

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w bloku tematycznym: ambulatoryjna rehabilitacja lecznicza uzasadniona stwierdzoną patologią zawodową dla pacjentów z terenu województwa łódzkiego.

Organizacja pracy Komisji:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
- 2) Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
- 3) Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 4) Każde posiedzenie Komisji musi być dokumentowane odrębnym protokołem.
- 5) Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
- 6) Przewodniczący Komisji Konkursowej prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.

Etapy pracy Komisji Konkursowej:

- 1) Komisja Konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz określa liczbę otrzymanych ofert,

- b) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie (podlegają one odesłaniu do Oferenta),
- c) pozostawia bez rozpatrzenia oferty podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wobec których w okresie ostatnich dwóch lat została wydana decyzja administracyjna dotycząca zwrotu środków przyznanych z Budżetu Województwa Łódzkiego na finansowanie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej lub z którymi w ciągu ostatnich dwóch lat została rozwiązana umowa na realizację świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych z Budżetu Województwa Łódzkiego ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
- d) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które nie zostały złożone w zamkniętej kopercie,
- e) otwiera koperty z ofertami,
- f) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w danym roku/konkursie. Ponadto bez rozpatrzenia pozostawia się oferty, w przypadku, gdy Oferent złożył większą liczbę ofert w ramach konkursu (oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs), a także w przypadku, kiedy Oferent nie podał łącznej kwoty oferty lub nie podpisał oferty,
- g) ustala zgodność ofert z warunkami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu Konkursowym, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa Oferenta do uzupełnienia braków.
- h) pozostawia bez rozpatrzenia uzupełnienia braków formalnych nadesłane przez Oferentów po terminie wyznaczonym na uzupełnienie braków.
- i) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- j) ocenia merytorycznie oferty kierując się przy tym:
 - ceną poszczególnych rodzajów zabiegów;
 - dostępnością do usług zdrowotnych na danym terenie,
 - jakością wykonywanych usług (warunki lokalowe, ilość personelu uprawnionego do realizacji zadania),
 - kompleksowością usług.
- k) sporządza po ocenie merytorycznej ofert listę ofert wraz z propozycją podziału środków, a następnie przedstawia swoją rekomendację Zarządowi Województwa Łódzkiego.
- l) w razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, a Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone

w ogłoszeniu konkursowym, może rekomendować tę ofertę Zarządowi Województwa Łódzkiego.

m) w razie, gdy w konkursie nie złożono żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Komisja Konkursowa przedstawia stosowną informację w tym zakresie Zarządowi Województwa Łódzkiego.

- 2) niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego, Komisja Konkursowa zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach: na piśmie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce konkursy.
- 3) Komisja Konkursowa niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu, przez Zarząd Województwa Łódzkiego, konkursu ofert poprzez: zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce konkursy
- 4) Komisja Konkursowa, w terminie do 30 dni po rozstrzygnięciu albo unieważnieniu konkursu ofert przez Zarząd Województwa Łódzkiego, odsyła oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.
- 5) Komisja Konkursowa powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy pracę po dokonaniu wszelkich niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.