

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź ogłasza konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób w wieku 55-64 lat z przewlekłą chorobą płuc z terenu województwa łódzkiego”

Przedmiot konkursu obejmuje:

Realizację „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób w wieku 55-64 lat z przewlekłą chorobą płuc z terenu województwa łódzkiego”. Program obejmuje przeprowadzenie szczepienia przeciwko pneumokokom wraz z edukacją zdrowotną.

Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu, adresatach Programu, rodzaju podejmowanych działań i sposobie realizacji określa treść „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób w wieku 55-64 lat z przewlekłą chorobą płuc z terenu województwa łódzkiego”, stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty wykonujące działalność leczniczą określone w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637,1211), spełniające wymagania określone w ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl, Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zakładka Konkursy. (<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji Programu: do 31 grudnia 2026 r.

Miejsce realizacji świadczeń: województwo łódzkie

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu: do 450.000,00 zł. Planowana liczba szczepień przeciw pneumokokom nie może przekroczyć **100 dla jednego Oferenta**.

Wymogi wobec Oferentów:

Wymogi kadrowe w zakresie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób, które będą realizowały Program

- Kwalifikowanie do szczepień – lekarz posiadający niezbędną wiedzę z zakresu szczepień ochronnych, wskazań oraz przeciwwskazań do szczepień, a także niepożądanych odczynów poszczepiennych.
- Podanie szczepionki – osoba uprawniona do podania szczepionki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Do przeprowadzania zalecanych szczepień ochronnych stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ust. 2-6): lekarze lub felczerzy, pielęgniarki, położne, higienistki szkolne i ratownicy medyczni, posiadający kwalifikacje, określone w § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.
- Edukacja zdrowotna – osoba posiadająca doświadczenie dydaktyczne w pracy z grupą docelową oraz posiadająca wiedzę z zakresu profilaktyki zakażeń pneumokokowych na poziomie odpowiednim, aby przekazywać treści całkowicie merytorycznie spójne z materiałami informacyjno-edukacyjnymi (np. lekarz medycyny, pielęgniarka – edukację może przeprowadzić ta sama osoba, co przeprowadza kwalifikację do szczepienia bądź szczepienie).

Minimalna dostępność do świadczeń realizowanych w ramach Programu

Realizacja świadczeń przynajmniej **raz w tygodniu** w godzinach popołudniowych, nie krócej niż do godziny 18.00. Badanie kwalifikacyjne, szczepienie i edukacja zdrowotna odbędą się w tym samym dniu, zgodnie z Programem.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji i zapewnienia dostępności do Programu

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powyższym zakresie (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411)).

Warunki dotyczące wyposażenia i warunków lokalowych

Pomieszczenia, w których będzie realizowany Program muszą spełniać wymogi ogólne i powinny być dostosowane do przeprowadzenia interwencji w ramach Programu.

- Kwalifikacja i szczepienie - warunki takie jak dla gabinetu diagnostyczno-zabiegowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a także dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach zalecanych przez producenta (w szczególności zapewniających nieprzerwany łańcuch chłodniczy), materiały niezbędne do wykonania szczepienia oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia.
- Edukacja zdrowotna – spełniające wymogi ogólne, adekwatne do zaplanowanych działań.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

1. Koszt jednostkowy badania lekarskiego kwalifikacyjnego, zwany kosztem „A”,
2. Koszt jednostkowy powtórnego badania kwalifikacyjnego, zwany kosztem „B”,
3. Koszt jednostkowy szczepienia (koszt szczepionki + podanie), zwany kosztem „C”,
4. Koszt jednostkowy edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi, zwany kosztem „D”.

Za każdy koszt jednostkowy wymieniony powyżej Oferent może otrzymać maksymalnie 5 punktów; łącznie to 20 punktów.

Liczba punktów (LP) = LA+LB+LC+LD

Wyjaśnienie do punktu 1 w kryteriach merytorycznych:

Koszt jednostkowy badania lekarskiego kwalifikacyjnego, zwany kosztem „A”.

Sposób wyliczenia liczby punktów, które Oferent może mieć przyznane za koszt „A” jest następujący:

$LA = (A_{\min} / A) * 5$, gdzie:

LA to liczba punktów przyznanych za koszt „A”

$A_{\min}$ to minimalny koszt jednostkowy z ofert za koszt „A”

A to koszt jednostkowy w danej ofercie za koszt „A”

Wyjaśnienie do punktu 2 w kryteriach merytorycznych:

Koszt jednostkowy powtórnego badania kwalifikacyjnego, zwany kosztem „B”.

Sposób wyliczenia liczby punktów, które Oferent może mieć przyznane za koszt „B” jest następujący:

$LB = (B_{\min} / B) * 5$, gdzie:

LB to liczba punktów przyznanych za koszt „B”

$B_{\min}$ to minimalny koszt jednostkowy z ofert za koszt „B”

B to koszt jednostkowy w danej ofercie za koszt „B”

Wyjaśnienie do punktu 3 w kryteriach merytorycznych:

Koszt jednostkowy szczepienia (koszt szczepionki + podanie), zwany kosztem „C”.

Sposób wyliczenia liczby punktów, które Oferent może mieć przyznane za koszt „C” jest następujący:

$LC = (C_{\min} / C) * 5$, gdzie:

LC to liczba punktów przyznanych za koszt „C”

C_{min} to minimalny koszt jednostkowy z ofert za koszt „C”

C to koszt jednostkowy w danej ofercie za koszt „C”

Wyjaśnienie punktu 4 w kryteriach merytorycznych:

Koszt jednostkowy edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi, zwany kosztem „D”. Sposób wyliczenia liczby punktów, które Oferent może mieć przyznane za koszt „D” jest następujący:

$LD = (D_{min} / D) * 5$, gdzie:

LD to liczba punktów przyznanych za koszt „D”

D_{min} to minimalny koszt jednostkowy z ofert za koszt „D”

D to koszt jednostkowy w danej ofercie za koszt „D”

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **23 lutego 2026 roku**, do godz. 16.00.

Oferty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Oferent składa ofertę na konkurs tylko w jednej wybranej przez siebie formie, a złożenie oferty zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej uznane zostanie za niezgodne z wymogami konkursu, co skutkować będzie pozostawieniem ofert bez rozpatrzenia.

Ofertę w formie papierowej należy złożyć, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą Oferenta, z zapisem „**Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert; Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób w wieku 55-64 lat z przewlekłą chorobą płuc z terenu województwa łódzkiego**” w Biurze Podawczym

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć poprzez usługę e-Doręczenia na adres: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.

Podpisywanie ofert:

Oferta złożona **w formie papierowej** musi być podpisana odręcznie, w sposób czytelny (lub podpisem i pieczętą) przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferta złożona **w formie elektronicznej** musi być podpisana podpisem kwalifikowanym przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, do oferty:

1. złożonej w formie papierowej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom, potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie odręcznego czytelnego podpisu (lub podpisu i pieczętą) Oferenta (osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta) lub osoby upoważnionej do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. złożonej w formie elektronicznej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom jako dokument podpisany elektronicznie (tak zwany oryginał) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 lub na skrzynkę e-Doręczeń, na adres wskazany powyżej.

Oferty nadesłane po terminie i godzinie wskazanej powyżej nie będą rozpatrywane, z tym, że oferty złożone w wersji papierowej będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący,
- w ofercie nie podano cen jednostkowych.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis i pieczętę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs w formie uchwały, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert. Wybrani w konkursie Oferenci otrzymują środki finansowe do kwoty określonej w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na adres e-Doręczeń wskazany przez Oferenta w Formularzu oferty).

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu także na piśmie lub na adres do e-Doręczeń.

Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez Realizatora na Województwo Łódzkie dokumentów finansowo – księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Załącznik 1 (w zależności od statusu prawnego Oferenta):

Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Nie ma obowiązku dostarczenia: wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>; wydruku ze strony internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/Index.aspx> w przypadku oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię

umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.