

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą: „Zdrowe dzieci na PLUS”

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest przeprowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie powiatu bełchatowskiego.

Zadanie nakierowane jest na niedopuszczenie do powstania wad postawy, poprawę sprawności fizycznej oraz zachęcenie do aktywności jako doskonałego środka rehabilitacji ruchowej kształtującej prawidłową postawę ciała oraz wzorzec ruchowy dzieci. Zajęcia prowadzone będą w formie odpowiadającej wiekowi i możliwościom psychoruchowym uczestników.

Populacja objęta zadaniem:

Zadanie skierowane jest do 60 dzieci uczęszczających do przedszkoli zlokalizowanych na terenie miasta Bełchatów, Gminy Bełchatów, Gminy Szczerców, Gminy Rusiec, Gminy Żelów, Gminy Drużbice.

Celem zadania jest przeprowadzenie cyklu 10 zajęć gimnastyki korekcyjnej, w 6 przedszkolach we wskazanej lokalizacji dla wymienionej grupy uczestników; łącznie 60 zajęć korekcyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 26.800,00 zł.

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl, Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zakładka Konkursy. (<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.

Miejsce realizacji zadania: przedszkola zlokalizowane na terenie miasta Bełchatów, Gminy Bełchatów, Gminy Szczerców, Gminy Rusiec, Gminy Żelów i Gminy Drużbice.

Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i w liczbie niezbędnej do realizacji zadania. Minimum jedna osoba spełniająca warunki określone w Ustawie z 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, posiadająca prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz co najmniej roczne doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym.

Oferent powinien do oferty dołączyć oświadczenie w zakresie doświadczenia osób realizujących zadanie oraz pozyskać od nich zgody na udział w zadaniu (oświadczenia personelu z pisemną zgodą znajdują się w dyspozycji Oferenta).

Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Realizacja zadania powinna odbyć się w lokalu przystosowanym do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej, spełniającym warunki ogólne.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy).

Zapewnienie organizacji zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym wymagań określonych w art. 21 Ustawy.

Przestrzeganie obowiązujących wytycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z ewentualnym wystąpieniem zagrożenia epidemicznego.

Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które musi spełnić Oferent:

Pozyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów dzieci na ich uczestniczenie w projekcie.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Kryterium pierwsze: Koszt jednej godziny zajęć z gimnastyki korekcyjnej określony w formularza oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny koszt jednej godziny zajęć z gimnastyki korekcyjnej, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednej godziny zajęć z gimnastyki korekcyjnej z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny koszt jednej godziny zajęć z gimnastyki korekcyjnej, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednej godziny zajęć z gimnastyki korekcyjnej z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium drugie: Doświadczenie personelu w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty:

2 punkty – posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem powyżej 3 lat,

1 punkt – posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi w zakresie objętym konkursem od 1 roku do 3 lat.

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **5 punktów** za obydwa kryteria.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **10 lutego 2026 r. roku**, do godz. 16.00.

Oferty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs w wybranej przez siebie formie, a złożenie oferty zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej uznane zostanie za niezgodne z wymogami konkursu, co skutkować będzie pozostawieniem ofert bez rozpatrzenia.

Ofertę w formie papierowej należy składać, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą Oferenta, z zapisem **Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert pn.: „Zdrowe dzieci na PLUS”**.

Osobiście: Biuro Podawcze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć poprzez usługę e-Doręczenia na adres: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.

Podpisywanie ofert:

Oferta złożona **w formie papierowej** musi być podpisana odręcznie, w sposób czytelny (lub podpisem i pieczętą) przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferta złożona **w formie elektronicznej** musi być podpisana podpisem kwalifikowanym przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, do oferty:

1. złożonej w formie papierowej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom, potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie odręcznego czytelnego podpisu (lub podpisu i pieczętą) Oferenta (osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta) lub osoby upoważnionej do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. złożonej w formie elektronicznej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom jako dokument podpisany elektronicznie (tak zwany oryginał) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 lub na skrzynkę e-Doręczeń, na adres wskazany powyżej.

Oferty nadesłane po terminie i godzinie wskazanej powyżej nie będą rozpatrywane, z tym, że oferty złożone w wersji papierowej będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis i pieczętkę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs w formie uchwały, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na adres e-Doręczeń wskazany przez Oferenta w Formularzu oferty).

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu także na piśmie.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Protest składa się w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie dla „Miejsce, termin i sposób składania ofert”.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzje o:

- a. przyjęciu/odrzuconiu protestu – w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b. przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów – niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora/realizatorów zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora, na Województwo Łódzkie, dokumentów finansowo-księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Załącznik 1 (w zależności od statusu prawnego Oferenta):

Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Nie ma obowiązku dostarczenia: wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>; wydruku ze strony internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/Index.aspx> w przypadku oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności

