

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1181/24  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 6.09.2024 r.

**Zarząd Województwa Łódzkiego**  
**al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**

**ogłasza drugi konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób w wieku 55-64 lat z przewlekłą chorobą płuc z terenu województwa łódzkiego”**

**Przedmiot drugiego konkursu obejmuje:**

Realizację „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób w wieku 55-64 lat z przewlekłą chorobą płuc z terenu województwa łódzkiego”. Program obejmuje przeprowadzenie szczepień przeciwko pneumokokom wraz z edukacją zdrowotną.

Szczegółowe informacje o przedmiocie drugiego konkursu, adresatach Programu, rodzaju podejmowanych działań i sposobie realizacji określa treść „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób w wieku 55-64 lat z przewlekłą chorobą płuc z terenu województwa łódzkiego”, stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

**Do składania ofert i uczestnictwa w drugim konkursie zaprasza się:**

Podmioty wykonujące działalność leczniczą określone w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), spełniające wymagania określone w ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

Konkurs przeznaczony jest dla nowych realizatorów Programu.

**Termin realizacji Programu:** do 31 grudnia 2024 r.

**Miejsce realizacji świadczeń:** województwo łódzkie

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w ramach drugiego konkursu:** 229.686,00 zł

**Wymogi wobec oferentów:**

**Wymogi kadrowe w zakresie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób, które będą realizowały Program**

- Kwalifikowanie do szczepień – lekarz posiadający niezbędną wiedzę z zakresu szczepień ochronnych, wskazań oraz przeciwwskazań do szczepień, a także niepożądanych odczynów poszczepiennych.
- Podanie szczepionki – osoba uprawniona do podania szczepionki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Do przeprowadzania zalecanych szczepień ochronnych stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ust. 2-6): lekarze lub felczerzy, pielęgniarki, położne, higienistki szkolne i ratownicy medyczni, posiadający kwalifikacje, określone w § 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.
- Edukacja zdrowotna – osoba posiadająca doświadczenie dydaktyczne w pracy z grupą docelową oraz posiadająca wiedzę z zakresu profilaktyki zakażeń pneumokokowych na poziomie odpowiednim, aby przekazywać treści całkowicie merytorycznie spójne z materiałami informacyjno-edukacyjnymi (np. lekarz medycyny, pielęgniarka – edukację może przeprowadzić ta sama osoba, co przeprowadza kwalifikację do szczepienia bądź szczepienie).

### **Minimalna dostępność do świadczeń realizowanych w ramach Programu**

Realizacja świadczeń przynajmniej **raz w tygodniu** w godzinach popołudniowych, nie krócej niż do godziny 18.00.

Badanie kwalifikacyjne, szczepienie i edukacja zdrowotna odbędą się w tym samym dniu, zgodnie z Programem.

### **Warunki dotyczące wyposażenia i warunków lokalowych**

Pomieszczenia, w którym będzie realizowany Program muszą spełniać wymogi ogólne i powinny być dostosowane do przeprowadzenia interwencji w ramach Programu.

- Kwalifikacja i szczepienie - warunki takie jak dla gabinetu diagnostyczno-zabiegowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a także dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach zalecanych przez producenta (w szczególności zapewniających nieprzerwany łańcuch chłodniczy), materiały niezbędne do wykonania szczepienia oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia.

- Edukacja zdrowotna – spełniające wymogi ogólne, adekwatne do zaplanowanych działań.

### **Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji i zapewnienia dostępności do Programu**

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powyższym zakresie (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240, z 2024 r., poz. 1081)).

### **Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
1	Koszt jednostkowy badania lekarskiego kwalifikacyjnego, zwany kosztem „A”	5
2	Koszt jednostkowy powtórnego badania kwalifikacyjnego, zwany kosztem „B”	5
3	Koszt jednostkowy szczepienia (koszt szczepionki + podanie), zwany kosztem „C”	5
4	Koszt jednostkowy edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi, zwany kosztem „D”	5
Razem liczba punktów (LP)		20

**Liczba punktów (LP) = LA+LB+LC+LD**

#### **Wyjaśnienie do liczby porządkowej 1 w tabeli kryteria merytoryczne:**

Koszt jednostkowy badania lekarskiego kwalifikacyjnego, zwany kosztem „A”.

Sposób wyliczenia liczby punktów, które Oferent może mieć przyznane za koszt „A” jest następujący:

$LA = (A_{\min} / A) * 5$ , gdzie:

LA to liczba punktów przyznanych za koszt „A”

$A_{\min}$  to minimalny koszt jednostkowy z ofert za koszt „A”

A to koszt jednostkowy w danej ofercie za koszt „A”

**Wyjaśnienie do liczby porządkowej 2 w tabeli kryteria merytoryczne:**

Koszt jednostkowy powtórnego badania kwalifikacyjnego, zwany kosztem „B”.

Sposób wyliczenia liczby punktów, które Oferent może mieć przyznane za koszt „B” jest następujący:

$LB = (B_{\min} / B) * 5$ , gdzie:

LB to liczba punktów przyznanych za koszt „B”

$B_{\min}$  to minimalny koszt jednostkowy z ofert za koszt „B”

B to koszt jednostkowy w danej ofercie za koszt „B”

**Wyjaśnienie do liczby porządkowej 3 w tabeli kryteria merytoryczne:**

Koszt jednostkowy szczepienia (koszt szczepionki + podanie), zwany kosztem „C”.

Sposób wyliczenia liczby punktów, które Oferent może mieć przyznane za koszt „C” jest następujący:

$LC = (C_{\min} / C) * 5$ , gdzie:

LC to liczba punktów przyznanych za koszt „C”

$C_{\min}$  to minimalny koszt jednostkowy z ofert za koszt „C”

C to koszt jednostkowy w danej ofercie za koszt „C”

**Wyjaśnienie do liczby porządkowej 4 w tabeli kryteria merytoryczne:**

Koszt jednostkowy edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi, zwany kosztem „D”. Sposób wyliczenia liczby punktów, które Oferent może mieć przyznane za koszt „D” jest następujący:

$LD = (D_{\min} / D) * 5$ , gdzie:

LD to liczba punktów przyznanych za koszt „D”

$D_{\min}$  to minimalny koszt jednostkowy z ofert za koszt „D”

D to koszt jednostkowy w danej ofercie za koszt „D”

**Miejsce składania ofert:**

Osobiście - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter **lub za pośrednictwem poczty**, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8.

### **Termin i sposób złożenia ofert:**

- Do dnia **24 września 2024 roku** w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „*Departament Polityki Zdrowotnej; Drugi Konkurs Ofert; „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób w wieku 55-64 lat z przewlekłą chorobą płuc z terenu województwa łódzkiego”*”.
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8.
- Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.
- Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.
- Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.
- Oferent składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach drugiego konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
- Odrzuca się oferty, w których nie podano cen jednostkowych.
- Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz czytelnie podpisane (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.
- Odsyła się Oferentowi dokumenty, które nie były wymagane w postępowaniu konkursowym.

### **Miejsce i termin rozstrzygnięcia drugiego konkursu:**

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania drugiego konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia drugiego konkursu ofert bez podania przyczyny.

**Termin związania ofertą:**

90 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**Uzupełnianie braków formalnych:**

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty).

**Termin i sposób ogłoszenia wyników drugiego konkursu ofert:**

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki drugiego konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.

**Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia drugiego konkursu:**

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia drugiego konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

**Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania:**

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora na Województwo dokumentów finansowo – księgowych.