

## Nabór wniosków o przyznanie dotacji dla spółek wodnych w roku 2018

Na podstawie Uchwały Nr XLVI/604/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie: przyjęcia trybu postępowania w zakresie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań

Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

ogłasza nabór wniosków o przyznanie w roku 2018 pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego spółkom wodnym działającym na terenie województwa łódzkiego.

### I. Rodzaj zadania objętego pomocą finansową

Pomoc finansowa w formie dotacji celowej przeznaczona jest na wykonanie konserwacji rowów wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie.

### II. Wysokość środków finansowych:

Wysokość środków finansowych na realizację ww. zadań w roku 2018 została określona w budżecie Województwa Łódzkiego i przyjęta przez Sejmik Województwa Łódzkiego w kwocie 1 000 000 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Spółki Wodne mogą otrzymać z budżetu województwa pomoc finansową w formie dotacji celowej na wykonanie konserwacji rowów wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie.

2. O przyznanie dotacji mogą wystąpić spółki wodne – podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo Wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają aktualny wpis do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie wykonywania, utrzymania oraz eksploatacji urządzeń służących do melioracji wodnych,
- 3) przedstawiają poprawnie wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Wniosek (wzór formularza wniosku jest dostępny na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) – rolnictwo – spółki wodne oraz [www.bip.lodzkie.pl/ogloszenia/komunikaty](http://www.bip.lodzkie.pl/ogloszenia/komunikaty)) powinien zawierać:

#### A. dane dotyczące wnioskodawcy:

- pełna nazwa spółki,
- dokładny adres,
- datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- nr rachunku bankowego,
- dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (zgodnie z aktualnym Statutem Spółki).

B. zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót.

C. źródła finansowania w tym wysokość wnioskowanej pomocy finansowej.

**D. termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót.**

Do wniosku należy dołączyć:

- zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości (kosztorys),
- potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz planowany budżet na rok złożenia wniosku,
- oświadczenie wnioskodawcy, że nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

**4.** Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (zgodnie ze sposobem reprezentowania spółki określonym w aktualnym Statucie Spółki).

**5.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Zarząd Województwa Łódzkiego po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Łódzkiego w formie Uchwały.

**6.** Zarząd Województwa Łódzkiego o podjętych decyzjach powiadomi spółki na piśmie, umieści informację do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**7.** Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, a podmiotem wskazanym w Uchwale.

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

**1.** Wnioski muszą zawierać zadania, które będą realizowane w 2018 roku.

**2.** Zadania wymienione we wniosku muszą być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

**3.** W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie zadań zgodnie z zawartą umową,
- 2) wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
- 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe wykonanie robót objętych umową oraz przekazanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

**4.** Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

**5.** Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz rozliczenia dotacji zostaną zawarte w umowie.

#### **V. Termin składania wniosku**

**1.** Wnioski o udzielenie pomocy finansowej dla spółek wodnych należy składać od daty podania niniejszego ogłoszenia do publicznej wiadomości do dnia **16 lutego 2018 roku**.

**2.** Wnioski o udzielenie pomocy finansowej dla spółek wodnych należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (parter) w godz. 8.00 – 16.00, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź lub za pośrednictwem poczty.

**3.** O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w przyznawaniu pomocy finansowej.

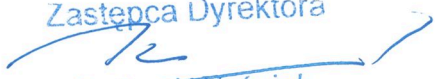
4. Wnioski muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.

5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy przyznawaniu pomocy finansowej**

1. Odrzuceniu podlegają wnioski:

- złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie.

Zastępca Dyrektora  
  
Andrzej Woźniak