



WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY / ODWOŁANIE

DOTYCZY:

Nazwa wnioskodawcy :

Adres wnioskodawcy (właściwy do korespondencji).....

Tytuł projektu:

Numer projektu :

Numer oraz data ogłoszenia naboru, w odpowiedzi na który złożono wniosek:

Data otrzymania przez beneficjenta pisma informującego o wyniku oceny:

Data wpływu protestu do Biura Stowarzyszenia LGD POLCENTRUM:

Data otrzymania rozstrzygnięcia protestu:



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”
95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 31,
tel./fax. (42) 719-90-64
biuro@polcentrum.pl, www.polcentrum.pl



..... **PODPIS I PIECZĘĆ**



INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA WNIOSKU O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY/ODWOŁANIA

Uwagi edycyjne: odwołanie nie powinno przekraczać 10 stron A4

Metryczka:

Należy uzupełnić dane dotyczące wniosku i beneficjenta wymagane na wstępie formularza wniosku. Nie należy wypełniać pól w kolorze szarym (wypełnia pracownik LGD).

Lista zarzutów beneficjenta w odniesieniu do kryteriów oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju: należy w formie punktów wskazać zarzuty dotyczące oceny procedury dokonania oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd.

W ww. odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, iż środek odwoławczy nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Beneficjent powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku.

Należy także pamiętać, iż zarzuty powinny dotyczyć jedynie kryteriów oceny/ procedury dokonania oceny.