

## Ogłoszenie o konkursie

**Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą „Zdrowy kręgosłup dla mieszkańców” w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2026 rok**

### **Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie dwóch konsultacji fizjoterapeutycznych oraz 5-dniowego cyklu zabiegów rehabilitacyjnych u 85 mieszkańców Łodzi w wieku powyżej 18 roku życia ze schorzeniami/bólami kręgosłupa. Zadanie ma na celu poprawę zdrowia i jakości życia osób z problemami kręgosłupa, które często występują wśród mieszkańców Łodzi. Każdy uczestnik zadania będzie mógł skorzystać z następujących świadczeń:

**Pierwsza konsultacja fizjoterapeutyczna (kwalifikacyjna):** Na początek fizjoterapeuta przeprowadzi konsultację kwalifikacyjną, podczas której oceni zakres bólu, siłę mięśniową, zakres ruchów, a także kondycję fizyczną uczestników. Diagnoza oparta będzie na narzędziu Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), co pozwoli precyzyjnie określić potrzeby pacjentów. Na podstawie diagnozy dla każdego uczestnika dobrane zostaną odpowiednie zabiegi rehabilitacyjne.

**Cykl rehabilitacji:** Następnie każdy uczestnik będzie mógł skorzystać z cyklu rehabilitacji, w schemacie 5 dni zabiegowych po 3 zabiegi dziennie. Zakres udzielanych zabiegów: wybrane przez fizjoterapeutę podczas pierwszej konsultacji zabiegi, spośród świadczeń udzielanych w fizjoterapii ambulatoryjnej określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej. Załącznik 1 Wykaz oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (to jest zabiegi z zakresu kinezyterapii, masażu, elektrolecznictwa, leczenia polem elektromagnetycznym, hydroterapii, światłolecznictwa i termoterapii i pozostałe).

**Druga konsultacja fizjoterapeutyczna (końcowa):** Po zakończeniu cyklu rehabilitacji każdy uczestnik weźmie udział w konsultacji końcowej, podczas której fizjoterapeuta oceni postępy i porówna wyniki z konsultacji początkowej. Na tej podstawie zostaną przedstawione zalecenia co do dalszego postępowania fizjoterapeutycznego oraz dotyczące aktywności fizycznej, a także wskazane ćwiczenia, które uczestnik może samodzielnie wykonywać w domu.

Zadaniem objętych zostanie **85 osób**.

### **Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:**

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zakładka Konkursy. (<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

**Termin realizacji zadania:** od daty podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.

**Miejsce realizacji zadania:** gabinet/zakład rehabilitacji lub fizjoterapii na terenie miasta Łodzi

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** do 60.000,00 zł.

### **Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:**

**Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:**

Minimum jedna osoba spełniająca następujące warunki:

**Przeprowadzenie pierwszej i drugiej konsultacji fizjoterapeutycznej oraz cyklu rehabilitacji** – personel spełniający wymogi wskazane w Ustawie z dnia 25 września 2015

r. o zawodzie fizjoterapeuty oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych fizjoterapeuty; oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej – Załącznik nr 1. Wykaz oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej, Wymogi dla świadczeń realizowanych w warunkach ambulatoryjnych.

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i liczbie niezbędnej do realizacji zadania.

### **Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:**

Pomieszczenia muszą spełniać wymogi ogólne i powinny posiadać odpowiedni sprzęt i wyposażenie, dostosowane do realizacji zadania.

### **Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:**

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy).

Przestrzeganie obowiązujących wytycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z ewentualnym wystąpieniem zagrożenia epidemicznego.

### **Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które musi spełnić Oferent:**

– promocja zadania i rekrutacja uczestników zadania

### **Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:**

**Kryterium pierwsze:** Koszt jednostkowy pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

**Liczba przyznanych punktów** = minimalny (najniższy) koszt jednostkowy pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednostkowy pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left( \frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

**C min** – minimalny (najniższy) koszt jednostkowy pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

**C** – koszt jednostkowy pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej z kosztorysu ocenianej oferty

**Kryterium drugie:** Koszt jednostkowy cyklu rehabilitacji (5 dni zabiegowych po 3 zabiegi dziennie) określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

**Liczba przyznanych punktów** = minimalny (najniższy) koszt jednostkowy cyklu rehabilitacji (5 dni zabiegowych po 3 zabiegi dziennie) spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednostkowy cyklu rehabilitacji (5 dni zabiegowych po 3 zabiegi dziennie) z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left( \frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

**C min** – minimalny (najniższy) koszt jednostkowy cyklu rehabilitacji (5 dni zabiegowych po 3 zabiegi dziennie) spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

**C** – koszt jednostkowy cyklu rehabilitacji (5 dni zabiegowych po 3 zabiegi dziennie) z kosztorysu ocenianej oferty

**Kryterium trzecie:** Koszt jednostkowy drugiej konsultacji fizjoterapeutycznej określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

**Liczba przyznanych punktów** = minimalny (najniższy) koszt jednostkowy drugiej konsultacji fizjoterapeutycznej spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednostkowy drugiej konsultacji fizjoterapeutycznej z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left( \frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny (najniższy) koszt jednostkowy drugiej konsultacji fizjoterapeutycznej spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednostkowy drugiej konsultacji fizjoterapeutycznej z kosztorysu ocenianej oferty

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **9 punktów** za powyższe kryteria.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

### **Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **09 marca 2026 roku**, do **godz. 16.00**.

Oferty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Oferent składa ofertę tylko w jednej wybranej przez siebie formie, a złożenie oferty zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej uznane zostanie za niezgodne z wymogami konkursu, co skutkować będzie pozostawieniem ofert bez rozpatrzenia.

**Ofertę w formie papierowej** należy złożyć, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Oferenta, z zapisem **Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert pod nazwą „Zdrowy kręgosłup dla mieszkańców” w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2026 rok** w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty.

**Ofertę w formie elektronicznej** należy złożyć poprzez usługę e-Doręczenia na adres: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.

**Podpisywanie ofert:**

Oferta złożona **w formie papierowej** musi być podpisana odręcznie, w sposób czytelny (lub podpisem i pieczętą) przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferta złożona **w formie elektronicznej** musi być podpisana podpisem kwalifikowanym przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, do oferty:

1. złożonej w formie papierowej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom, potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie odręcznego czytelnego podpisu (lub podpisu i pieczętki) Oferenta (osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta) lub osoby upoważnionej do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. złożonej w formie elektronicznej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom jako dokument podpisany elektronicznie (tak zwany oryginał) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 lub na skrzynkę e-Doręczeń, na adres wskazany powyżej.

Oferty nadesłane po terminie i godzinie określonej w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane, z tym, że oferty złożone w wersji papierowej będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

**Kserokopie dokumentów** muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis i pieczętkę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.

### **Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs w formie uchwały, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

### **Termin związania ofertą:**

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

### **Uzupełnianie braków formalnych:**

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na adres e-Doręczeń wskazany przez Oferenta w Formularzu oferty).

### **Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu także na piśmie lub na adres do e-Doręczeń.

### **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:**

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Protest składa się w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie dla „Miejsce, termin i sposób składania ofert”.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzję o:

- a. przyjęciu/odrzuconiu protestu – w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b. przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów – niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

### **Sposób przekazania środków na rzecz realizatora/realizatorów zadania:**

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora, na Województwo Łódzkie, dokumentów finansowo-księgowych.

## **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

### **Załącznik 1 (w zależności od statusu prawnego Oferenta):**

Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Nie ma obowiązku dostarczenia: wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>; wydruku ze strony internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/Index.aspx> w przypadku oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.