

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1117/26
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 18 sierpnia 2026 r.

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź ogłasza III konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą: „Zdrowy Start: Indywidualne Konsultacje Psychologiczne i Dietetyczne dla Dzieci i Młodzieży – Inwestycja w Rozwój i Zdrowie” w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2026 rok

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest zadanie pod nazwą: „Zdrowy Start: Indywidualne Konsultacje Psychologiczne i Dietetyczne dla Dzieci i Młodzieży – Inwestycja w Rozwój i Zdrowie” w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2026 rok, które polega na przeprowadzeniu 100 indywidualnych konsultacji z psychologiem, 100 indywidualnych konsultacji z dietetykiem, 5 grupowych spotkań z psychologiem (15 uczestników w każdej grupie), 5 grupowych spotkań z dietetykiem (30 uczestników w każdej grupie) u dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat z terenu Miasta Łodzi.

Celem zadania jest pomoc młodym ludziom w radzeniu sobie ze stresem, emocjami, wyzwaniami szkolnymi oraz wprowadzeniu zdrowych nawyków żywieniowych, które mają istotny wpływ na ich codzienne życie, wyniki w nauce i aktywności fizyczne. Konsultacje psychologiczne będą skupiały się na wsparciu emocjonalnym, radzeniu sobie z trudnościami w relacjach interpersonalnych oraz budowaniu pewności siebie. Natomiast spotkania dietetyczne będą koncentrować się na kształtowaniu zdrowych nawyków żywieniowych, które są kluczowe dla prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego młodzieży.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 60.000,00 zł

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu

publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl, Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zakładka Konkursy. (<https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/konkursy>).

Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Łódź.

Warunki, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

Oferent zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach i w liczbie niezbędnej do realizacji zadania.

Konsultacje psychologiczne oraz grupowe spotkania z psychologiem:

mgr psychologii posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w indywidualnym poradnictwie dla dzieci i młodzieży oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

lub

mgr psychologii posiadający certyfikat psychoterapeuty lub mgr psychologii w trakcie odbywania szkolenia prowadzącego do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w indywidualnym poradnictwie dla dzieci i młodzieży oraz doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych.

Konsultacje dietetyczne oraz grupowe spotkania z dietetykiem:

Dietetyk tj. osoba posiadająca tytuł licencjata lub magistra na kierunku dietetyka lub magistra/magistra inżyniera technologii żywności i żywienia człowieka o specjalności żywienie człowieka lub posiadającą tytuł zawodowy dietetyka lub dyplom potwierdzający

kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk lub tytuł zawodowy technika technologii żywienia w specjalności dietetyka. W przypadku tytułu zawodowego dietetyka dopuszczalne jest angażowanie osób, które ukończyły szkołę policealną lub technikum.

Oprócz wyżej wymienionych kwalifikacji wymagane jest minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy dietetyka oraz doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi.

Oferent powinien do oferty dołączyć oświadczenie w zakresie doświadczenia osób realizujących zadanie oraz pozyskać od nich zgody na udział w zadaniu (oświadczenia personelu z pisemną zgodą znajdują się w dyspozycji Oferenta).

Minimalne wymagania w zakresie dostępności zadania:

Pomieszczenia muszą spełniać wymogi ogólne i powinny posiadać odpowiedni sprzęt i wyposażenie, dostosowane do realizacji zadania.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagań określonych w art. 6 Ustawy oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym wymagań określonych w art. 21 Ustawy).

Przestrzeganie obowiązujących wytycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z ewentualnym wystąpieniem zagrożenia epidemicznego.

Pozyskanie pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych na udział dziecka w zadaniu.

Odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania ponosi Oferent.

Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Kryterium pierwsze: Koszt jednej indywidualnej konsultacji psychologicznej określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny koszt indywidualnej konsultacji psychologicznej, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt indywidualnej konsultacji psychologicznej z kosztorysu ocenianej oferty razy 2:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 2$$

C min – minimalny koszt jednej indywidualnej konsultacji psychologicznej, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednej indywidualnej konsultacji psychologicznej z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium drugie: Koszt jednej indywidualnej konsultacji dietetycznej określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny koszt indywidualnej konsultacji dietetycznej, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt indywidualnej konsultacji dietetycznej z kosztorysu ocenianej oferty razy 2:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 2$$

C min – minimalny koszt jednej indywidualnej konsultacji dietetycznej, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt indywidualnej konsultacji dietetycznej z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium trzecie: Koszt jednego grupowego spotkania z psychologiem określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny koszt jednego grupowego spotkania z psychologiem, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednego grupowego spotkania z psychologiem z kosztorysu ocenianej oferty razy 2:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 2$$

C min – minimalny koszt jednego grupowego spotkania z psychologiem, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednego grupowego spotkania z psychologiem z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium czwarte: Koszt jednego grupowego spotkania z dietetykiem określony w formularzu oferty przez oferenta. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty.

Liczba przyznanych punktów = minimalny koszt jednego grupowego spotkania z dietetykiem, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne podzielony przez koszt jednego grupowego spotkania z dietetykiem z kosztorysu ocenianej oferty razy 2:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times 2$$

C min – minimalny koszt jednego grupowego spotkania z dietetykiem, spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne

C – koszt jednego grupowego spotkania z dietetykiem z kosztorysu ocenianej oferty

Kryterium piąte: Doświadczenie realizatora w organizowaniu zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 2 punkty:

2 punkty – organizacja więcej niż jednego zajęcia warsztatowego dla dzieci i młodzieży,

0 punktów – organizacja jednego zajęcia warsztatowego dla dzieci i młodzieży.

Oferent łącznie może maksymalnie otrzymać **10 punktów** za pięć kryteriów.

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej podejmie w formie uchwały decyzję o podziale środków.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **02 września 2026 roku, do godz. 16.00.**

Oferty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Oferent składa ofertę tylko w jednej wybranej przez siebie formie, a złożenie oferty zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej uznane zostanie za niezgodne z wymogami konkursu, co skutkować będzie pozostawieniem ofert bez rozpatrzenia.

Ofertę w formie papierowej należy złożyć, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą Oferenta, z zapisem **Departament Polityki Zdrowotnej; III Konkurs Ofert pod nazwą: „Zdrowy Start: Indywidualne Konsultacje Psychologiczne i Dietetyczne dla Dzieci i Młodzieży – Inwestycja w Rozwój i Zdrowie” w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2026 rok** w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter w godzinach 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty.

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć poprzez usługę e-Doręczenia na adres: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.

Podpisywanie ofert:

Oferta złożona **w formie papierowej** musi być podpisana odręcznie, w sposób czytelny (lub podpisem i pieczętą) przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferta złożona **w formie elektronicznej** musi być podpisana podpisem kwalifikowanym przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, do oferty:

1. złożonej w formie papierowej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom, potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie odręcznego czytelnego podpisu (lub podpisu i pieczętki) Oferenta (osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta) lub osoby upoważnionej do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. złożonej w formie elektronicznej należy dołączyć stosowne upoważnienie udzielone tej osobie/osobom jako dokument podpisany elektronicznie (tak zwany oryginał) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 lub na skrzynkę e-Doręczeń, na adres wskazany powyżej.

Oferty nadesłane po terminie i godzinie określonej w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane, z tym, że oferty złożone w wersji papierowej będą podlegały zwrotowi.

Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane.

Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- nie zostanie podpisana,
- zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

Oferta powinna być złożona w języku polskim, zaś załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis i pieczętę) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez potwierdzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs w formie uchwały, w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. Informację w tym zakresie ZWŁ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy.

Termin związania ofertą:

120 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Uzupełnianie braków formalnych:

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na adres e-Doręczeń wskazany przez Oferenta w Formularzu oferty).

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 60 dni od daty upływu terminu złożenia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce Konkursy. Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu także na piśmie lub przez e-Doręczenia.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Łódzkiego, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, umotywowany protest od rozstrzygnięcia konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego w na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Protest składa się w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie dla „Miejsce, termin i sposób składania ofert”.

Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały, podejmuje decyzję o:

- a. przyjęciu/odrzuconiu protestu – w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- b. przyznaniu środków finansowych w wyniku uwzględnienia złożonych protestów – niezwłocznie.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestów Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy. W związku z powyższym zaleca się, by Oferenci na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konkursy.

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora/realizatorów zadania:

Środki zostaną przekazane na podstawie wystawionych przez realizatora, na Województwo Łódzkie, dokumentów finansowo-księgowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Załącznik 1 (w zależności od statusu prawnego Oferenta):

Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Nie ma obowiązku dostarczenia: wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>; wydruku ze strony internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/Index.aspx> w przypadku oferentów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku Oferentów wykonujących działalność w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.