

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 190/25
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 14 lutego 2025 r.

Zarząd Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.:
„Aktywna mama i dziecko 2025”
w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest organizacja cyklu zajęć fizjoterapeutycznych o charakterze ruchowym i edukacyjnym dla 40 par: kobiet oczekujących narodzin dziecka i ich partnerów/osób bliskich oraz kobiet po porodzie i ich dzieci.

W trakcie zajęć edukacyjnych uczestnikom zadania zostanie przekazana wiedza dotycząca: dbałości o zdrowie kobiet w okresie ciąży i porodu, przygotowania do świadomego i aktywnego porodu a także pielęgnacji i rozwoju dziecka w okresie noworodkowym i niemowlęcym.

Główną częścią zadania są warsztaty przygotowujące kobiety fizycznie do porodu a także umożliwiające zapoznanie się z pozycjami porodowymi oraz nauka technik oddechowych i relaksacyjnych wykorzystywanych w kolejnych fazach porodu.

Celem zadania jest zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa kobiet ciężarnych poprzez psychiczne i fizyczne przygotowanie uczestników warsztatów (kobiet w ciąży wraz z partnerem/osobą bliską) do okresu okołoporodowego. Ponadto przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy i umiejętności ważnych w okresie ciąży, porodu, porodu oraz instruktazu dotyczącego opieki, żywienia i zabiegów higienicznych istotnych dla rozwoju psychomotorycznego noworodka, nacelowane jest na zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa dziecka. Dodatkowo, nabyte kompetencje mogą ułatwić uczestnikom warsztatów merytoryczną komunikację i współpracę ze specjalistami ochrony zdrowia.

Zadanie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych zajęć fizjoterapeutycznych dla kobiet z partnerem/osobą bliską prowadzonych przez fizjoterapeutę uroginekologicznego w wymiarze:

- 6 godzin zegarowych przed porodem dla 40 par w grupach po 4 pary (łącznie 60 godzin),
- 3 godzin zegarowych po porodzie dla 40 kobiet w grupach po 4 kobiety (łącznie 30 godzin),
- 3 godzin zegarowych dla 40 kobiet z dziećmi w grupach po 4 pary (łącznie 30 godzin),

oraz zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć indywidualnych prowadzonych przez fizjoterapeutę niemowląt dla 40 par (mamy i dziecka) w wymiarze 1 godziny zegarowej (łącznie 40 godzin).

Przewidziany cykl 160 godzin zegarowych zajęć fizjoterapeutycznych prowadzony będzie na terenie powiatu pajęczańskiego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 39.340 zł.

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

(<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.

Miejsce realizacji zadania: podmiot zlokalizowany na terenie powiatu pajęczańskiego.

Warunki realizacji zadania, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

Minimum dwie osoby spełniające warunki określone w Ustawie z 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, posiadające prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty, w tym jedna osoba posiadająca kwalifikacje i co najmniej roczne doświadczenie w fizjoterapii uroginekologicznej w okresie ciąży, druga osoba posiadająca kwalifikacje i co najmniej roczne doświadczenie w zakresie rehabilitacji niemowląt.

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i liczbie niezbędnej do realizacji zadania.

Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Realizacja zadania powinna się odbyć w lokalu spełniającym warunki ogólne, posiadającym odpowiedni sprzęt i wyposażenie.

Minimalne wymagania w zakresie zapewniania bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnianie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym wymagań określonych w art. 21 Ustawy).

Zadanie przewidziane dla kobiet w ciąży i dzieci (uczestników), nie posiadających przeciwwskazań do uczestnictwa w zaplanowanych aktywnościach.

Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które muszą być spełnione przez Oferenta:

- opis działań promocyjnych i informacyjnych umożliwiających rekrutację uczestników zadania,
- pozyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów dzieci na ich uczestniczenie w projekcie.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Kryterium pierwsze: Koszt realizacji zadania określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny koszt realizacji zadania spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt realizacji zadania z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny koszt realizacji zadania spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt realizacji zadania z kosztorysu ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi **3 punkty**.

Kryterium drugie: Doświadczenie fizjoterapeuty niemowląt w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem:

1 punkt – posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem powyżej 2 lat,

0 punktów – posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem od 1 roku do 2 lat.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi **1 punkt**.

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **4 punkty** za obydwa kryteria.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce składania ofert:

Osobiście: Biuro Podawcze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach od 8.00 do 16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia 7 marca 2025 r., do godz. 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

Departament Polityki Zdrowotnej: konkurs ofert pn. „Aktywna mama i dziecko 2025” w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferent składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz czytelnie podpisane (lub zawierać podpis i pieczętkę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty).

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu także na piśmie.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzje o:

- a) przyjęciu/odrzuconiu protestu - w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b) przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów - niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora dokumentów finansowo – księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Aktywna mama i dziecko 2025” w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.
2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych i ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy.
8. Oświadczenie Oferenta, o zobowiązaniu się do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a w szczególności art. 21 tej ustawy.
9. Oświadczenie Oferenta, że jako organizator działalności medycznej wprowadził standardy ochrony małoletnich, stosownie do art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
10. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

załącznik nr 2 do Formularza oferty (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.
2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

załącznik nr 3 – potwierdzenie kwalifikacji osób realizujących zajęcia fizjoterapeutyczne

1. Oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje osób, które będą realizowały świadczenia w ramach Programu, wymienionych w pkt VIII formularza oferty.

2. Oświadczenie Oferenta potwierdzające udokumentowane doświadczenie zawodowe personelu wskazanego do realizacji konsultacji objętych przedmiotem konkursu.

Odsyła się Oferentowi dokumenty, które nie były wymagane w postępowaniu konkursowym.