

Zarząd Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

ogłasza drugi konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci”

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania pod nazwą: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci”, które polega na organizacji spotkań edukacyjnych z częścią praktyczną - kulinarną (warsztaty dietetyczne) dla dzieci w najstarszych grupach przedszkolnych lub w klasach 1-3 szkół podstawowych z terenu województwa łódzkiego.

Przewidywana jest organizacja 3 spotkań dla każdej z wybranych grup, czas spotkania

1-1,5 godziny zegarowej w zależności od stopnia trudności przygotowywanych posiłków przez dzieci.

Warsztaty powinny zawierać m.in. wymienione niżej elementy:

- zapoznanie dzieci z zasadami zdrowego odżywiania (m.in. z piramidą żywienia),
- zapoznanie dzieci z dobrymi nawykami żywieniowymi,
- zapoznanie dzieci z prawidłowo skomponowanymi posiłkami (bilansowanie posiłków),
- zapoznanie dzieci z różnymi warzywami i owocami,
- podjęcie próby przekonania dzieci, że zdrowe jedzenie może być smaczne, różnorodne i kolorowe,
- zapoznanie dzieci z nowymi smakami,
- zaprezentowanie zdrowych wersji przekąsek oraz zdobycie umiejętności wyboru odpowiednich gotowych przekąsek,
- naukę przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami zdrowego odżywiania – **część praktyczna (na każdym z trzech zajęć).**

Tematy zajęć wraz ze scenariuszem zawierającym opisane metody, formy pracy, środki dydaktyczne oraz przebieg zajęć zostanie przygotowany przez oferentów na etapie konkursu.

Zajęcia warsztatowe mają zostać przeprowadzone na wszystkie trzy zaproponowane tematy dla każdej z wybranej grup.

Przeprowadzenie zajęć w wybranej przez realizatora szkole/szkołach lub przedszkolu/przedszkolach po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrekcji danej placówki.

Według WHO otyłość u dzieci jest jednym z najpoważniejszych problemów zdrowia publicznego w XXI wieku. Otyłe dzieci mają duże szanse zostać otyłymi dorosłymi, co wiąże się ze zwiększoną zapadalnością na choroby niezakaźne m.in. na cukrzycę, choroby układu krążenia. Nadwadze i otyłości, a także chorobom z nimi związanym, w dużym stopniu można zapobiegać m.in. poprzez odpowiednią edukację od wczesnych lat. Okres przedszkolny i szkolny to czas, kiedy dzieci rozwijają się zarówno fizycznie jak i umysłowo, dlatego ważne jest prawidłowe odżywianie, które dostarczy niezbędnych składników do tego rozwoju. Ponadto wiek

młodzięczy jest doskonałym czasem na kształtowanie zdrowych nawyków żywieniowych, które znajdzie swoje odbicie w późniejszym życiu.

Populacja objęta działaniem: dzieci w najstarszych grupach przedszkolnych lub w klasach 1-3 szkół podstawowych z terenu województwa łódzkiego. Szkoły i przedszkola zostaną wybrane przez realizatora. Realizator zobowiązany jest do dostosowania technik wykorzystanych podczas realizacji warsztatu do wieku i umiejętności adresatów.

Celem zadania będzie rozszerzenie wiedzy uczestników na temat prawidłowego odżywiania, pobudzenia chęci poszukiwania nowych smaków oraz świadomości wyborów.

Zadanie stanowi realizację „Strategii Polityki Zdrowotnej dla Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027”: celu strategicznego 1 pn. „Podniesienie świadomości zdrowotnej i wzmocnienie działań profilaktycznych” w szczególności celu operacyjnego 1.1. „Rozszerzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej”.

Zadanie wpisuje się realizację celu operacyjnego 1 „Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025” pn.: „Profilaktyka nadwagi i otyłości.”

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania: do 61.922,00 zł.

Kwota złożonej oferty nie może przekroczyć 10.000,00 zł.

Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Do konkursu nie mogą przystąpić podmioty, którym przyznane zostały środki na realizację działania w ramach pierwszego konkursu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl, Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zakładka Konkursy (<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.

Miejsce realizacji zadania: województwo łódzkie – przynajmniej dwa powiaty.

Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i w liczbie niezbędnej do realizacji zadania.

Warsztaty dietetyczne muszą być prowadzone przez dietetyka tj. osobę posiadającą tytuł licencjata lub magistra na kierunku dietetyka lub magistra/magistra inżyniera technologii żywności i żywienia człowieka o specjalności żywienie człowieka lub posiadającą tytuł zawodowy dietetyka lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk lub tytuł zawodowy technika technologii żywienia w specjalności

dietetyka. W przypadku tytułu zawodowego dietetyka dopuszczalne jest angażowanie osób, które ukończyły szkołę policealną lub technikum.

Oprócz wyżej wymienionych kwalifikacji wymagane jest minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy dietetyka.

Dodatkowo punktowane doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi.

Oferent powinien do oferty dołączyć oświadczenie w zakresie doświadczenia osób realizujących działanie oraz pozyskać od nich zgody na udział w działaniu (oświadczenia personelu z pisemną zgodą znajdują się w dyspozycji Oferenta).

Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Realizacja zadania powinna odbyć się w lokalu przystosowanym do przeprowadzenia warsztatów edukacyjno-rozwojowych, spełniającym warunki ogólne.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji działania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym wymagań określonych w art. 21 Ustawy).

Przestrzeganie obowiązujących wytycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z ewentualnym wystąpieniem zagrożenia epidemicznego.

Pozyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w zadaniu.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Kryterium pierwsze: Koszt jednego zajęcia warsztatowego z częścią kulinarną określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny (najniższy) koszt jednego warsztatu spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednego warsztatu z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny (najniższy) koszt jednego warsztatu spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednego warsztatu z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium drugie: Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów/działań z zakresu edukacji żywieniowej/poradnictwa dietetycznego dla dzieci. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty:

2 punkty – realizacja dwóch i więcej projektów/działań z zakresu edukacji żywieniowej/poradnictwa dietetycznego dla dzieci,

1 punkt – realizacja jednego projektu/działania z zakresu edukacji żywieniowej/poradnictwa dietetycznego dla dzieci,

0 punktów – brak doświadczenia w realizacji projektów/działań z zakresu edukacji żywieniowej/poradnictwa dietetycznego dla dzieci.

Kryterium trzecie: Obszar terytorialny realizacji działania. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty:

0 punktów – realizacja działania na terenie powiatów z liczbą ludności równą 100 tys. lub większą,

1 punkt – realizacja działania na terenie powiatów, z których jeden posiada liczbę ludności poniżej 100 tys.,

2 punkty – realizacja działania na terenie co najmniej dwóch powiatów z liczbą ludności poniżej 100 tys.

Kryterium czwarte: Doświadczenie personelu realizującego zadanie w pracy z dziećmi. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 1 punkt:

0 punktów – brak doświadczenia w pracy z dziećmi,

1 punkt – posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi.

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **8 punktów** za cztery kryteria.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce składania ofert:

Osobiście: Biuro Podawcze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia **.29 MAJA 2025 r.** do godz. 16.00.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

Departament Polityki Zdrowotnej; Drugi Konkurs Ofert pod nazwą: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci”

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- nie zostanie złożona w zamkniętej kopercie,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący,
- zostanie złożona przez pomiot, któremu przyznane zostały środki na realizację działania w ramach pierwszego konkursu.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz czytelnie podpisane (lub zawierać podpis i pieczętkę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs w formie uchwały, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w Formularzu oferty). Uzupełnienie braków formalnych po wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem tegoż uzupełnienia bez rozpoznania.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi Oferentów o wynikach konkursu także na piśmie.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Protest składa się w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie dla „Miejsca składania ofert”.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzje o:

- a) przyjęciu/odrzuconiu protestu - w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b) przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów – niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora/realizatorów zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora, na Województwo Łódzkie, dokumentów finansowo-księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenia, tj.:

1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o drugim konkursie ofert na realizację zadania pod nazwą: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci”.
2. Oświadczenie Oferenta, że wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie Oferenta, że działanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z przepisami o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymaganiami określonymi w art. 6 tej ustawy, a także ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a w szczególności art. 21 tej ustawy.

8. Oświadczenie Oferenta, że osoby zatrudnione lub dopuszczone do pracy z małoletnimi w związku z realizacją zadania:
 - a) zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym i w tym rejestrze nie figurują,
 - b) przedstawiły informację z Krajowego Rejestru Karnego (lub jego odpowiedników w państwach trzecich) potwierdzającą, iż nie są one osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV ustawy z 9.06.1997 r. – Kodeks karny, w art. 198a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, ewentualnie złożyły w tym zakresie wymagane prawem oświadczenia w przypadku braku odpowiednika Krajowego Rejestru karnego w państwie trzecim.
9. Oświadczenia dla osób prowadzących praktykę zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i/lub prowadzących działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

Oświadczam, że moje dane:

 - a) zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym i w tym rejestrze nie figurują,
 - b) nie są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Karnym (lub jego odpowiednikach w państwach trzecich) potwierdzam, iż nie jestem skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV ustawy z 9.06.1997 r. – Kodeks karny, w art. 198a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Oświadczenie Oferenta, że jako organizator działalności medycznej wprowadził standardy ochrony małoletnich, stosownie do art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
11. Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje uczestnikom bezpieczny udział w działaniu.

Załącznik nr 2 (w zależności od statusu prawnego Oferenta):

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

W przypadku Oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ceidg.gov.pl.
2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

Załącznik nr 3 – potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób przeprowadzających warsztaty dietetyczne. Wymagane dokumenty:

Oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe dietetyka/dietetyków.

Odsyła się Oferentowi dokumenty, które nie były wymagane w postępowaniu konkursowym.

.....
(Wstawić powyżej pieczęć Oferenta)

.....
(Wstawić powyżej datę)

FORMULARZ OFERTY

na realizację zadania pod nazwą: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci” – drugi konkurs

I. Dane oferenta (uzupełnić dane):

Pełna nazwa:

Dokładny adres (z kodem pocztowym):

.....

nr telefonu:

e-mail:

Adres strony internetowej:

NIP:

REGON:

Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji zadania (uzupełnić dane):

Służbowy numer telefonu i adres e-mail:

.....

II. Sposób promocji zadania (opisać, w jaki sposób będzie prowadzona akcja informacyjna o zadaniu, dzięki której potencjalni odbiorcy uzyskają potrzebne im informacje):

.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania (w przypadku spełnienia niniejszego warunku zaznaczyć check box)

☐ od daty podpisania umowy do 30 listopada 2025 roku.

IV. Miejsce realizacji zadania:

Powiaty na terenie których będzie realizowane działanie (należy podać co najmniej dwa powiaty):

.....
.....

Zadanie będzie realizowane w (można wybrać jedno lub obydwa miejsca realizacji – zaznaczyć check box):

☐ przedszkola (najstarsze grupy),

☐ szkoły (klasy 1-3),

z wyżej wymienionych powiatów.

V. **Scenariusz zajęć warsztatowych** (podać temat, czas trwania, opisać metody, formy pracy, środki dydaktyczne, które będą wykorzystane podczas zajęć wraz z opisem przebiegu zajęć):

1. warsztat pierwszy:

Czas trwania – zaznaczyć właściwy check box:

☐ 60 minut

☐ 90 minut

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. warsztat drugi:

Czas trwania – zaznaczyć właściwy check box:

☐ 60 minut

☐ 90 minut

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. warsztat trzeci:

Czas trwania – zaznaczyć właściwy check box:

☐ 60 minut

☐ 90 minut

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. **Harmonogram działań – realizowany od daty podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 roku**

(wpisać tylko krótki opis poszczególnych etapów po kolei, można dodawać kolejne etapy):

1.....

2.....

3.....

.....

UWAGA! Po podpisaniu realizator będzie zobowiązany do dostarczenia szczegółowego harmonogramu przeprowadzenia zajęć.

VII. **Wcześniejsza działalność oferenta** w zakresie objętym konkursem (wypisać m.in. projekty, programy profilaktyczne lub inne działania z zakresu edukacji żywieniowej/poradnictwa dietetycznego dla dzieci, które oferent realizował, z podaniem roku realizacji, grupy docelowej oraz krótkiego opisu tych działań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. **Wykaz osób**, które będą realizowały zadanie wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego. Dodatkowo należy określić zakres obowiązków każdej z wymienionych osób podczas realizacji zadania (uzupełnić tabelę, nie podawać nazwisk i imion, każda kolumna powinna zostać uzupełniona) oraz opisać doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi:

Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe w pracy dietetyka (opisowo, w tym podać liczbę lat doświadczenia)	Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi (opisowo, w tym podać liczbę lat doświadczenia)	Kompetencje	Zakres obowiązków wynikający z realizacji zadania
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5

IX. Kosztorys wykonania zadania:

Planowana liczba cykli warsztatowych (3 zajęć):

Planowana liczba zajęć warsztatowych = planowana liczba cykli warsztatowych pomnożonych przez 3
=

Składowe kosztu realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem kosztów administracyjnych
 (uzupełnić tabelę):

Liczba porządkowa	Wyszczególnienie (wszystkie składowe realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem kosztów administracyjnych)	Jednostka miary (np. sztuka, warsztat, zajęcia)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5	Kolumna 6
1					
2					
3					
4					
5					
....					
Całkowity koszt realizacji działania w zł, tj. wysokość wnioskowanych środków (suma kolumny 6)					

Koszt jednego warsztatu dietetycznego = całkowity koszt realizacji zadania podzielony przez planowaną liczbę warsztatów: zł

$$\text{Koszt jednego warsztatu dietetycznego} = \frac{\text{całkowity koszt realizacji zadania}}{\text{planowana liczba warsztatów}}$$

Rodzaj dokumentu księgowego, jaki Oferent będzie wystawiał na Województwo Łódzkie za realizację działania (wpisać rodzaj dokumentu):

X. **Oświadczenie o wpisach do rejestrów, ewidencji** (zaznaczyć właściwy check box i uzupełnić wymagane dane):

1. Oświadczam, że jako Oferent jestem:

☐ podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez:,

pod numerem:,

☐ praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez:,

pod numerem:,

2. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

☐ Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem:

☐ nie dotyczy

3. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do:

☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (status aktywny)

☐ nie dotyczy

4. W przypadku wpisu do innego rejestru, czy też ewidencji należy złożyć poniżej stosowne oświadczenie:

.....

XI. **Opis dotyczący zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Wskazanie, w jaki sposób w ramach realizacji działania zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem koniecznych wymagań w zakresie:

1. dostępności architektonicznej (opisać):

.....
.....

2. dostępności informacyjno-komunikacyjnej (opisać):

.....
.....

3. dostępności cyfrowej (opisać):

.....
.....

W indywidualnym przypadku, jeśli podmiot nie jest w stanie zapewnić dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej i/lub cyfrowej jest zobowiązany zapewnić dostęp alternatywny na podstawie art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

XII. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych w procedurze konkursu na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

1. Administrator danych:

Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

Cel i podstawa przetwarzania:

w stosunku do Oferenta/Realizatora/osób reprezentujących Oferenta/Realizatora:

- 1) przeprowadzenia procedury konkursowej na realizację zadania pn.: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 2) weryfikacja możliwości dopuszczenia do pracy z osobami małoletnimi w przypadku osób wykonujących indywidualną praktykę zawodową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 3) zawarcia umowy na realizację zadania pn.: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO* w związku z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w przypadku kiedy stroną umowy jest osoba fizyczna zastosowanie ma dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. b RODO*;
- 4) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości, kontrola realizacji zadania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 6) archiwizacja dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) upublicznienie wyników konkursu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W stosunku do osób wskazanych do kontaktu w formularzu oferty i sprawozdaniu z realizacji zadania:

Źródłem danych jest Realizator. Zakres danych: dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe.

- 1) przeprowadzenia procedury konkursowej oraz prowadzenie sprawozdawczości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) archiwizacja dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

2. Odbiorcy danych osobowych:

- w przypadku Oferenta/ Realizatora: Wojewoda Łódzki, Ministerstwo Zdrowia, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, bank obsługujący województwa łódzkiego, operatorzy pocztowi i kurierscy, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, użytkownicy stron: Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej www.zdrowie.lodzkie.pl, Archiwum Państwowe;
- w przypadku osób do kontaktu: dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Archiwum Państwowe.

3. Okres przechowywania danych osobowych:

10 lat od zakończenia realizacji umowy, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może ulec wydłużeniu. Okres upublicznienia danych do zakończenia realizacji umowy.

4. Przysługujące prawa:

- 1) dostęp do danych osobowych, ich sprostowanie, a na czas ich poprawiania prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – szczegółowa informacja na stronie www.uodo.gov.pl.
5. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej oraz jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje nierozpoznaniem oferty oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.
6. **Informacja dodatkowa:** Oferent/Realizator zobowiązany jest do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych personelowi zaangażowanemu w realizację umowy.

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”)

.....

(Powyżej podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenie Oferenta

Oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci”.
2. Wszystkie podane w Formularzu oferty oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. W stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Nie był karany/nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie był karany/nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Zadanie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymaganiami określonymi w art. 6 tej ustawy, a także ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a w szczególności art. 21 tej ustawy.
8. Osoby zatrudnione lub dopuszczone do pracy z małoletnimi w związku z realizacją zadania:
 - a) zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym i w tym rejestrze nie figurują,
 - b) przedstawiły informację z Krajowego Rejestru Karnego (lub jego odpowiedników w państwach trzecich) potwierdzającą, iż nie są one osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV ustawy z 9.06.1997 r. – Kodeks karny, w art. 198a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, ewentualnie złożyły w tym zakresie wymagane prawem oświadczenia w przypadku braku odpowiednika Krajowego Rejestru karnego w państwie trzecim.
9. Oświadczenia dla osób prowadzących praktykę zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i/lub prowadzących działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

Oświadczam, że moje dane:

- a) zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym i w tym rejestrze nie figurują,
- b) nie są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Karnym (lub jego odpowiednikach w państwach trzecich) potwierdzam, iż nie jestem skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV ustawy z 9.06.1997 r. – Kodeks karny, w art. 198a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

10. Jako organizator działalności medycznej wprowadziłem standardy ochrony małoletnich, stosownie do art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
11. Zagwarantuję uczestnikom bezpieczny udział w zadaniu.

.....

(Powyżej podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenie Oferenta dotyczące doświadczenia dietetyków wymienionych w punkcie VIII formularza oferty oraz ich zgody na udział w zadaniu.

Oferent oświadcza, że (zaznaczyć właściwy check box):

- ☐ Osoby, które będą realizowały świadczenia w ramach zadania pod nazwą „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci” dysponują kwalifikacjami zawodowymi określonymi w ogłoszeniu.
- ☐ Osoby, które będą realizowały świadczenia w ramach zadania pod nazwą „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci” dysponują doświadczeniem zawodowym określonym w ogłoszeniu.
- ☐ Osoby, które będą realizowały świadczenia w ramach zadania pod nazwą „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci” dysponują doświadczeniem zawodowym w pracy z dziećmi opisanym w pkt VIII Formularza ofert.
- ☐ Osoby, które będą realizowały świadczenia w ramach zadania pod nazwą „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci” wyraziły pisemną zgodę na udział w zadaniu (oświadczenia personelu z pisemną zgodą znajdują się w dyspozycji Oferenta).

.....

(Powyżej podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia drugiego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci”

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy Oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji.
4. Komisja Konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) pozostawia bez rozpatrzenia oferty nadesłane po wyznaczonym terminie. Dokumenty podlegają odesłaniu do Oferenta,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które nie zostały złożone w zamkniętej kopercie. Dokumenty podlegają odesłaniu do Oferenta,
 - e) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone przez pomiot, któremu przyznane zostały środki na realizację działania w ramach pierwszego konkursu,
 - f) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja Konkursowa nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs),
 - g) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które nie zostały podpisane,
 - h) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu, w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),
 - i) uzupełnienie braków formalnych nadesłane przez Oferenta po terminie wskazanym w podpunkcie h) nie będzie rozpatrywane przez Komisję Konkursową,

- j) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - k) po upływie terminu, o którym mowa w podpunkcie h) Komisja Konkursowa ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
 - l) Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert, sporządza listę ofert wraz z liczbą przyznanych punktów oraz propozycją podziału środków. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę liczbę punktów uzyskanych przez Oferentów w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o konkursie ofert. Następnie Komisja konkursowa przedstawia swoją rekomendację Zarządowi Województwa Łódzkiego.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
 6. Przewodniczący Komisji Konkursowej prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
 7. Odsyła się Oferentowi dokumenty, które nie były wymagane w postępowaniu konkursowym.
 8. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
 9. Komisja Konkursowa rozpatrując złożone przez Oferentów protesty od rozstrzygnięcia konkursu w szczególności:
 - a) sprawdza poprawność formy złożonych protestów,
 - b) sprawdza terminowość złożonych protestów,
 - c) opiniuje protesty złożone przez Oferentów w formie i terminie przewidzianymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) przedstawia rekomendację Zarządowi Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia/odrzućenia protestów.
 10. W przypadku przyjęcia protestu, Komisja Konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert i ponownie sporządza listę ofert wraz z liczbą przyznanych punktów oraz propozycją podziału środków, a następnie przedstawia swoją rekomendację Zarządowi Województwa Łódzkiego.
 11. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.

UZASADNIENIE

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania pod nazwą: „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci”, które polega na organizacji spotkań edukacyjnych z częścią praktyczną - kulinarną (warsztaty dietetyczne) dla dzieci w najstarszych grupach przedszkolnych lub w klasach 1-3 szkół podstawowych z terenu województwa łódzkiego.

Przewidywana jest organizacja 3 spotkań dla każdej z wybranych grup, czas spotkania 1-1,5 godziny zegarowej w zależności od stopnia trudności przygotowywanych posiłków przez dzieci.

Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

W budżecie województwa łódzkiego na 2025 rok na realizację zadania pn. „Łódzkie dba o zdrowe odżywianie dzieci” zaplanowano środki w wysokości 100.000 zł.

W ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Łódzkiego w styczniu 2025 roku konkursu ofert na realizację przedmiotowego zadania, wpłynęło 11 ofert; Zarząd Województwa Łódzkiego przyznał środki dla 4 oferentów w kwocie 38.078 zł.

Kwota w wysokości 61.922 zł, pozostała po przeprowadzeniu ww. postępowania konkursowego, pozwala na ogłoszenie drugiego konkursu ofert.