

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź ogłasza IV konkurs ofert na realizację zadania pn.: „Dbam o tarczycę to dbam o zdrowie” w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2026 rok

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie badania USG tarczycy u minimum 200 dziewcząt w wieku od 15 do 19 lat z powiatów łowickiego i skierniewickiego (roczniki od 2007 do 2011) wraz w wydaniem opisu badania. W przypadku dziewcząt z nieprawidłowymi wynikami badania USG, wykonane zostanie badanie poziomu hormonu TSH oraz wydane zostaną zalecenia dalszej konsultacji z lekarzem endokrynologiem już poza projektem.

Dodatkowym elementem zadania jest edukacja zdrowotna w zakresie chorób tarczycy dla wszystkich dziewcząt uczestniczących w projekcie i ich rodziców/opiekunów prawnych. Powyższe elementy zadania będą zrealizowane w ciągu jednego dnia.

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl, Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zakładka Konkursy. (<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.

Miejsce realizacji zadania: podmiot leczniczy zlokalizowany w Łowiczu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 60.000,00 zł.

Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

1. Badanie USG - lekarz specjalista, który ukończył specjalizację obejmującą swoim programem nabycie umiejętności wykonywania badań ultrasonograficznych w zakresie objętym konkursem lub lekarz posiadający udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania badań ultrasonograficznych w zakresie objętym konkursem,
2. Badanie poziomu hormonu TSH – pielęgniarka,
3. Edukacja zdrowotna - osoba posiadająca doświadczenie w pracy z grupą docelową oraz posiadająca wiedzę z zakresu chorób tarczycy (np. lekarz, pielęgniarka).

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i liczbie niezbędnej do realizacji zadania.

Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Pomieszczenia muszą spełniać wymogi ogólne i powinny posiadać odpowiedni sprzęt i wyposażenie, dostosowane do realizacji zadania.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy).

Zapewnienie organizacji zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym wymagań określonych w art. 21 Ustawy.

Przestrzeganie obowiązujących wytycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z ewentualnym wystąpieniem zagrożenia epidemicznego.

Inne wymogi konieczne do realizacji zadania, które musi spełnić Oferent:

- promocja zadania i rekrutacja uczestników zadania,
- pozyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w zadaniu.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Kryterium pierwsze: Koszt jednego badania USG wraz opisem określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny (najniższy) koszt jednego badania USG wraz z opisem spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednego badania USG wraz z opisem z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny (najniższy) koszt jednego badania USG wraz z opisem spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednego badania USG wraz z opisem z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium drugie: Koszt jednego badania hormonu TSH określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny (najniższy) koszt jednego badania poziomu hormonu TSH spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednego badania poziomu hormonu TSH z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny (najniższy) koszt jednego badania poziomu hormonu TSH spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednego badania hormonu TSH z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium trzecie: Koszt jednej edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 3 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny (najniższy) koszt jednej edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednej edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi z kosztorysu ocenianej oferty razy 3:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 3$$

C min – minimalny (najniższy) koszt jednej edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednej edukacji zdrowotnej wraz z działaniami promocyjno-informacyjnymi z kosztorysu ocenianej oferty

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **9 punktów** za powyższe kryteria.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę

rekomendację Komisji Konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **10 lipca 2026 roku**, do **godz. 16.00**.

Oferty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Oferent składa ofertę tylko w jednej w wybranej przez siebie formie, a złożenie oferty zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej uznane zostanie za niezgodne z wymogami konkursu, co skutkować będzie pozostawieniem ofert bez rozpatrzenia.

Ofertę w formie papierowej należy złożyć, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą Oferenta, z zapisem **Departament Polityki Zdrowotnej; IV Konkurs Ofert pn.: „Dbam o tarczę to dbam o zdrowie” w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2026 rok** w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć poprzez usługę e-Doręczenia na adres: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.

Podpisywanie ofert:

Oferta złożona **w formie papierowej** musi być podpisana odręcznie, w sposób czytelny (lub podpisem i pieczętą) przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferta złożona **w formie elektronicznej** musi być podpisana podpisem kwalifikowanym przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, do oferty:

1. złożonej w formie papierowej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom, potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie odręcznego czytelnego podpisu (lub podpisu i pieczętki) Oferenta (osoby/osób

upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta) lub osoby upoważnionej do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem,

2. złożonej w formie elektronicznej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom jako dokument podpisany elektronicznie (tak zwany oryginał) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 lub na skrzynkę e-Doręczeń, na adres wskazany powyżej.

Oferty nadesłane po terminie i godzinie określonej w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane, z tym, że oferty złożone w wersji papierowej będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis i pieczętkę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs w formie uchwały, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na adres e-Doręczeń wskazany przez Oferenta w Formularzu oferty).

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu także na piśmie lub na adres do e-Doręczeń.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Protest składa się w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie dla „Miejsce, termin i sposób składania ofert”.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzję o:

- a. przyjęciu/odrzuconiu protestu – w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b. przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów – niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora/realizatorów zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora, na Województwo Łódzkie, dokumentów finansowo-księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Załącznik 1 (w zależności od statusu prawnego Oferenta):

Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Nie ma obowiązku dostarczenia: wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>; wydruku ze strony internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/Index.aspx> w przypadku oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.