym generatorze wniosków)

**Wzór karty oceny merytorycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena merytoryczna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne****(wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych punktów** |
| **I.** | **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta** | **0-7** |  |
| **1.** | Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania  | **0-3** |  |
| **2.**  | Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze  | **0-4** |  |
| **II.** | **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** | **0-15** |  |
| **1.** | Zasadność przedstawionych kosztów  | **0-5** |  |
| **2.** | Adekwatność wysokości kosztów | **0-5** |  |
| **3.** | Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania  | **0-5** |  |
| **III.** | **Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne** | **0-48** |  |
| **1.** | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania | **0-10** |  |
| **2.** | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania | **0-10** |  |
| **3.** | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego | **0-10** |  |
| **4.** | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby | **0-10** |  |
| **5.** | Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania  | **0-3** |  |
| **6.** | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania | **0-5** |  |
| **IV.** | **Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków** (podlega ocenie jeśli Oferent wykazałw sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego – dotyczy zarówno otwartych konkursów ofert na wsparcie, jaki powierzenie realizacji zadania) | **0-1** |  |
| **V.** | **Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków** | **0-10** |  |
| **RAZEM** **[punkty w obszarach I-V]** | **[Max 81 pkt]** |  |
| **ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW** | **Max 81 pkt** |  |

|  |
| --- |
| …………………….Data i podpis |

1. Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”. [↑](#footnote-ref-1)