

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą: „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne studentów.”

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest zadanie pn.: „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne studentów”, które polega na zorganizowaniu indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla studentów z terenu województwa łódzkiego.

Według raportu „Analiza badań nad zdrowiem psychicznym i jakością życia w środowisku akademickim” globalna społeczność akademicka, w tym również polska, charakteryzuje się wysokim stopniem rozpowszechnienia problemów ze zdrowiem psychicznym. W przypadku studentów częstość występowania poważnych objawów zaburzeń lękowych w polskiej populacji oscyluje w przedziale od 30% do 65%. Natomiast rozpowszechnienie depresji szacuje się na 22-23%. Do czynników ryzyka należy intensywna praca lub nauka na odległość w systemie online.

Zadanie ma na celu poprawę dostępności do świadczeń dla studentów przede wszystkim poprzez skrócenie czasu oczekiwania na poradę psychologiczną oraz brak konieczności posiadania skierowania.

W ramach zadania udzielane będą indywidualne konsultacje psychologiczne dla studentów, z terenu województwa łódzkiego, do ukończenia 25 roku życia. Projekt nie zakłada ograniczenia liczby konsultacji dla jednego pacjenta - o liczbie konsultacji będzie indywidualnie decydował psycholog udzielający wsparcia. Realizator zadania zobowiązany będzie podjąć współpracę z uczelniami z terenu województwa łódzkiego w zakresie akcji promocyjno-informacyjnej o zadaniu oraz przedstawienia sprawozdania z przeprowadzonych działań w tym zakresie. W ramach zadania zakłada się bezpośredni kontakt wykonawcy z odbiorcą zadania (porady realizowane w sposób tradycyjny);

dopuszcza się możliwość udzielenia porad telefonicznych lub za pomocą popularnych środków telekomunikacji takich jak np.: Messenger, WhatsApp, Skype.

Czas trwania jednej konsultacji: 60 minut (1 godzina).

Zadanie stanowi realizację „Strategii Polityki Zdrowotnej dla Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027”: celu strategicznego 1 pn. „Podniesienie świadomości zdrowotnej i wzmocnienie działań profilaktycznych” oraz celu strategicznego 2 pn. „Poprawa dostępności w priorytetowych obszarach opieki zdrowotnej”.

Zadanie jest zgodne z „Regionalnym Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2024 – 2030” szczególnie z celem głównym 1: „Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców województwa łódzkiego”.

Populacja objęta zadaniem:

Zadanie skierowane jest do **studiujących z terenu województwa łódzkiego, do ukończenia 25 roku życia**, którzy doświadczają trudności w obszarze zdrowia psychicznego.

Realizator przeprowadza indywidualne konsultacje dla grupy wiekowej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 250.000,00 zł

Kwota złożonej oferty nie może przekroczyć 40.000,00 zł.

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl, Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zakładka Konkursy. (<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.

Miejsce realizacji zadania: województwo łódzkie.

Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i w liczbie niezbędnej do realizacji zadania. Osoby udzielające konsultacji psychologicznych powinny spełniać następujące warunki:

mgr psychologii posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w indywidualnym poradnictwie

lub

mgr psychologii posiadający certyfikat psychoterapeuty lub mgr psychologii w trakcie odbywania szkolenia prowadzącego do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w indywidualnym poradnictwie.

Oferent powinien do oferty dołączyć oświadczenie w zakresie doświadczenia osób realizujących zadanie oraz pozyskać od nich zgody na udział w zadaniu (oświadczenia personelu z pisemną zgodą znajdującą się w dyspozycji Oferenta).

Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Realizacja zadania powinna odbyć się w lokalu przystosowanym do przeprowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, spełniającym warunki ogólne.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy).

Przestrzeganie obowiązujących wytycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z ewentualnym wystąpieniem zagrożenia epidemicznego.

Odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania ponosi Oferent.

Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które musi spełnić Oferent:

Zapewnienie, w przypadku pojawienia się takiej konieczności, możliwości odbywania konsultacji psychologicznych przy użyciu telefonu lub popularnych narzędzi komunikacyjnych takich jak np.: Messenger, WhatsApp, Skype.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Kryterium pierwsze: Koszt jednej godzinnej konsultacji określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny koszt jednej godzinnej konsultacji, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednej godzinnej konsultacji z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny koszt jednej godzinnej konsultacji, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednej godzinnej konsultacji z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium drugie: Kwalifikacje personelu realizującego zadanie ocenione zostaną w następujący sposób. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty:

2 punkty – minimum jeden psycholog posiadający certyfikat psychoterapeuty lub psycholog w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty z trzyletnim doświadczeniem zawodowym w indywidualnym poradnictwie,

0 punktów – minimum jeden psycholog z pięcioletnim doświadczeniem zawodowym w indywidualnym poradnictwie.

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **5 punktów** za obydwa kryteria.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **23 lutego 2026 roku, do godz. 16.00.**

Oferty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Oferent składa ofertę tylko w jednej w wybranej przez siebie formie, a złożenie oferty zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej uznane zostanie za niezgodne z wymogami konkursu, co skutkować będzie pozostawieniem ofert bez rozpatrzenia.

Ofertę w formie papierowej należy złożyć, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Oferenta, z zapisem **Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert pn.: „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne studentów”** w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć poprzez usługę e-Doręczenia na adres: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.

Podpisywanie ofert:

Oferta złożona **w formie papierowej** musi być podpisana odręcznie, w sposób czytelny (lub podpisem i pieczętą) przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferta złożona **w formie elektronicznej** musi być podpisana podpisem kwalifikowanym przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, do oferty:

1. złożonej w formie papierowej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom, potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie odręcznego czytelnego podpisu (lub podpisu i pieczętki) Oferenta (osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta) lub osoby upoważnionej do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. złożonej w formie elektronicznej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom jako dokument podpisany elektronicznie (tak zwany oryginał) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 lub na skrzynkę e-Doręczeń, na adres wskazany powyżej.

Oferty nadesłane po terminie i godzinie określonej w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane, z tym, że oferty złożone w wersji papierowej będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

W przypadku zamiaru realizacji konsultacji dla więcej niż jednej grupy wiekowej istnieje możliwość złożenia dwóch ofert przez tego samego realizatora, z zaznaczeniem, której grupy wiekowej uczestników dotyczy oferta.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis i pieczętkę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs w formie uchwały, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych

od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na adres e-Doręczeń wskazany przez Oferenta w Formularzu oferty).

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu także na piśmie lub przez e-Doręczenia.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Protest składa się w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie dla „Miejsce, termin i sposób składania ofert”.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzję o:

- a. przyjęciu/odrzuconiu protestu – w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b. przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów – niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora/realizatorów zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora, na Województwo Łódzkie, dokumentów finansowo-księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Załącznik 1 (w zależności od statusu prawnego Oferenta):

Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Nie ma obowiązku dostarczenia: wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>; wydruku ze strony internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/Index.aspx> w przypadku oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.