

Spotkanie informacyjne



**Konkurs „Łódzkie dla zabytków”
na udzielenie dotacji na wykonanie w 2026 r.
prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków województwa łódzkiego**

ZADANIE WSPÓŁFINANSOWANE W RAMACH
BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO



Plan spotkania

Powitanie uczestników spotkania	Ewelina Skorupa Zastępca Dyrektora Departament Kultury	12.00 – 12.15
Konkurs – co? gdzie? kiedy?	Magdalena Sowińska Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu	12.15 – 12.30
Jak poprawnie wypełnić wniosek?	Magdalena Sowińska Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu	12.30 – 13:00
Przyznanie dotacji – co dalej?	Magdalena Sowińska Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu	13.00 – 13:15
Pytania, konsultacje	Magdalena Sowińska Aneta Winciorek Hanna Pawlik	13.15 – 14.00

czas trwania: **ok. 2 godz.**



Spotkanie informacyjne

Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Magdalena Sowińska
Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu



Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Plan prezentacji:

- **Informacje ogólne**
- **Zakres podmiotowy i przedmiotowy**
- **Rodzaje zadań**
- **Zasady przyznawania dotacji**
- **Składanie wniosków**
- **Ocena wniosków**
- **Formularze, materiały pomocnicze**



Konkurs – co? gdzie? kiedy?



Informacje ogólne

Cele przyznania dotacji:

- poprawa stanu zachowania dziedzictwa kulturowego,
- promowanie jego walorów wśród mieszkańców,
- udostępnianie zabytków społeczeństwu.

Wysokość środków finansowych w 2026 r.: **16 mln zł**

Organizacja konkursu: od 2009 roku

Dotychczas: ponad **1050 dotacji** na ponad **84 mln zł**

Konkurs – co? gdzie? kiedy?



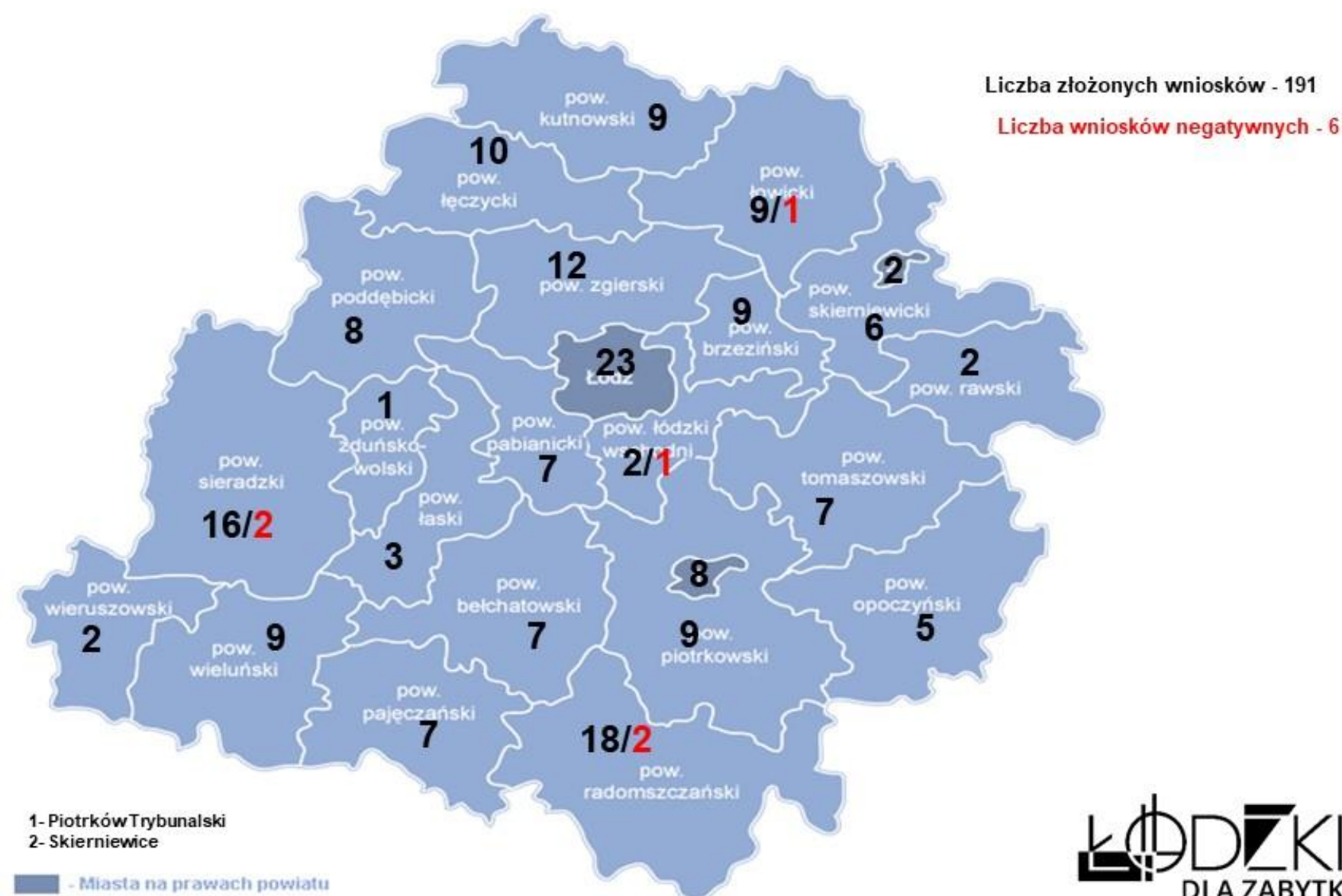
Informacje ogólne – Porównanie z „Łódzkie dla zabytków 2025”

Wysokość środków finansowych	15 000 000 zł
Liczba wniosków poprawnych formalnie	185 ze 191 łącznie
Wnioskowana dotacja wniosków poprawnych	30 659 976,00 zł
Liczba przyznanych dotacji	106
Wnioskowana kwota dotacji	17 602 267,00 zł
Całkowity koszt wniosków dofinansowanych	27 217 033,82 zł
Liczba podpisanych umów	106

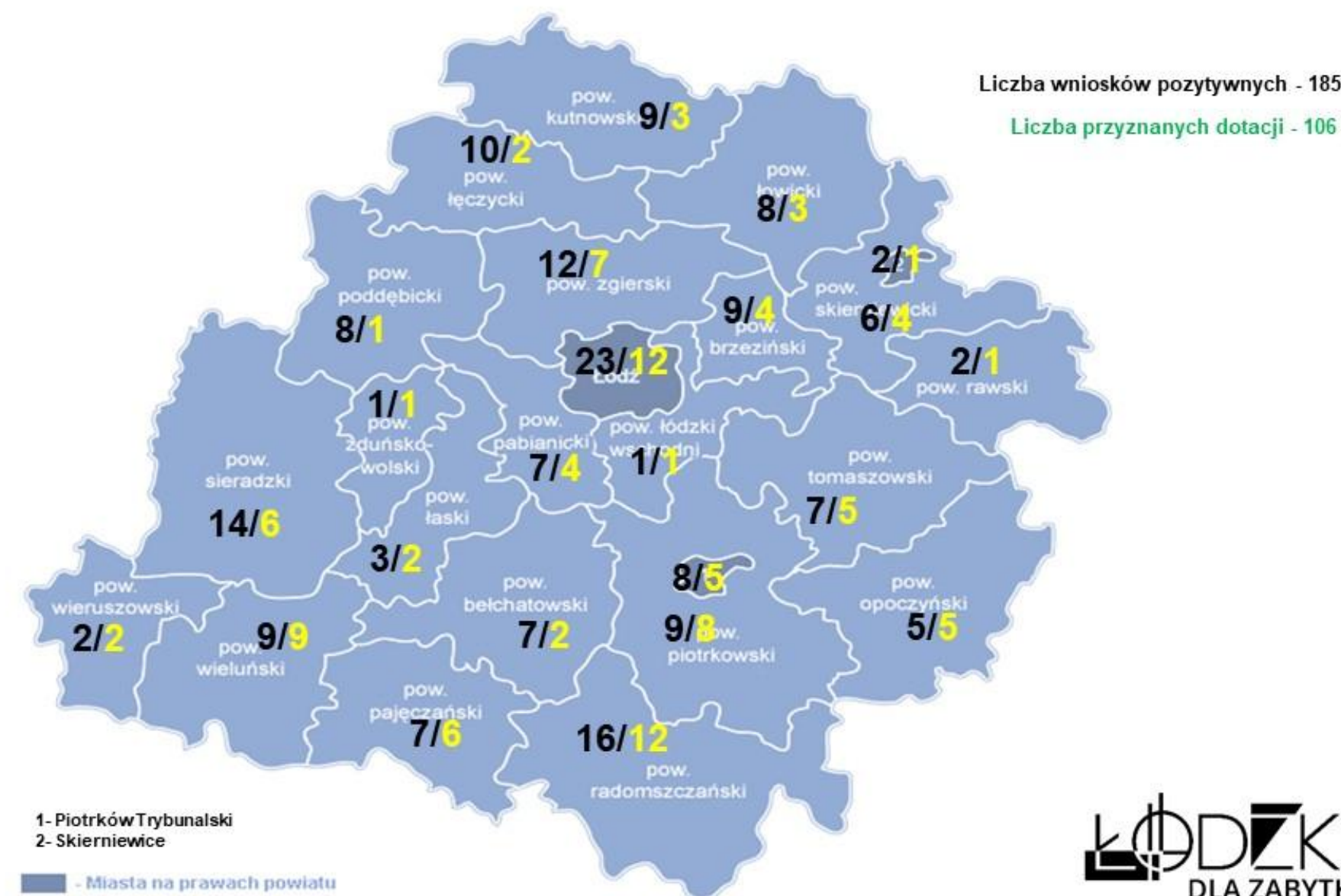
Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Informacje ogólne – Porównanie z „Łódzkie dla zabytków 2025”

Mapa aktywności powiatów w konkursie
„Łódzkie dla zabytków” 2025 – ocena formalna



Mapa aktywności powiatów w konkursie
„Łódzkie dla zabytków” 2025 - rozstrzygnięcie



Konkurs – co? gdzie? kiedy?



Informacje ogólne – Podstawy prawne

- **Art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**
- **Regulamin określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego (załącznik do uchwały nr X/123/25 SWŁ z dnia 21 stycznia 2025 r.)**
- **Ogłoszenie o konkursie (uchwała nr 1842/25 ZWŁ z dnia 30 grudnia 2025 r.)**
- ✓ **WNIOSEK SKŁADANY POPRZEZ ELEKTRONICZNY GENERATOR WNIOSKÓW**
- ✓ **INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
- ✓ **INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS - ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU**
- ✓ **KARTY OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ**

Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Zakres podmiotowy

§ 3 Regulaminu udzielania dotacji

O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z:

- ✓ prawa własności
- ✓ użytkowania wieczystego
- ✓ ograniczonego prawa rzeczowego
- ✓ trwałego zarządu
- ✓ stosunku zobowiązaniowego
 - odpisy z ksiąg wieczystych,
 - umowy, uchwały, zaświadczenia, nominacje, pełnomocnictwa

Konkurs – co? gdzie? kiedy?



Zakres przedmiotowy

§ 2 Regulaminu udzielania dotacji

Dotacja z budżetu Województwa łódzkiego udzielana jest na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia 2 kryteria:

- ✓ **jest wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego**
- ✓ **znajduje się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego**

Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Rodzaje zadań

§ 2 ust. 3 Regulaminu udzielania dotacji

Dotacja może finansować nakłady konieczne na:

1. działania przed rozpoczęciem prac:

- ✓ ekspertyzy techniczne i konserwatorskie
- ✓ badania konserwatorskie lub architektoniczne
- ✓ dokumentacja konserwatorska
- ✓ program prac konserwatorskich i restauratorskich
- ✓ projekt budowlany
- ✓ projekt odtworzenia kompozycji wnętrza

Konkurs – co? gdzie? kiedy?



Rodzaje zadań

2. czynności konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane mające na celu:

- ✓ zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku
- ✓ stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
- ✓ odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki
- ✓ odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności
- ✓ odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych

Konkurs – co? gdzie? kiedy?



Rodzaje zadań – c.d.

2. czynności konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane mające na celu:

- ✓ modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności
- ✓ wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
- ✓ uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych
- ✓ działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu

Konkurs – co? gdzie? kiedy?



Rodzaje zadań – c.d.

3. nakłady materiałowe i związane z nimi nakłady montażowe:

- ✓ zakup niezbędnych materiałów konserwatorskich i budowlanych
- ✓ zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej

Zasady przyznawania dotacji

- termin wydatkowania dotacji **do dnia 31 grudnia 2026 r.**
- maksymalna kwota wnioskowanej dotacji - **200 000,00 zł**
- wnioski powyżej tego progu będą odrzucane

Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Zasady przyznawania dotacji – c.d.

- dotacja może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach - do 100%, gdy:
 - ❖ wyjątkowa wartość zabytku, albo
 - ❖ złożone pod względem technologicznym prace, albo
 - ❖ konieczność niezwłocznego podjęcia tych prac
- łączna kwota dotacji z budżetu województwa łódzkiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów
- wnioskodawca może wystąpić co najwyżej z **2 wnioskami na prace przy tym samym zabytku**
- złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
- dotacja może zostać przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana
- kwota przyznanej dotacji może ulec obniżeniu **maksymalnie o 25%**

Konkurs – co? gdzie? kiedy?



Składanie wniosków

- przez elektroniczny generator wniosków dostępny na stronie <https://ldz.elodzkie.pl/>
- wraz z załącznikami
- **do 30.01.2026 r. do godz. 16:00**

Składanie potwierdzeń złożenia wniosku

- **do 06.02.2026 r. do godz. 16:00**
- wygenerowany i wydrukowany dokument z generatora wniosków
- podpisany przez osoby uprawnione do złożenia wniosku opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i pieczęciami imiennymi (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów)

Konkurs – co? gdzie? kiedy?



Składanie potwierdzeń złożenia wniosku – c.d.

➤ **do 06.02.2026 r. do godz. 16:00 – decyduje data wpływu**

❖ **osobiście**

w Biurze Podawczym (parter) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego,
Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w godz. 8:00 – 16:00

❖ **za pośrednictwem poczty**

na adres Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

na kopercie należy umieścić dopisek: „Konkurs Łódzkie dla zabytków 2026”

❖ **system e-Doręczenia**

adres do doręczeń elektronicznych dostępny jest na stronie bip.lodzkie.pl

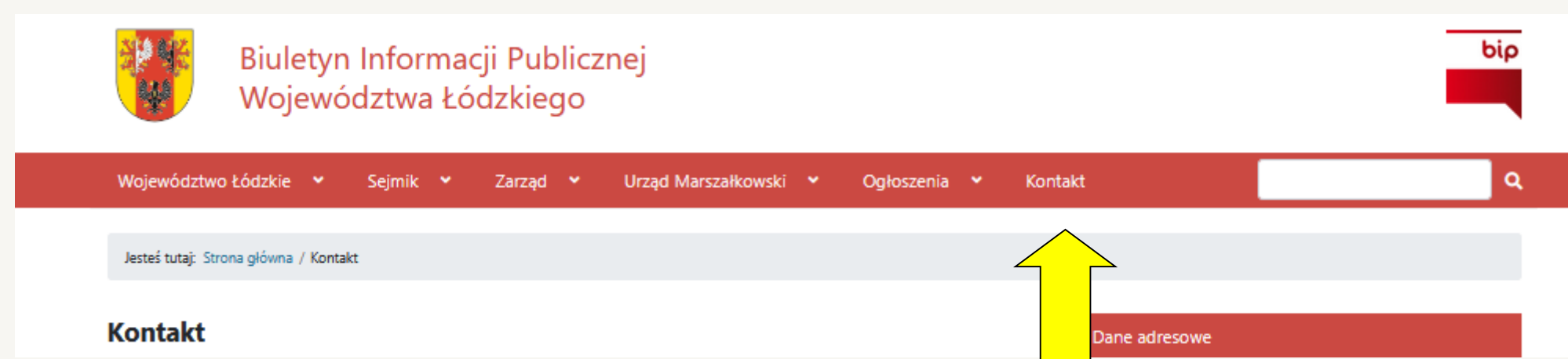
POTWIERDZENIA ZŁOŻONE PO TERMINIE POWODUJĄ ODRZUCENIE WNIOSKU

Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Składanie potwierdzeń złożenia wniosku – c.d.

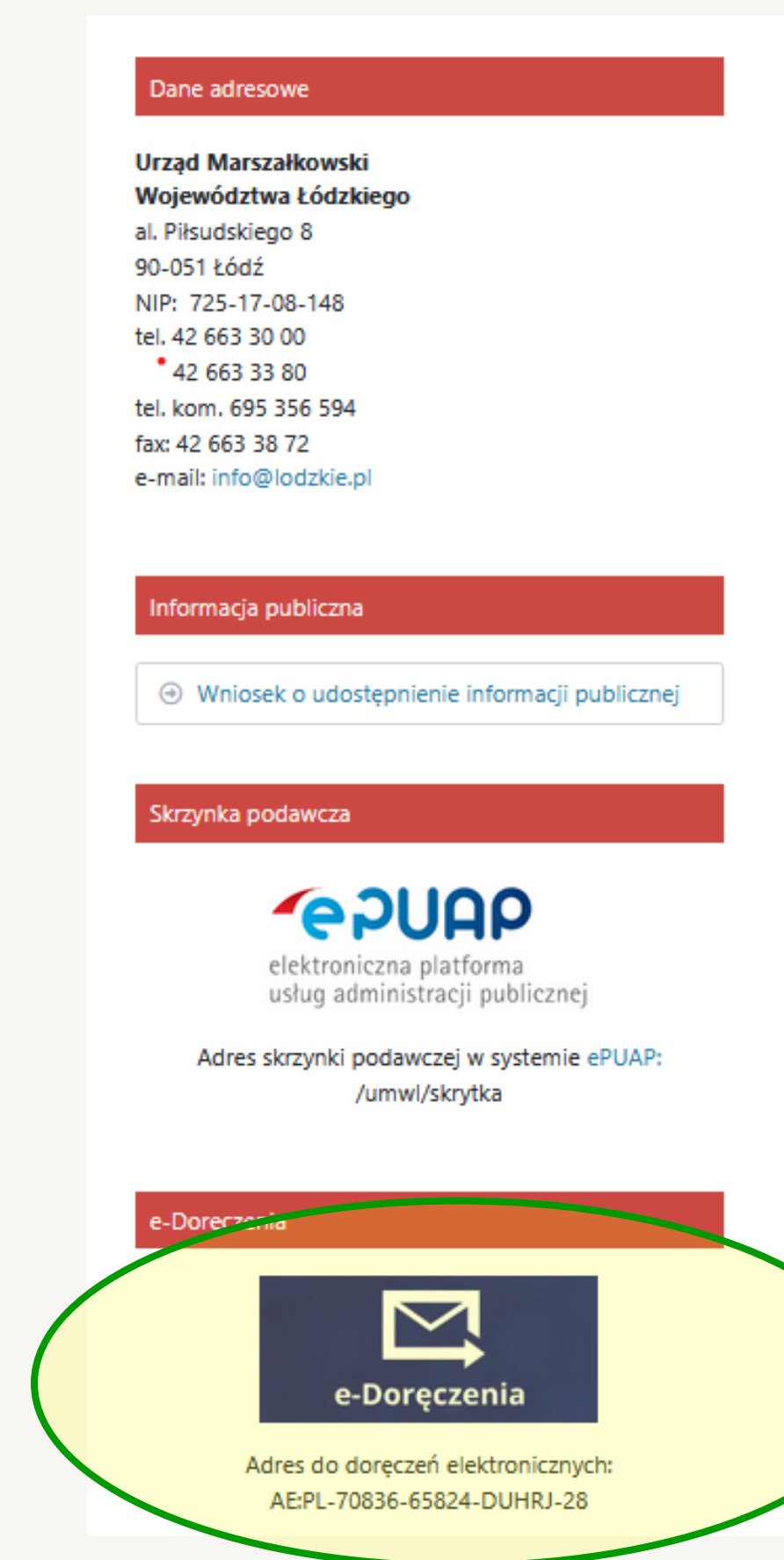
➤ **do 06.02.2026 r. do godz. 16:00**

❖ **system e-Doręczenia**



Adres do doręczeń elektronicznych:
AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28

- **niezbędne posiadanie konta**
- ✓ gov.pl/web/e-doręczenia lub mObywatel.gov.pl.
- ✓ wniosek o założenie za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub podpisu kwalifikowanego



Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Ocena wniosków

I etap: Departament Kultury

Ocena
formalna

Weryfikacja
wniosków

Uzupełnianie
braków

do 27.02

II etap: Komisja konkursowa

Ocena
merytoryczna

Rekomendacje
Komisji

Propozycja
dotacji

do 14.03

Zarząd i Sejmik Województwa Łódzkiego

Rozstrzygnięcie
konkursu

Uchwała
Zarządu WŁ

Uchwała
Sejmiku WŁ

do 31.03

Lista rezerwowa do 30.09

Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Formularze, materiały pomocnicze – www.lodzkie.pl **KULTURA**

The screenshot displays the website's navigation bar with icons for various sectors: NGO, Łódzkie dla biznesu, Zdrowie, FEŁ, Kultura, Edukacja, Rolnictwo, Projekty Covid-19, Społeczeństwo Informacyjne, and Sport. A yellow arrow points to the 'Kultura' icon. Below the navigation bar, the 'Aktualności Kultura' section features a banner for the 'Łódzkie dla zabytków 2026' competition. The banner includes the text: 'KONKURS ŁÓDZKIE DLA ZABYTKÓW', '16 MLN DOTACJE DO 200 TYS. ZŁ', and 'NABÓR DO 30 STYCZNIA'. To the right of the banner, a text block states: '30 grudnia br. Zarząd Województwa Łódzkiego ogłosił konkurs „Łódzkie dla zabytków” na przywracanie świetności zabytkom z województwa łódzkiego w 2026 roku! W tym roku przeznaczono na ten cel rekordową kwotę 16 mln zł. Z funduszy może skorzystać każdy, kto posiada tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków z terenu...'. On the right side of the page, the 'Menu Kultura' sidebar lists various cultural institutions and programs, with 'Łódzkie dla zabytków' highlighted in a green oval under the 'Ochrona zabytków' section.

Aktualności Kultura

ŁÓDZKIE DLA KULTURY

wtorek, 30 grudnia 2025

Łódzkie dla zabytków 2026

KONKURS ŁÓDZKIE DLA ZABYTKÓW

16 MLN

DOTACJE DO 200 TYS. ZŁ
NABÓR DO 30 STYCZNIA

30 grudnia br. Zarząd Województwa Łódzkiego ogłosił konkurs „Łódzkie dla zabytków” na przywracanie świetności zabytkom z województwa łódzkiego w 2026 roku! W tym roku przeznaczono na ten cel rekordową kwotę 16 mln zł. Z funduszy może skorzystać każdy, kto posiada tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków z terenu...

Menu Kultura

Aktualności

Samorządowe Instytucje Kultury

- Teatr Wielki w Łodzi
- Teatr im. Stefana Jaracza
- Filharmonia Łódzka
- Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna
- Łódzki Dom Kultury
- Muzeum Sztuki w Łodzi
- Rejestr Instytucji Kultury

Ochrona zabytków

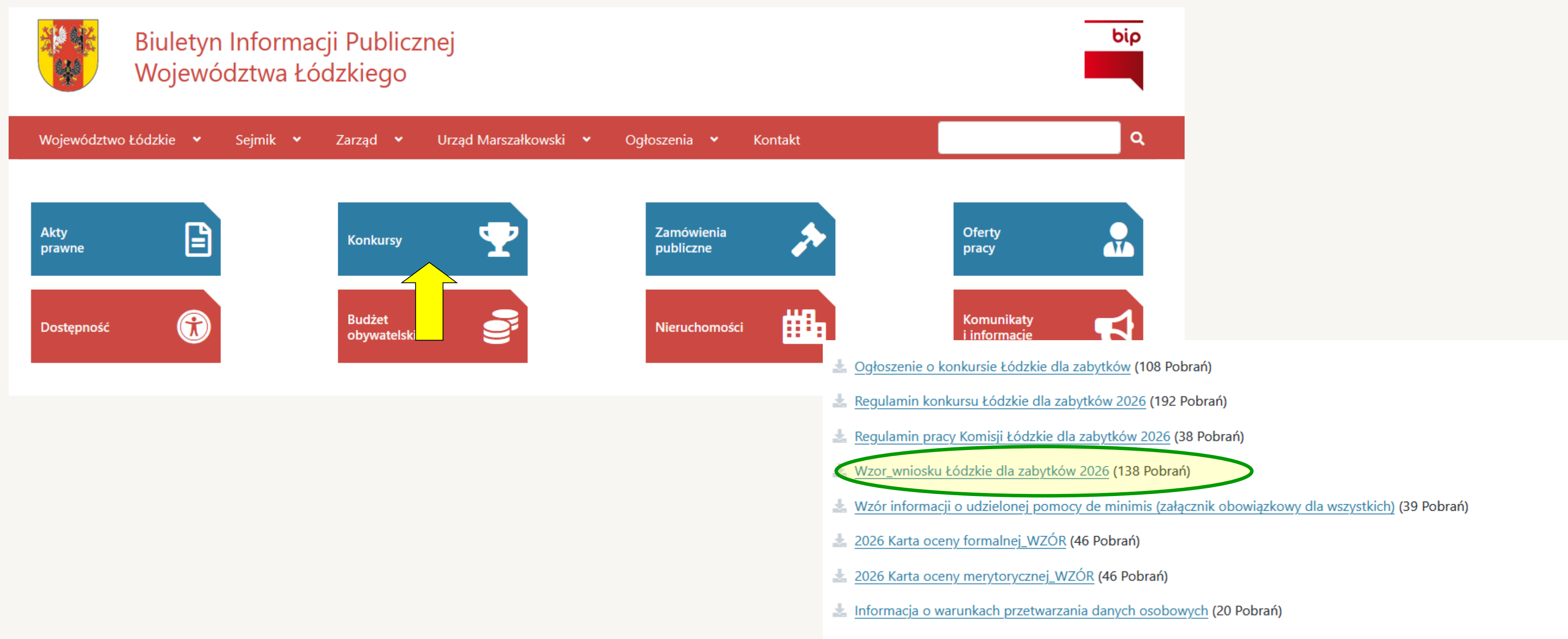
- Program opieki nad zabytkami
- Łódzkie dla zabytków**

Nagrody

Stypendia

Konkurs – co? gdzie? kiedy?

Formularze, materiały pomocnicze – www.bip.lodzkie.pl **KONKURSY**



Biuletyn Informacji Publicznej
Województwa Łódzkiego

Województwo Łódzkie ▼ Sejmik ▼ Zarząd ▼ Urząd Marszałkowski ▼ Ogłoszenia ▼ Kontakt

Akty prawne

Konkursy

Zamówienia publiczne

Oferty pracy

Dostępność

Budżet obywatelski

Nieruchomości

Komunikaty i informacje

- [Ogłoszenie o konkursie Łódzkie dla zabytków](#) (108 Pobrań)
- [Regulamin konkursu Łódzkie dla zabytków 2026](#) (192 Pobrań)
- [Regulamin pracy Komisji Łódzkie dla zabytków 2026](#) (38 Pobrań)
- [Wzor wniosku Łódzkie dla zabytków 2026](#) (138 Pobrań)
- [Wzór informacji o udzielonej pomocy de minimis \(załącznik obowiązkowy dla wszystkich\)](#) (39 Pobrań)
- [2026 Karta oceny formalnej_WZÓR](#) (46 Pobrań)
- [2026 Karta oceny merytorycznej_WZÓR](#) (46 Pobrań)
- [Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych](#) (20 Pobrań)

Spotkanie informacyjne

Jak poprawnie wypełnić wniosek?

Magdalena Sowińska
Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu



Jak poprawnie wypełnić wniosek?

Plan prezentacji:

- **Zasady ogólne**
- **I etap - Ocena formalna**
- **Najczęściej popełniane błędy**
- **II etap - Ocena merytoryczna**
- **Wniosek o dotację - studium przypadku**



Jak poprawnie wypełnić wniosek?



Zasady ogólne

- wzór wniosku do pobrania na lodzkie.pl i bip.lodzkie.pl
- GENERATOR WNIOSKÓW: <https://ldz.elodzkie.pl/>
- konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza
- załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zeskanowane i poprzez generator dołączone do wniosku
- kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy
- w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów
- załączniki można podpisać podpisem elektronicznym

Jak poprawnie wypełnić wniosek?



Zasady ogólne c.d.

- dodatkowo, każdy wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku **Informację o udzielonej pomocy de minimis (załącznik obowiązkowy dla wszystkich)**
 - wzór znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o konkursie oraz jest również dostępny w generatorze wniosków do pobrania
 - w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu należy go dołączyć do wniosku
 - udzieloną pomoc można zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>
- dokumentację fotograficzną zabytku należy dołączyć również za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków bądź drogą elektroniczną na adres e-mail magdalena.sowinska@lodzkie.pl
 - w ramach konkursu nie przyjmujemy płyt CD ani innych nośników danych

Jak poprawnie wypełnić wniosek?



I etap – Ocena formalna - Kryteria oceny formalnej

- ✓ Czy wniosek został złożony w terminie?
- ✓ Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?
- ✓ Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków, znajdującego się na stałe w granicach administracyjnych województwa łódzkiego?
- ✓ Poprawność sporządzonego wniosku (m.in. analizowane dane wprowadzone do generatora, nazwa zadania zgodna z opisem, kalkulacją kosztów i załącznikami, kserokopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób prawidłowy, zgodność wniosku z potwierdzeniem złożenia wniosku)
- ✓ Kwalifikowalność wydatków, zgodną z zakresem zadań (**17**) wskazanych w Regulaminie
- ✓ Wysokość wnioskowanej dotacji (**do 200 000 zł**)
- ✓ Poprawność rachunkowa budżetu zadania, w tym zgodność z dołączonym kosztorysem

Jak poprawnie wypełnić wniosek?



I etap – Ocena formalna - Kryteria oceny formalnej c.d.

- ✓ **Kompletność wniosku – Załączniki do wniosku (obligatoryjne)**
 - **decyzja o wpisie do rejestru zabytków**
 - **dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, np.**
 - **decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków (pozwolenie)**
 - **w przypadku braku ww. decyzji: opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków**
 - **w przypadku wniosku o czynności przed pracami: zalecenia konserwatorskie**
 - **kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy lub inwestorski)**
 - **fotograficzna dokumentacja zabytku (.jpg lub podobnym, 3-5 zdjęć, szczegółowych i ogólnym, w tym obiekt z zewnątrz (w przypadku wniosku na zabytek ruchomy)**
 - **zgoda współwłaściciela/li zabytku (jeżeli występują)**

Jak poprawnie wypełnić wniosek?

I etap – Ocena formalna - Kryteria oceny formalnej c.d.

- ✓ **Kompletność wniosku – Załączniki do wniosku (obligatoryjne) c.d.**
- **INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS – dla wszystkich**
- **zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli takie się otrzymało w ciągu 3 minionych lat, albo**
- **oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo**
- **oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,**
- **akt nominacji/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem albo właściwe zaświadczenie Wojewody Łódzkiego (w przypadku kościelnych osób prawnych)**
- ✓ **Załączniki do wniosku (fakultatywne)**
- **ekspertyzy, decyzje, inne opinie, zalecenia konserwatorskie, rekomendacje, pełnomocnictwa**

Jak poprawnie wypełnić wniosek?



Ocena
formalna

Weryfikacja
wniosków

7 dni

Uzupełnianie
braków

- wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień i/lub dodatkowych załączników
- informacja o brakach formalnych podlegających uzupełnieniu przesyłana na wskazany we wniosku adres e-mail
- o wezwaniu wnioskodawca może zostać poinformowany również telefonicznie
- braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji
- wnioski, w których braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie podlegają odrzuceniu
- o odrzuceniu wniosku powiadamia się na wskazany we wniosku adres e-mail

Jak poprawnie wypełnić wniosek?



I etap – Ocena formalna

Odrzuceniu podlegają wnioski (bez możliwości poprawy)

- **na złym formularzu niezgodnie z zasadami wskazanymi w Ogłoszeniu o konkursie**
- **przed albo po terminie naboru**
- **powyżej progu wnioskowanego (200 000,00 zł)**
- **niezgodne z rodzajami zadań umożliwiającymi ubieganie się o dotację**
- **niekompletne, pomimo wezwania do uzupełnienia**
- **złożone przez podmiot nieuprawniony**
- **brak tytułu prawnego**
- **brak zabytku wpisanego do rejestru**

Jak poprawnie wypełnić wniosek?

II etap – Ocena merytoryczna

Ocena
merytoryczna

Rekomendacje
Komisji

Propozycja
dotacji

Skład Komisji, m.in. przedstawiciele Zarządu, Sejmiku, Urzędu Marszałkowskiego oraz eksperci wskazani przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Karty oceny
merytorycznej

Sumowanie
punktów

Wykaz
rekomendacji

Wykaz zadań bez
rekomendacji

Lista
rezerwowa

Jak poprawnie wypełnić wniosek?



II etap – Ocena merytoryczna – Kryteria oceny merytorycznej

- ✓ znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku dla społeczeństwa – 0 - 10 pkt
- ✓ konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego – 0 - 5 pkt
- ✓ ocena budżetu przedstawionego we wniosku – relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a wkładem własnym – 0 - 5 pkt
- ✓ zaangażowanie wnioskodawcy w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania - 0 - 2 pkt
- ✓ kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie – 0 - 3 pkt

Wniosek może uzyskać maks. 25 punktów od każdego członka Komisji

Spotkanie informacyjne

Jak poprawnie wypełnić wniosek? Wniosek o dotację – studium przypadku

Magdalena Sowińska
Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu



Generator wniosków



Generator: <https://ldz.elodzkie.pl/>

Wzór wniosku: www.lodzkie.pl

[Zaloguj się](#) [Zarejestruj się](#)

Witaj

Witamy w systemie składanie wniosków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

W tej chwili możliwe jest składanie wniosków w ramach następujących programów.

☒ Łódzkie dla zabytków

Zachęcamy do zalogowania się lub założenia konta. Użyj przycisków na górze strony

Utwórz konto

Wpisz poniżej dane aby utworzyć konto

Imię

Imię

Nazwisko

Nazwisko

Adres e-mail

email@example.com

Hasło

Hasło

Potwierdź hasło

Potwierdź hasło

Utwórz konto

Masz już konto? [Zaloguj się](#)

Generator wniosków



elodzkie.pl <elodzkie@lodzkie.pl>

Zweryfikuj adres email

sowinska@lodzkie.pl

ja. Rozpoczęcie do: poniedziałek, 5 stycznia 2026. Ukończenie do: poniedziałek, 5 stycznia 2026.
problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.

Łódzkie dla zabytków

Witaj!

Kliknij przycisk poniżej, aby zweryfikować swój adres e-mail.

Zweryfikuj adres email

Jeśli nie zakładałeś konta, nie musisz nic robić.

Pozdrawiam

Łódzkie dla zabytków

Jeśli masz problem z kliknięciem przycisku "Zweryfikuj adres email", skopiuj i wklej poniższy adres URL do swojej przeglądarki: <https://ldz.elodzkie.pl/verify-email/3/09fdcf1bd34828716be245b230d4802a285d0578?expires=1767095672&signature=1a3ffae8120cfc1c2a257bb55e912dbe93659fb70e1c7ad0237d2a2591cc8f48>

© 2025 Łódzkie dla zabytków. All rights reserved.



Zaloguj się

Wpisz email i hasło, aby się zalogować

Adres e-mail

email@example.com

Hasło

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Hasło

☐ Zapamiętaj mnie

Zaloguj się

Nie masz konta? [Zarejestruj się](#)

Generator wniosków



 Łódzkie dla Zabytków

Platforma

Tablica

Aktywne formularze

Moje wnioski

Nabory

Formularze

Tablica

DLA ZABYTKÓW

MS Magdalena Sowińska
magdalena.sowinska@lodzkie.pl

Ustawienia

Wyloguj się

MS Magdalena Sowińska

 Łódzkie dla Zabytków

Platforma

Tablica

Aktywne formularze

Moje wnioski

Aktywne formularze

Liczba aktywnych formularzy: 1

Akcje

Nazwa formularza ↑↓	Nazwa naboru ↑↓
Łódzkie dla Zabytków 2026	Łódzkie dla Zabytków 2026

1 z 1 wyników.

Generator wniosków



Nazwa formularza:

Łódzkie dla Zabytków 2026

Opis formularza:

Łódzkie dla Zabytków 2026

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego

Nazwa zadania

Nazwa zadania powinna być syntetyczna i zawierać informacje w podanej kolejności: miejscowość powstania zabytku, zakres prac – max. 200 znaków ze spacjami.

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu województwa łódzkiego

Kwota wnioskowana powinna być w pełnych złotych (bez groszy).

Kwota wnioskowana, a nie koszt całkowity zadania.
Kwota musi być **w pełnych złotych**.

- Dane Wnioskodawcy
- Dane Zabytku
- Opis Zadania
- Kalkulacja
- Inne Informacje
- Lista Załączników
- Oświadczenia

I. Dane wnioskodawcy

1)

Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba podmiotu będącego wnioskodawcą

Województwo

Powiat

Gmina

Najczęściej podmiot wskazany w KW.
W przypadku j.s.t. – **Gmina, a nie Urząd**;
Fundacja, Stowarzyszenie, Parafia, osoba fizyczna (imię i nazwisko) etc.

- Składanie wniosków
- Składanie potwierdzeń złożenia wniosków
- Dołączanie załączników, w tym dokumentacji fotograficznej
- Kontakt do pracowników Departamentu Kultury

Nazwa zadania powinna być syntetyczna i zawierać informacje w podanej kolejności: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa obiektu, data powstania zabytku, zakres prac – max. 200 znaków ze spacjami.

1. Wnioski o dotacje składane są w formie elektronicznej wraz z załącznikami – za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2026 r. do godz. 16:00.
2. Do dnia 6 lutego 2026 r. do godz. 16:00 należy złożyć w Biurze Podawczym (parter) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź potwierdzenie złożenia wniosku, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków.
3. Potwierdzenie złożenia wniosku powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy, zaopiniowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Województwa Łódzkiego, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i pieczęcią Województwa Łódzkiego. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
4. Potwierdzenie złożenia wniosku można złożyć przez system e-Doręczenia (adres do doręczeń elektronicznych dostępny jest na stronie bip.lodzkie.pl), osobiście bądź można go wysłać pocztą. O terminie złożenia wniosku i o sposobie jego złożenia informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa Łódzkiego.
5. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W

Generator wniosków

REGON

NIP

2)

Telefon

Adres e-mail

Strona www

3) inne dane (dot. wnioskodawcy):

forma organizacyjno-prawna

-- wybierz --

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4)

tytuł prawny do władania zabytkiem

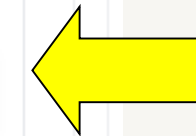
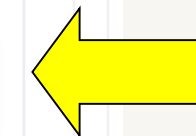
własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne

5)

oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca

Wybierz jedną z opcji

- ☐ a. nie jest podatnikiem podatku VAT
- ☐ b. jest podatnikiem podatku VAT i nie ma prawnej możliwości odzyskiwania podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- ☐ c. jest podatnikiem podatku VAT i ma prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem



Kościół lub związek wyznaniowy,
organizacja pozarządowa, jednostka
sam. terytorialnego.

Tytuł prawny najczęściej
wskazany w księdze
wieczystej.

VAT!

a. b. kosztorys brutto

c. kosztorys netto

Generator wniosków

6)

Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu województwa łódzkiego

Lista osób - pozycja: 1

Imię i nazwisko

Funkcja

Adres email

Numer telefonu

Dodaj kolejną osobę do listy osób upoważnionych

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Imię i nazwisko

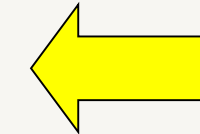
Adres email

Numer telefonu

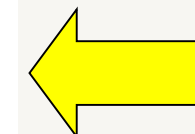
Wstecz

Dalej

Zapisz



Np. proboszcz parafii, burmistrz,
prezydent, osoba fizyczna,
członkowie zarządu organizacji
pozarządowej



Generator wniosków

II. Dane zabytku

1) Nazwa

2) dokładny adres

Miejscowość

Ulica/numer

Ulica i numer ulicy

Województwo Powiat Gmina

-- Wybierz -- -- Wybierz -- -- Wybierz --

3) rejestr zabytków

Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Data wpisu do rejestru zabytków Numer wpisu w rejestrze zabytków

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW

W przypadku zabytków ruchomych należy wpisać nr KW dotyczący nieruchomości, na której znajdują się zabytki ruchome.

Numer KW w Sądzie Rejonowym w

podaj miejscowość w której znajduje się Sąd Rejonowy dla podanej KW

5) uzasadnienie znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku dla społeczeństwa

Wstecz Dalej

Zapisz

Np. Kamienica w Brzezinach, Nagrobek Jana Kowalskiego na cmentarzu w Chrzanowie, Ołtarz boczny w Kościele p.w. NMP w Wysokiej.

Dane powinny zgadzać się z dołączoną do wniosku decyzją o wpisie do rejestru zabytków.

Nr księgi wieczystej zabytku nieruchomego. W przypadku zabytków ruchomych należy wpisać nr KW dotyczący nieruchomości, na której znajdują się zabytki ruchome

Informacje dot. rodzaju zabytku, jego wartości (rys historyczny, krótki opis architektoniczny), stanu zachowania oraz wykorzystania zabytku.

Generator wniosków

III. Opis zadania

1. Szczegółowy zakres zadania, które ma być objęte dotacją (spójny z pkt. IV)

Należy uwzględnić kontynuację prac przy wnioskowanym obiekcie.

2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

Należy uwzględnić konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego oraz kompleksowość prac.

3. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac

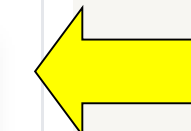
12 stycznia 2026



Data zakończenia prac



Prace muszą zakończyć się najpóźniej 31.12.2026, to również końcowy termin wydatkowania dotacji



Szczegółowy zakres zadania spójny z kalkulacją finansową (pkt IV wniosku), tzn. wszystkie rodzaje kosztów wskazane w kalkulacji powinny znaleźć odzwierciedlenie w opisie zadania.

Generator wniosków

4. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, w tym z budżetu województwa łódzkiego

Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku wniosku o dotację dla zabytku ruchomego można wpisać też prace zrealizowane przy wszystkich posiadanych zabytkach.

Prace lub roboty budowlane

Wykaz prac/robót - pozycja: 1

Rok

podaj rok np. 2022

Zakres przeprowadzonych prac

Poniesione wydatki

zł

w tym ze środków publicznych

zł

źródło finansowania

podaj źródło finansowania wydatków ze środków publicznych

Dodaj kolejną pozycję do wykazu prac/robót

Środki publiczne to środki gminy, powiatu, województwa, Unii Europejskiej. Należy wskazać również prace przy zabytku finansowane ze **środków własnych**.

Kryt.: Kontynuacja ...

5. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku – „nie”

Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

☐ Tak

☐ Nie

Wojewódzki konserwator zabytków

☐ Tak

☐ Nie

Rada powiatu

☐ Tak

☐ Nie

Rada gminy

☐ Tak

☐ Nie

Inny

podaj nazwę podmiotu

☐ Tak

☐ Nie

Wstecz

Dalej

Należy uzupełnić tabelę pod kątem ubiegania się o **dofinansowanie tych samych prac** u innych podmiotów, niezależnie, czy została już podjęta decyzja w tej sprawie przez ten podmiot.

Dane z tej tabeli nie muszą pokrywać się z danymi w cz. IV. wniosku, jeżeli nie są przyznane. Kryt.: Zaangażowanie ...

Generator wniosków

IV. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Kosztorys prac - pozycja: 1

Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

Całkowity koszt Wnioskowana dotacja

zł zł

Wkład własny (w tym)

Środki własne Środki z innych źródeł

zł zł

VAT!
a. b. kosztorys brutto
c. kosztorys netto

Wszystkie źródła poza finansowymi środkami wnioskodawcy: inne dotacje, środki od sponsorów itp.

Podsumowanie

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1		0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Wskaż pochodzenie środków z innych źródeł

Źródło finansowania	zł	%
1. Wnioskowana dotacja	0,00	0,00
2. Wkład własny (w tym):	0,00	0,00
2.1 środki własne	0,00	0,00
2.2 środki z innych źródeł	0,00	0,00
a. Środki publiczne	0,00	0,00
b. Sponsorzy prywatni	0,00	0,00
Całkowity koszt:	0,00	0,00

Dotacja powyżej 50% wartości zadania.

Udział procentowy liczony do dwóch miejsc po przecinku.

V. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy (obowiązkowo należy wypełnić w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50% wartości zadania)

Należy powołać się na przesłanki wynikające z § 5 ust. 3 Regulaminu konkursu.

Generator wniosków



✓ Dane Wnioskodawcy

✓ Dane Zabytku

✓ Opis Zadania

✓ Kalkulacja

✓ Inne Informacje

✓ Lista Załączników

✓ Oświadczenia

VII. Oświadczenia

Wnioskodawca oświadcza, że:

☒ Zapoznał się z zapisami Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego

☒ Zapoznał się z zapisami Informacji o warunkach przetwarzania danych osobowych, opublikowanej na stronie www.lodzkie.pl w miejscu ogłoszenia konkursu

Pobierz klauzulę RODO

☒ Posiada tytuł prawny do obiektu zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków województwa łódzkiego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku,

☒ Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

☒ Wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji do celów upowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub promujących dziedzictwo kulturowe województwa łódzkiego,

☒ Udziela nieodpłatnie Województwu łódzkiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykazywanie informacji, promocyjnych i reklamowych konkursu – fotografii, załączonych do niniejszego wniosku. Wartość w poniżej. Oświadczenie stanowi protokół przekazania plików graficznych.

Wartość licencji załączonych materiałów

123,00 zł

Łódzkie dla Zabytków

Platforma

Tablica

Aktywne formularze

Moje wnioski

Popraw wniosek

Zatwierdź wniosek

Wnioski złożone przez użytkownika

Wnioski w projekcie

Wybierz projekt

Łódzkie dla Zabytków

Numer wniosku	Nazwa zadania	Nazwa naboru	Wnioskowana kwota	NIP	Data utworzenia wniosku	Data wysłania wniosku	Akcje
	test	Łódzkie dla Zabytków 2026	200 000,00	7711814769	2026-01-11 21:13:33		☒ ☐

1 z 1 wyników.

Wyników na stronę 10

Strona 1 z 1

Generator wniosków



Nazwa zadania:

test

Dane Wnioskodawcy Dane Zabytku Opis Zadania Kalkulacja Inne Informacje Załączniki Oświadczenia

II. Dane zabytku

Nazwa zabytku
test

Uzasadnienie znaczenia
test

Dane Wnioskodawcy Dane Zabytku Opis Zadania Kalkulacja Inne Informacje Załączniki Oświadczenia

VI. Lista załączników

Nr	Załączniki obligatoryjne	
	Opis załącznika	Lista plików
1	decyzja o wpisie do rejestru zabytków województwa łódzkiego obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	Dodaj Decyzja o wpisie do rejestru (Maksymalny rozmiar 51200 KB) Dodaj pliki do wniosku...
2	dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, tj.: - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku lub zalecenia konserwatorskie w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 1-6 Regulaminu;	Dodaj Stanowisko służb ochrony zabytków (Maksymalny rozmiar 51200 KB) Dodaj pliki do wniosku...

Generator wniosków



Łódzkie dla Zabytków

Platforma

Tablica

Aktywne formularze

Moje wnioski

Wnioski złożone przez użytkownika

Wnioski w projekcie

Wybierz projekt

Łódzkie dla Zabytków

Numer wniosku	Nazwa zadania ↑↓	Nazwa naboru ↑↓	Wnioskowana kwota ↑↓	NIP ↑↓	Data utworzenia wniosku ↓	Data wysłania wniosku	Akcje ↑↓
	test	Łódzkie dla Zabytków 2026	200 000,00	7711814769	2026-01-11 21:13:33		 

1 z 1 wyników.

Wyników na stronę

10

Strona 1 z 1

<

<

>

>

Pobierz potwierdzenie

Zatwierdź wniosek

Wnioski w projekcie

Wybierz projekt

Łódzkie dla Zabytków

Numer wniosku	Nazwa zadania ↑↓	Nazwa naboru ↑↓	Wnioskowana kwota ↑↓	NIP ↑↓	Data utworzenia wniosku ↓	Data wysłania wniosku	Akcje ↑↓
1/2026/Z	test	Łódzkie dla Zabytków 2026	200 000,00	7711814769	2026-01-11 21:13:33	2026-01-12 10:16:28	 

1 z 1 wyników.

Wyników na stronę

10

Strona 1 z 1

<

<

>

>

Zatwierdzenie i wysłanie wniosku

Czy chcesz zatwierdzić i wysłać wniosek na zadanie:

test

Zatwierdź i wyślij

Anuluj

Pobierz wniosek w pdf

Generator wniosków



do 06.02.2026 r. do godz. 16:00 – decyduje data wpływu

Potwierdzenie złożenia wniosku

Konkurs:	Konkurs „Łódzkie dla zabytków” na udzielenie dotacji na wykonanie w 2026 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego
Urząd:	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament:	Departament Kultury
Nazwa wnioskodawcy:	test
Nazwa zadania:	test
Numer wniosku:	1/2026/Z
Suma kontrolna:	74a9d6b8c976
Data złożenia elektronicznie:	2026-01-12 10:16:28

Wnioskodawca oświadcza, że:

- zapoznał się z zapisami Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego,
- zapoznał się z zapisami Informacji o warunkach przetwarzania danych osobowych, opublikowanej na stronie www.lodzkie.pl w miejscu ogłoszenia konkursu,
- posiada tytuł prawny do obiektu zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków województwa łódzkiego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku,
- wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej (w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i upowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową) w celach promujących dziedzictwo kulturowe województwa łódzkiego,
- udziela nieodpłatnie Województwu Łódzkiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych konkursu – fotografii, załączonych do niniejszego wniosku. Wartość wycenia się na kwotę 123.00 zł.
Oświadczenie stanowi protokół przekazania plików graficznych,
- wszystkie dokumenty złożone jako załączniki do wniosku są oryginalnymi dokumentami lub kopiami oryginalnych dokumentów, które są zgodne oryginałami.

Pieczęć i podpis wnioskodawcy lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Zadań oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Data

Miejsce na: pieczęć imienną oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy .

W zależności od formy prawnej, osoby te muszą być wymienione w KRS/innym rejestrze/statucie/ lub upoważnione na mocy pełnomocnictwa albo na podstawie wydanego przez Wojewodę zaświadczenia bądź dekretu.

W przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelne podpisy.

Generator wniosków

- ✓ pracujemy nad możliwością edycji po zapisaniu
- ✓ należy wypełnić wniosek w wersji MS WORD i wpisać w całości do generatora
- ✓ załączniki można dołączyć do wniosku po wypełnieniu wymaganych pól i zapisaniu danych
- ✓ można załączać wiele plików - max. 5
- ✓ po zatwierdzeniu załączników nie można ich już usunąć
- ✓ po zatwierdzeniu całości wniosku wraz z załącznikami i wysłaniu należy wygenerować potwierdzenie złożenia wniosku i podpisać przez osobę reprezentującą wnioskodawcę wraz z pieczęciami głównymi i imiennymi (jeżeli są) bądź umieścić czytelne podpisy
- ✓ po 30.01.2026 r. nie będzie możliwości składania wniosków w generatorze
- ✓ zachęcamy do zgłaszania wszelkich propozycji usprawnienia systemu obsługi wniosków

Spotkanie informacyjne

Przyznanie dotacji – co dalej?

Magdalena Sowińska
Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu



Przyznawanie dotacji – co dalej?

Umowa o udzielenie dotacji

- o udzieleniu dotacji decyduje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały
- **nie ma trybu odwołania**
- o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji powiadamia się wszystkich wnioskodawców drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail
- przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy
- jeżeli beneficjent nie podpisze umowy w ciągu **30 dni od wezwania** – uznaje się, że zrezygnował z dotacji
- w celu rozliczenia otrzymanej dotacji beneficjent w terminie **30 dni od daty zakończenia zadania** składa sprawozdanie końcowe z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku

Przyznawanie dotacji – co dalej?

Umowa o udzielenie dotacji

- Gdy dotacja **mniejsza niż kwota wnioskowana** beneficjent składa:
 - w ciągu **7 dni** skorygowaną kalkulację zadania (wpisaną do wniosku) dostosowaną do wysokości otrzymanej dotacji (w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji)
 - wzór aktualizacji będzie przesłany do wypełnienia na wskazany adres e-mail
 - **w aktualizacji deklarowany we wniosku wkład własny musi wówczas ulec zwiększeniu**
 - wkład własny to środki własne i pozyskane z innych źródeł
 - w przypadku braków/błędów 7 dni na poprawę
 - uchybienie terminowi i nieprzedłożenie aktualizacji skutkuje rezygnacją z dotacji

Przyznawanie dotacji – co dalej?

Umowa o udzielenie dotacji

- **Do umowy niezbędne będzie dostarczenie dokumentów, np.:**
 - **aktualny odpis z księgi wieczystej bądź inne umowy o tytule prawnym do zabytku**
 - **statut, akty mianowania, powołania, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**
 - **aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną osobę prawną**
 - **w przypadku beneficjentów podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadających osobowości prawnej) powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania**
 - **w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwała wyrażająca zgodę członków wspólnoty**

Przyznawanie dotacji – co dalej?

Wydatkowanie dotacji

- z dotacji mogą być finansowane wydatki powstałe po zawarciu umowy o udzielenie dotacji
- poniesione wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (faktura, rachunek)

Dotacja nie może być przeznaczona na:

- finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu
- wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy
- wydatki niekwalifikowalne, jak odzyskiwany lub rozliczany podatek VAT
- pokrycie wydatków niewykazanych we wniosku i zawartej umowie
- pokrycie wydatków spoza wykazu wymienionego w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i Regulaminie przyznawania dotacji (17 rodzajów zadań)

Źródła informacji o konkursie

W trakcie trwania naboru wniosków w Departamencie Kultury udzielane są informacje na temat aplikowania i wypełniania wniosków, kryteriów formalnych i merytorycznych



sekr. 42/ 291 98 20

42/ 291 98 27

42/ 291 97 79



magdalena.sowinska@lodzkie.pl

aneta.winciorek@lodzkie.pl



Departament Kultury

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

pok. 1307, 1314

Spotkanie informacyjne

Dziękuję za uwagę

Magdalena Sowińska
Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu

