

UCHWAŁA NR 1842/25

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu „Łódzkie dla zabytków” na udzielenie dotacji na wykonanie w 2026 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego oraz powołania Komisji opiniującej złożone w konkursie wnioski

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581 i 1535), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292, z 2025 r. poz. 1168 i 1673) oraz uchwały nr X/123/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego (Dz. Urzęd. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 850 i 2869) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs „Łódzkie dla zabytków” na udzielenie dotacji na wykonanie w 2026 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl.

§ 4. 1. Powołuje się Komisję opiniującą w 2026 roku wnioski o dotację z budżetu Województwa Łódzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, w składzie:

- 1) Artur Bagieński – Członek Zarządu Województwa Łódzkiego;
- 2) Małgorzata Grabarczyk – Przewodnicząca Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 3) Lidia Lamcha – Zastępca Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) Jolanta Baranowska – Dyrektor Kancelarii Marszałka;
- 5) Małgorzata Kania – Dyrektor Departamentu Kultury;
- 6) Ewelina Skorupa – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury;
- 7) Hanna Pawlik – Naczelnik Wydziału Ekonomicznego Departamentu Kultury.

2. Upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 5. Tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/123/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2025 r.

§ 6. Komisja, o której mowa w § 4 ust. 1 ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Sejmik Województwa Łódzkiego całości środków finansowych przeznaczonych na dotacje na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, zabezpieczonych w budżecie Województwa Łódzkiego na 2026 rok.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały nr 1842/25
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 30 grudnia 2025 r.



Ogłoszenie

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/123/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2025 r. (Dz. Urzęd. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 850 i 2869), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292, z 2025 r. poz. 1168 i 1673),

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
ogłasza konkurs
„Łódzkie dla zabytków”**

**na udzielenie dotacji na wykonanie w 2026 roku prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków województwa łódzkiego**

I. Podmioty uprawnione do składania wniosków oraz rodzaj zadania:

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „wnioskodawcą”.
2. Dotacja może być udzielona na wykonanie przy zabytku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „zadaniem”, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) jest wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego;
 - 2) znajduje się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być przeznaczona na sfinansowanie nakładów koniecznych na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków stanowią kwotę 16 000 000 zł.
Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w 2026 r. Termin wydatkowania dotacji nie może być dłuższy niż **do dnia 31 grudnia 2026 r.**
3. Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z uwzględnieniem pkt. II.6.
4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych, lecz nie więcej niż maksymalna kwota dotacji, o której mowa w pkt. II.6.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Województwa Łódzkiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się wnioskodawca, nie może być większa niż **200 000 złotych**. Wnioski, w których wnioskowana kwota dotacji przekroczy ww. próg będą odrzucane.
7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
9. Przy podejmowaniu uchwały nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
10. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji powiadamia się wszystkich wnioskodawców drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
11. Udzielenie, przekazanie oraz rozliczenie dotacji następuje na warunkach i w terminach, określonych w umowie zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a beneficjentem zadania wskazanego w uchwale w sprawie rozstrzygnięcia konkursu „Łódzkie dla zabytków” i udzielenia dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego na wykonanie w 2026 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego.
12. Kwota przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanej może ulec obniżeniu maksymalnie o 25%. Zasada powyższa nie ma zastosowania w przypadku wyboru podmiotów z listy rezerwowej, o której mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu udzielania dotacji, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/123/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2025 r. (Dz. Urzęd. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 850 i 2869).
13. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa niż wnioskowana, beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji. W aktualizacji deklarowany we wniosku wkład własny musi ulec zwiększeniu o kwotę równą lub wyższą różnicy między wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Na wkład własny składają się środki własne i środki pozyskane z innych źródeł.
14. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

15. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile obowiązek jej stosowania przez beneficjenta wynika z tej ustawy.
16. Dotacja nie może być przeznaczona na: finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji, wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
17. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl (w zakładce: *Konkursy*) oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń Województwa Łódzkiego.

III. Zasady składania wniosków:

1. Do konkursu mogą przystąpić jedynie uprawnione podmioty, które złożą wniosek na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w § 5 ust. 4-7 ww. Regulaminu udzielania dotacji.
2. Wzór wniosku wraz z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego dostępny jest na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl (w zakładce: *Kultura/Ochrona zabytków/Łódzkie dla zabytków*) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl (w zakładce: *Konkursy*).
3. Wnioski o dotacje składane są w formie elektronicznej wraz z załącznikami – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań, generatora wniosków dostępnego na stronach internetowych, o których mowa w pkt III.2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 stycznia 2026 r. do godz. 16:00**.
4. **Do dnia 6 lutego 2026 r. do godz. 16:00** należy złożyć w Biurze Podawczym (parter) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź potwierdzenie złożenia wniosku, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków, o którym mowa w pkt III.3.
5. Potwierdzenie złożenia wniosku powinno być podpisane przez osoby uprawnione do złożenia wniosku opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i pieczęciami imiennymi (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Potwierdzenie złożenia wniosku można złożyć przez system e-Doręczenia (adres do doręczeń elektronicznych dostępny jest na stronie bip.lodzkie.pl), osobiście bądź można go wysłać pocztą. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia

wniosku decyduje data jego wpływu odpowiednio przez system e-Doręczenia bądź do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (a nie data stempla pocztowego). W przypadku wysyłania go pocztą na kopercie należy umieścić dopisek: „Konkurs Łódzkie dla zabytków 2026”.

7. Potwierdzenia złożone po terminie będą odrzucane.
8. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
9. **Dodatkowo, każdy wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku Informację, której treść znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o konkursie. Dokument jest również dostępny w generatorze wniosków, o którym mowa w pkt III.3.**
10. Informacja dotycząca podatku VAT:
 - 1) We wniosku o dotację, w kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - wnioskodawcy, którzy **nie mają** prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - wnioskodawcy, którzy **mają** możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.
 - 2) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów regulujących zasady płatności podatku od towarów i usług
11. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zostanie zamieszczona wraz ze wzorem wniosku w miejscach ogłoszenia konkursu, o których mowa w pkt III.2 oraz w generatorze wniosków, o którym mowa w pkt III.3

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez pracowników Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi Regulaminem udzielania dotacji.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany na wskazany we wniosku adres e-mail

o konieczności usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. O wezwaniu wnioskodawca może zostać poinformowany również telefonicznie.

3. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień i dodatkowych załączników.
4. Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych w terminie podlegają odrzuceniu.
5. O odrzuceniu wniosku powiadamia się wnioskodawcę drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne, przekazywane są do oceny merytorycznej, której dokonuje Komisja, powoływana przez Zarząd Województwa Łódzkiego i działająca zgodnie z Regulaminem pracy Komisji, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/123/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2025 r.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały. Planowany termin rozstrzygnięcia: marzec 2026 r.
8. W trakcie trwania naboru wniosków, w Departamencie Kultury będą udzielane informacje na temat kryteriów formalnych i merytorycznych stosowanych przy dokonywaniu wyboru wniosków.
9. Wzór Karty oceny formalnej oraz Karty oceny merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
10. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:
 - sekretariat: tel. 42/ 291 98 20,
 - w sprawach merytorycznych: Magdalena Sowińska, magdalena.sowinska@lodzkie.pl, tel. 42/ 291 98 27,
 - w sprawach finansowych: Aneta Winciorek, aneta.winciorek@lodzkie.pl, tel. 42/ 291 97 79.

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data:.....

Dane dotyczące wnioskodawcy			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość,		
	ulica, numer domu, numer lokalu		
	telefon, adres e-mail		
3.	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej ¹		
Pomoc publiczna			
5.	Czy wnioskodawca oferuje towary lub usługi na danym rynku (np. wynajem nieruchomości, sprzedaż towarów, prowadzenie agroturystyki)	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie i jaki jest zasięg terytorialny?		
6.	Czy wnioskowane zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

¹ Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy

OŚWIADCZENIE
o otrzymanej pomocy *de minimis* w ciągu 3 minionych lat*

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa wnioskodawcy)

**** 1. w ciągu 3 minionych lat otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ³	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
					Razem pomoc <i>de minimis</i>		

**** 2. w ciągu 3 minionych lat nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

.....
podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy,
pieczęć imienna oraz nagłówkowa

.....
data i miejscowość

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu 3 minionych lat

** zakreślić odpowiednie

² Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

³ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku

.../2026/Z

Nazwa wnioskodawcy

Nazwa obiektu

Nazwa zadania

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa łódzkiego i znajdującego się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego?			
4. Poprawność wniosku			
a) Czy złożono w terminie potwierdzenie złożenia wniosku?			
b) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu i wysłany przez elektroniczny generator wniosków?			
c) Czy wniosek został złożony przez uprawnione osoby?			
d) Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie § 2 ust. 3 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/123/25 SWŁ z dn. 21.01.2025)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			

8. Kompletność wniosku			
a) Czy do wniosku dołączono decyzję o wpisie do rejestru zabytków województwa łódzkiego obiektu, którego dotyczą prace lub roboty?			
b) Czy do wniosku dołączono dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków?			
c) Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?			
d) Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
e) Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki?			

Braki formalne uzupełniono w terminie 7 dni

TAK	NIE	NIE DOTYCZY

ZWERYFIKOWANO POZYTYWNIE

ZWERYFIKOWANO NEGATYWNIE

Ocena formalna	Ocena rachunkowo-finansowa	UWAGI

Podpisy osób weryfikujących wnioski (członków zespołu roboczego weryfikującego wnioski):

Ocena pod względem formalnym (ocena pkt 1 - 5, 8):

1. Łódź, dnia

2. Łódź, dnia

Ocena pod względem rachunkowo-finansowym (ocena pkt 5 - 7, 8c):

3. Łódź, dnia

4. Łódź, dnia

ŁÓDZKIE DLA ZABYTEKÓW 2026

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

Data wypełnienia karty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku dla społeczeństwa – (0-10 punktów),
- 2) konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego – (0-5 punktów),
- 3) ocena budżetu przedstawionego we wniosku – relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a wkładem własnym – (0-5 punktów),
- 4) zaangażowanie wnioskodawcy w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – (0-2 punkty),
- 5) kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie – (0-3 punkty)

Lp.	Nr wn.	Wnioskodawca	Obiekt/Adres	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota (w zł)	Wnioskowana kwota (w %)	Koszt całkowity (w zł)	znaczenie zabytku dla województwa łódzkiego	konieczność prac z uwagi na stan zachowania zabytku	Wkład własny (w zł)	Wkład własny (w %)	zaangażowanie finansowe wnioskodawcy	Ubieganie o dotację u innych podmiotów - (TAK/NIE)	zaangażowanie wnioskodawcy w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania	Prace przy zabytku (TAK/NIE)	Prace przy zabytku KONTYNUACJA (TAK/NIE)	kontynuacja prac przy zabytku	Razem max pkt 25
1	1																	
2	2																	
..	..																	
Razem					0,00		0,00			0,00								

Podpis Członka Komisji/ Przewodniczącego Komisji:

.....

Miejscowość, data

LEGENDA									
kryterium 1:									
uznanie za pomnik historii - 2									
czas powstania obiektu (do XV – 5, XVI-XVII – 4, XVIII – 3, 1800-1914 – 2, od 1915 – 1)									
występowanie w programie opieki nad zabytkami w tabeli obiektów reprezentatywnych – 1									
dostępność (ogólnodostępny, wstęp nieodpłatny – 2, wstęp odpłatny – 1, niedostępny publicznie – 0)									
kryterium 2:									
stan zachowania zabytku (katastrofalny – 5, zagrożony – 4, bardzo zły – 3, zły – 2, dobry – 1, bardzo dobry – 0)									
kryterium 3: ocena budżetu przedstawionego we wniosku – relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a wkładem własnym									
01- 09%	1								
10-19%	2								
20-29%	3								
30-49%	4								
50% i powyżej	5								
kryterium 4:									
liczba punktów uzależniona od liczby podmiotów, do których się ubiega wnioskodawca o dofinansowanie (mکیدn, wuoz, gmina, powiat, inne)									
(2 i więcej podmiotów – 2, 1 podmiot – 1, brak podmiotów – 0)									
kryterium 5:									
liczba punktów uzależniona od liczby etapów prac przy danym obiekcie zabytkowym									
(3 etapy i więcej prac – 3, poniżej 3 etapów/prac – od 0 do 2)									