

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 106/25
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 28 stycznia 2025 r.

Zarząd Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.: „Noworodek u fizjoterapeuty – wizyta patronażowa ” w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest badanie fizjoterapeutyczne niemowląt w celu wczesnego wykrycia nieprawidłowości rozwoju psychoruchowego oraz wyrównanie jego ewentualnych deficytów.

Projekt stanowi formę profilaktyki w postaci szeregu kompleksowych działań fizjoterapeutycznych nakierowanych na stymulację prawidłowego rozwoju psychoruchowego dziecka oraz wyrównanie jego ewentualnych deficytów.

Działanie obejmuje fizjoterapeutyczną ocenę neurorozwojową wg. Vojty, edukację w zakresie prawidłowego rozwoju dziecka, a także w razie konieczności działanie terapeutyczne w oparciu o metodę Vojty i inne wspomagające rozwój niemowląt w pierwszym roku życia.

Zadanie skierowane jest do 40 dzieci do pierwszego roku życia mieszkających na terenie powiatu wieluńskiego, z których każde ma możliwość skorzystania z 5 konsultacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 40.000 zł.

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

(<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.

Miejsce realizacji zadania: podmiot zajmujący się fizjoterapią na terenie powiatu wieluńskiego.

Warunki realizacji zadania, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

Minimum jedna osoba spełniająca warunki określone w Ustawie z 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, posiadająca prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty. Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i liczbie niezbędnej do realizacji zadania.

Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Realizacja zadania powinna się odbyć w lokalu spełniającym warunki ogólne, posiadającym odpowiedni sprzęt i wyposażenie.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy).

Zapewnienie organizacji zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym wymagań określonych w art. 21 Ustawy.

Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które muszą być spełnione przez Oferenta:

- promocja zadania i rekrutacja uczestników zadania,
- pozyskanie zgody rodziców/ opiekunów prawnych na udział dziecka w zadaniu.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Kryterium pierwsze: Koszt jednej konsultacji fizjoterapeutycznej określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny (najniższy) koszt jednej konsultacji fizjoterapeutycznej spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednej konsultacji fizjoterapeutycznej z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny (najniższy) koszt jednej konsultacji fizjoterapeutycznej spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednej konsultacji fizjoterapeutycznej z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium drugie: Doświadczenie personelu w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem:

2 punkty – posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem,

0 punktów – - brak doświadczenia w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty.

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **5 punktów** za obydwa kryteria.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce składania ofert:

Osobiście: Biuro Podawcze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter, w godzinach od 8.00 do 16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia **19 lutego 2025 roku**, do godz. 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

Departament Polityki Zdrowotnej: konkurs ofert pn. „Noworodek u fizjoterapeuty – wizyta patronażowa” w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz czytelnie podpisane (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Oferent składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty).

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

W terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Protest składa się w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie dla „Miejsca składania ofert”.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzje o:

- a) przyjęciu/odrzuconiu protestu - w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b) przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów – niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora, na Województwo Łódzkie dokumentów finansowo – księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Noworodek u fizjoterapeuty – wizyta patronażowa” w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.
2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych i ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy.
8. Oświadczenie Oferenta, o zobowiązaniu się do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a w szczególności art. 21 tej ustawy.
9. Oświadczenie Oferenta, że jako organizator działalności medycznej wprowadził standardy ochrony małoletnich, stosownie do art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

10. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

załącznik nr 2 (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.
W przypadku Oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ceidg.gov.pl.
2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

załącznik nr 3 – potwierdzenie kwalifikacji osób realizujących konsultacje

Oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe personelu wskazanego do realizacji badań i konsultacji fizjoterapeutycznych.

Odsyła się Oferentowi dokumenty, które nie były wymagane w postępowaniu konkursowym.