

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.: „Szkoła rodzenia po łowicku” w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok

Przedmiot konkursu:

Zadanie polega na zorganizowaniu 7 kursów przygotowujących do porodu, położu oraz opieki nad noworodkiem, obejmujących również wsparcie psychologiczne. Adresatami zadania są przyszli rodzice zamieszkali na terenie powiatów łowickiego i kutnowskiego. Na jeden kurs składa się 5 spotkań, trwających 3 godziny zegarowe każde. W jednym kursie może uczestniczyć od 6 do 8 par. Program każdego kursu powinien obejmować zarówno zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne. W trakcie spotkań uczestnikom zadania zostanie przekazana wiedza dotycząca m.in.: dbałości o zdrowie kobiet w okresie ciąży i położu, przygotowania do porodu, nauki technik łagodzenia bólu porodowego, pielęgnacji i karmienia noworodków oraz pierwszej pomocy. Oferent zobowiązany jest do promowania zadania, w celu pozyskania i rekrutacji uczestników.

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego:

www.lodzkie.pl, Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zakładka Konkursy.

<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.

Miejsce realizacji zadania: podmiot zlokalizowany na terenie powiatu łowickiego

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 60.000,00 zł.

Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

Położna z minimum 3-letnim doświadczeniem w pracy z grupą docelową oraz inne osoby o kwalifikacjach i liczbie niezbędnej do realizacji zadania, wskazane przez Oferenta.

Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Pomieszczenia muszą spełniać wymogi ogólne i powinny posiadać odpowiedni sprzęt i wyposażenie, dostosowane do realizacji zadania.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy).

Przestrzeganie obowiązujących wytycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z ewentualnym wystąpieniem zagrożenia epidemicznego.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Kryterium pierwsze: Koszt jednego 3 godzinnego spotkania określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny koszt jednego 3 godzinnego spotkania spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednego 3 godzinnego spotkania z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny (najniższy) koszt jednego 3 godzinnego spotkania spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednego 3 godzinnego spotkania z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium drugie: Doświadczenie położnej w pracy w zakresie objętym konkursem. Sposób wyliczenia liczby punktów, jest następujący:

Posiada doświadczenie od 3 do 10 lat - 1 punkt,

Posiada doświadczenie powyżej 10 lat - 2 punkty.

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **5 punktów** za obydwa kryteria.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **23 lutego 2026 roku, do godz. 16.00.**

Oferty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Oferent składa ofertę tylko w jednej w wybranej przez siebie formie, a złożenie oferty zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej uznane zostanie za niezgodne z wymogami konkursu, co skutkować będzie pozostawieniem ofert bez rozpatrzenia.

Ofertę w formie papierowej należy złożyć, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętąką Oferenta, z zapisem **Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert pn.: „Szkoła**

rodzenia po łowicku" w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć poprzez usługę e-Doręczenia na adres: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.

Podpisywanie ofert:

Oferta złożona **w formie papierowej** musi być podpisana odręcznie, w sposób czytelny (lub podpisem i pieczętą) przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferta złożona **w formie elektronicznej** musi być podpisana podpisem kwalifikowanym przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, do oferty:

1. złożonej w formie papierowej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom, potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie odręcznego czytelnego podpisu (lub podpisu i pieczętą) Oferenta (osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta) lub osoby upoważnionej do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. złożonej w formie elektronicznej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom jako dokument podpisany elektronicznie (tak zwany oryginał) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 lub na skrzynkę e-Doręczeń, na adres wskazany powyżej.

Oferty nadesłane po terminie i godzinie określonej w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane, z tym, że oferty złożone w wersji papierowej będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis i pieczętkę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs w formie uchwały, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na adres e-Doręczeń wskazany przez Oferenta w Formularzu oferty).

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu także na piśmie lub na adres do e-Doręczeń.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Protest składa się w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie dla „Miejsce, termin i sposób składania ofert”.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzję o:

- a. przyjęciu/odrzuconiu protestu – w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b. przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów – niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by

Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora/realizatorów zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora, na Województwo Łódzkie, dokumentów finansowo-księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Załącznik 1 (w zależności od statusu prawnego Oferenta):

Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Nie ma obowiązku dostarczenia: wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>; wydruku ze strony internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/Index.aspx> w przypadku oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.