

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 889/25

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 30.06.2025 r.

**Regulamin prac Komisji Konkursowej
powołanej w celu przeprowadzenia III konkursu ofert na realizację zadania pn.: „Zdrowe dzieci na
PLUS” w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.**

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy Oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji.
4. Komisja Konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) pozostawia bez rozpatrzenia oferty nadesłane po wyznaczonym terminie. Dokumenty podlegają odesłaniu do Oferenta,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które nie zostały złożone w zamkniętej kopercie. Dokumenty podlegają odesłaniu do Oferenta,
 - e) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja Konkursowa nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs),
 - f) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które nie zostały podpisane,
 - g) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu, w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),
 - h) uzupełnienie braków formalnych nadesłane przez Oferenta po terminie wskazanym w podpunkcie g) nie będzie rozpatrywane przez Komisję Konkursową,
 - i) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,

- j) po upływie terminu, o którym mowa w podpunkcie g) Komisja Konkursowa ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
 - k) Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert, sporządza listę ofert wraz z liczbą przyznanych punktów oraz propozycją podziału środków. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę liczbę punktów uzyskanych przez Oferentów w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o konkursie ofert. Następnie Komisja Konkursowa przedstawia swoją rekomendację Zarządowi Województwa Łódzkiego.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
 6. Przewodniczący Komisji Konkursowej prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
 7. Odsyła się Oferentowi dokumenty, które nie były wymagane w postępowaniu konkursowym.
 8. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
 9. Komisja Konkursowa rozpatrując złożone przez Oferentów protesty od rozstrzygnięcia konkursu w szczególności:
 - a) sprawdza poprawność formy złożonych protestów,
 - b) sprawdza terminowość złożonych protestów,
 - c) opiniuje protesty złożone przez Oferentów w formie i terminie przewidzianymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) przedstawia rekomendację Zarządowi Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia/odrzućenia protestów.
 10. W przypadku przyjęcia protestu, Komisja Konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert i ponownie sporządza listę ofert wraz z liczbą przyznanych punktów oraz propozycją podziału środków, a następnie przedstawia swoją rekomendację Zarządowi Województwa Łódzkiego.
 11. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.

UZASADNIENIE

Zadanie pn. „Zdrowe dzieci na PLUS” w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok ma polegać na przeprowadzeniu zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie powiatu bełchatowskiego.

Uchwała określa zasady przeprowadzenia III konkursu ofert na realizację zadania. Załączniki do uchwały opisują szczegółowo treść ogłoszenia o konkursie wraz z formularzem oferty oraz regulamin prac Komisji Konkursowej. Realizator działań zostanie wybrany na podstawie konkursu ofert, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

Pierwszy konkurs ofert ogłoszono w dniu 14 lutego 2025 r., w oparciu o uchwałę nr 189/25 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 14 lutego 2025 r. Drugi konkurs ofert ogłoszono w dniu 8 maja 2025 r., na podstawie uchwały nr 621/25 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 7 maja 2025 r. W odpowiedzi na ogłoszenia o obu konkursach nie wpłynęła żadna oferta.

Na projekt pod nazwą „Zdrowe dzieci na PLUS” w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok zaplanowano środki w wysokości do 26.800 zł.