




## **Regulamin**

**udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich**

**Wersja 1.0**

Załącznik do Uchwały Nr 747/16  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 28 czerwca 2016r

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  | Strona / stron:<br>Strona 2 z 10 |
|   | Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich | <b>Wersja: 1.0</b>               |

## Rozdział I

### Cel i podstawa prawna

**§ 1.** 1. Regulamin opracowano na podstawie art. 8a ustawy o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2016 poz. 486), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz uchwała Nr XXV/320/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia trybu postępowania w zakresie udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań.


2. Przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego działających na terenach wiejskich województwa łódzkiego służy realizacji celów określonych w Strategii Województwa Łódzkiego 2020, będącej głównym narzędziem kształtowania polityki regionalnej.

3. Strategia Województwa Łódzkiego 2020 wskazuje na konieczność wzmocnienia i lepszego wykorzystania unikalnych potencjałów rozwojowych tkwiących w regionie zarówno w sferze społecznej jak i przestrzennej. W zakresie spójności społecznej jednym z celów jest aktywne społeczeństwo obywatelskie z dobrym dostępem do usług publicznych, sprzyjające włączeniu społecznemu grup wykluczonych. W zakresie spójności przestrzennej celem jest zrównoważony rozwój przestrzenny regionu. Polityka terytorialno-funkcjonalna na terenie obszarów wiejskich, określona w Strategii Województwa Łódzkiego 2020 opiera się przede wszystkim na współpracy jednostek samorządu terytorialnego w celu tworzenia i realizacji projektów w tym zakresie. Strategia Województwa Łódzkiego zakłada, że wsparcie dotyczyć będzie projektów odnoszących się jednocześnie do różnych sfer działalności w ramach konkretnego obszaru, w tym wypadku obszarów wiejskich, które obejmują wszystkie gminy wiejskie w województwie.

4. Realizowana pomoc finansowa wpisuje się w realizację nw. wyzwań rozwojowych określonych w Strategii Województwa Łódzkiego:

- 1) stymulowanie wielofunkcyjnego rozwoju obszarów wiejskich,
- 2) efektywne wykorzystanie potencjałów obszarów wiejskich dla rozwoju rolnictwa,
- 3) kształtowanie i poprawa ładu przestrzennego oraz intensyfikacja procesów rewitalizacji,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego i poczucia tożsamości regionalnej wzmocniającego integrację wewnętrzną województwa.

**§ 2.** Głównym celem udzielenia pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego   | Strona / stron:<br>Strona 3 z 10 |
|   | <b>Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich</b> | <b>Wersja: 1.0</b>               |

dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich jest wspieranie i promowanie inicjatyw społeczności lokalnej, aktywności społecznej, pobudzanie aktywizacji mieszkańców oraz budowanie świadomości obywatelskiej i tożsamości lokalnej, wyłonionych w trybie konkursu, który ma na celu również rozpoznanie lokalnych potrzeb, a także integrację środowisk lokalnych.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady przyznawania pomocy finansowej

**§ 3.** 1. Jednostki samorządu terytorialnego, działające na terenach wiejskich województwa łódzkiego (gminy) mogą otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich.


2. Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji w danym roku, o której mowa w § 2 pkt 1 w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz na stronie [www.lodzkie.pl/rolnictwo](http://www.lodzkie.pl/rolnictwo).

3. O uzyskanie pomocy finansowej mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego, działające na terenach wiejskich województwa łódzkiego (gminy) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich przez Rady Sołeckie danej gminy.

4. W celu większej integracji lokalnej społeczności ustala się, że dla jednej miejscowości może zostać złożony tylko jeden wniosek. Jeżeli sołectwo obejmuje kilka miejscowości wówczas Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, pod warunkiem, że projekty realizowane będą w różnych miejscowościach.

5. W ramach przyznanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu województwa łódzkiego gminy wiejskie województwa łódzkiego będą mogły sfinansować w całości lub uzupełnić wkład własny do projektów zgłaszanych im przez sołectwa tej gminy a dotyczących realizacji zadań własnych gminy, m.in. w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień, np.:
  - kreowanie walorów przestrzeni, zasobów, produktów i wydarzeń symbolicznych regionu,
  - inicjowanie tworzenia parków kulturowych i „żywych skansenów”,
  - realizacja niewielkich projektów inwestycyjnych polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej,
- 2) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju sołectw i wdrażania programów pobudzania aktywności

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  | Strona / stron:<br>Strona 4 z 10 |
|   | Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich | <b>Wersja: 1.0</b>               |

obywatelskiej, rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmocnienia tożsamości regionalnej np.:

- promocja tradycyjnych produktów regionalnych,
- organizowanie wystaw, imprez i konkursów promujących region, produkty regionalne na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
- prowadzenie interaktywnych akcji promocyjnych na stronach internetowych,

3) poprawy dostępu do sektora kultury, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji w regionie np.:


- wsparcie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności i unowocześnienia bazy kultury, bazy sportowo-rekreacyjnej, bazy widowiskowej oraz infrastruktury turystycznej,
- wsparcie działań w zakresie rozszerzania oferty kulturalnej,
- wsparcie wydarzeń kulturalnych,
- wsparcie szkoleń na rzecz jakości świadczonych usług kultury, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- warsztaty rękodzieła ludowego,
- wsparcie rozwoju i promocja twórczości folklorystycznej, rękodzieła ludowego i innej twórczości kulturalnej,

4) promocji gminy, np.:

- organizowanie konkursów na temat wiedzy o regionie,
- promocja walorów kulturowych i przyrodniczych regionu,
- promocja produktów i wydarzeń kulturalnych,
- promocję istniejących produktów turystycznych,

6. Projekty zgłaszane do programu muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) rozpoczęcie realizacji i zakończenie realizacji projektu musi nastąpić w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze wniosków na dany rok,
- 2) projekt sprzyja integracji społeczności lokalnej,
- 3) projekt wpisuje się w charakter danej miejscowości,
- 4) projekt stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez społeczność lokalną,
- 5) projekt przyczynia się do rozwoju społeczności lokalnej oraz wzmocnienia tożsamości lokalnej,

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  | Strona / stron:<br>Strona 5 z 10 |
|   | Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich | <b>Wersja: 1.0</b>               |

- 6) projekt angażuje w realizację mieszkańców (tj. w trakcie realizacji projektu mieszkańcy wykonują nieodpłatnie prace),
- 7) projekt ma ustalony budżet uwzględniający wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji projektu (bez możliwości finansowania prac wykonanych przez mieszkańców tzn. brak możliwości rozliczania umów z osobami fizycznymi),
- 8) wnioskowana kwota dotacji w ramach projektu dla jednej miejscowości nie może być większa niż 5.000 zł (pięć tysięcy złotych)

**§ 4.** 1. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej podpisane przez wójta lub burmistrza (w przypadku gminy miejsko-wiejskiej) oraz przedstawiciela danego sołectwa, z odpowiednim uzasadnieniem oraz wymaganymi załącznikami należy złożyć w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego lub przesać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków na dany rok, na adres Marszałek Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź. Decyduje data wpływu do urzędu.

2. Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej w trybie dotacji określa **załącznik nr 1** niniejszego regulaminu.

3. Wnioski, które zostaną dostarczone do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego po terminie lub będą sporządzone na druku innym niż określony w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku błędów formalnych we wnioskach wnioskodawcy zostaną wezwani do ich poprawienia.

5. Wnioski niekompletne zostaną odrzucone.

### ROZDZIAŁ III


#### Ocena wniosków, wyłonienie beneficjentów

**§ 5.** 1. Przeprowadzenie naboru wniosków zleca się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

2. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, w terminie 15 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku oraz dołączonych do wniosku załączników.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokona Komisja Konkursowa w składzie:

- przedstawiciel Kancelarii Marszałka
- przedstawiciel Dep. Promocji i Współpracy Zagranicznej
- przedstawiciel Dep. Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- przedstawiciel Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  | Strona / stron:<br>Strona 6 z 10 |
|   | Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich | <b>Wersja: 1.0</b>               |

w terminie 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wniosków i uzupełnienia braków.

4. Osobowy skład Komisji Konkursowej zostanie zaakceptowany przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków komisji.

**§ 5.1.** Ocena merytoryczna wniosków polega na przyznaniu punktów w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Projekt angażuje w realizację mieszkańców (wkład własny pracy) **(1-20pkt)**
  - minimalnie angażuje - 1-10 pkt
  - znacznie angażuje - 11-20 pkt
- 2) Projekt sprzyja integracji społeczności lokalnej **(1-30pkt)**
  - minimalnie sprzyja - 1-15 pkt
  - znacznie sprzyja - 16-30 pkt
- 3) Planowany udział wkładu własnego wnioskodawcy w odniesieniu do całkowitej wartości projektu **(0-30pkt)**
  - 0% - 0 pkt
  - od 1% do 25% - 10 pkt
  - od 26% do 50% - 20 pkt
  - pow. 51% - 30 pkt
- 4) Merytoryczna zawartość wniosku (wniosek spójny, przejrzysty) **(0-20pkt)**


2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje liczba punktów przyznana w kategorii planowanego udziału własnego wnioskodawcy w odniesieniu do całkowitej wartości projektu.

3. W wyniku powyższej oceny wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji.

4. Dotacja zostanie przyznana wnioskowi z listy rankingowej aż do wyczerpania środków finansowych.

**§ 6.** 1. Komisja Konkursowa przedstawi listę rankingową do zaakceptowania Zarządowi Województwa Łódzkiego celem podjęcia Uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyznania pomocy finansowej dla poszczególnych gmin.

2. Zarząd Województwa Łódzkiego powiadamia pisemnie wnioskodawców, którzy złożyli wnioski, o udzieleniu dotacji lub nie udzieleniu dotacji oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  | Strona / stron:<br>Strona 7 z 10 |
|   | Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich | <b>Wersja: 1.0</b>               |

3. Umowy o przyznanie dotacji zostaną zawarte w terminie do 30 dni od dnia podjęcia Uchwały Zarządu w sprawie przyznania dotacji, o której mowa w § 3 pkt 1 regulaminu.

4. Dotacja celowa z przeznaczeniem na realizację projektu opisanego we wniosku zostanie przekazana na konto bankowe wnioskodawcy, podane we wniosku, w terminie wskazanym w umowie.

5. Za datę przekazania dotacji uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

## Rozdział IV

### Realizacja projektów

**§ 7.** 1. Projekty mogą być realizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków na dany rok.

2. Na potrzeby realizacji projektu Gmina zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie wszystkich środków finansowych służących realizacji projektu, w tym otrzymanych z dotacji, a także wszystkich wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zmianami), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.


4. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu projektu przez Województwo Łódzkie na poniższych polach eksploatacji:

- strona www gminy/stowarzyszenia,
- socjal media, tj. facebook, YouTube,
- media lokalne i regionalne,
- okólnik

poprzez umieszczenie informacji „Zakup/wydarzenie/konkurs/targi/spotkanie jest finansowane/współfinansowane przez Województwo Łódzkie” wraz z umieszczeniem logotypu „ŁÓDZKIE PROMUJE”. Wzór logotypu zostanie udostępniony na stronie [www.lodzkie.pl/rolnictwo](http://www.lodzkie.pl/rolnictwo).

5. W przypadku, gdy finansowany lub dofinansowany projekt dotyczy rzeczy trwałych Wnioskodawca zobowiązuje się do trwałego umieszczenia na tej rzeczy informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu projektu przez Województwo Łódzkie.

**§ 8.** 1. W przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Dotującego o tym fakcie.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego   | Strona / stron:<br>Strona 8 z 10 |
|   | <b>Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich</b> | <b>Wersja: 1.0</b>               |

2. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu Dotowany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Dotującego o tym fakcie oraz niezwłocznie dokonać zwrotu otrzymanej dotacji na konto podane w umowie. W takim przypadku Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Dotacji przez Dotującego.

3. Dotujący zastrzega prawo do kontrolowania bieżącej realizacji projektów. Kontrola w trakcie realizacji projektu będzie dotyczyć prawidłowości przebiegu prac zgodnie ze złożonym wnioskiem i zawartą umową.

## Rozdział V

### Rozliczenie projektów

**§ 9.** 1. Przedłożenie dokumentów rozliczeniowych projektu winno nastąpić w terminie określonym w umowie, decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wydatki poniesione po tym terminie nie będą mogły być włączone do rozliczenia projektu.

2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę lub robotę wynikającą z dokumentu potwierdzającego wykonanie tej czynności.

3. Podstawą do rozliczenia poniesionych wydatków są faktury/rachunki wystawione na Wnioskodawcę i zapłacone przez Wnioskodawcę. Dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w okresie trwania realizacji projektu, zgodnie z jego harmonogramem.

4. Koszty niezgodne z budżetem nie będą mogły być włączone do rozliczenia dotacji.

5. W ramach przyznanej pomocy dopuszcza się zakupy artykułów spożywczych (z wyjątkiem alkoholu) niezbędne dla realizacji projektów.

**§ 10.** 1. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty realizacji projektu będą większe od kosztów określonych we wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W takim przypadku kwota udzielonej pomocy nie ulega zwiększeniu.


2. Jeśli w wyniku realizacji projektu ulegnie zmniejszeniu wartość zadania wskazana we wniosku o udzielenie dotacji to wysokość dotacji ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania, przy czym udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym realizowanego zadania winien być zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 11.** 1. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od daty zakończenia projektu, lecz nie później niż w terminie określonym w umowie, przedłoży rozliczenie dotacji, na które składają się niżej wymienione dokumenty:

1) **sprawozdanie z realizacji projektu** zawierające:

- datę sporządzenia sprawozdania,
- numer umowy o dofinansowanie,



|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  | Strona / stron:<br>Strona 9 z 10 |
|   | Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich | <b>Wersja: 1.0</b>               |

- nazwę wnioskodawcy,
  - informacje o projekcie (tytuł, termin, miejsce realizacji, przyznaną kwotę pomocy),
  - opis wykonania projektu,
  - opis osiągniętego rezultatu projektu,
- zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,

2) **zestawienie wydatków poniesionych w ramach projektu** zawierające:

- datę poniesionego wydatku,
- wartość brutto wydatku,
- numer dokumentu księgowego,
- datę zapłaty,

zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,

3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej**

stwierdzających poniesione koszty wyszczególnione w zestawieniu wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie. Przedstawione i zaliczone do rozliczenia rachunki, faktury, itp. muszą być przez wnioskodawcę opisane pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz zawierać adnotację o źródle ich finansowania (z podziałem na dotację z budżetu Województwa Łódzkiego, środki Dotowanego i inne źródła finansowania). Faktury i rachunki, których formą płatności jest gotówka winny zawierać informację sprzedającego o dokonaniu zapłaty. Nie dopuszcza się stosowania rozliczeń wydatków pokrytych w ramach środków pochodzących z dotacji w formie kompensaty zobowiązań,


4) **oświadczenie wnioskodawcy o wyborze wykonawcy projektu** na zasadach określonych ustawą o zamówieniach publicznych zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,

5) **karta pracy własnej wykonanej przez mieszkańców sołectwa** na rzecz projektu zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,

6) **dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację projektu** (maksymalnie 10 zdjęć) w wersji papierowej z krótkim opisem oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD) wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Samorząd Województwa zgodnie ze wzorem załączonym do umowy.

2. Rozliczenie realizacji projektu może być uzupełniane na telefoniczne wezwanie Urzędu (potwierdzone sporządzeniem notatki służbowej).

3. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  | Strona / stron:<br>Strona 10 z 10 |
|   | Regulamin udzielania z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich | <b>Wersja: 1.0</b>                |

w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na konto bankowe Dotującego wskazane w umowie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Kontrola projektów**

**§ 12.** 1. Dotujący ma prawo do kontroli sposobu realizacji projektu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji tj. 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano projekt.

2. Zakres czynności kontrolnych obejmuje wykonanie projektu, na który udzielono dotacji, wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji, a także prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

3. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w protokole kontroli.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu Dotujący sporządza na piśmie wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje Dotowanemu wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Dotowany w wyznaczonym terminie zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich nie wykonania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Regulamin obowiązuje przez czas nieokreślony.

2. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w tym samym trybie co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego regulaminu.

**§ 14.** Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.