

Załącznik do uchwały nr **448/19**
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia **12 kwietnia 2019 r.**

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – rozwój ekonomii społecznej w 2019 r.**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Działania z zakresu pomocy społecznej – rozwój ekonomii społecznej

Celem zadania publicznego jest wymiana doświadczeń oraz zwiększenie potencjału i widoczności Podmiotów Ekonomii Społecznej z terenu województwa łódzkiego poprzez organizację Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej wraz z seminarium.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane w szczególności poprzez:

organizację Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej

(kompleksowe przeprowadzenie i organizacja jednodniowego wydarzenia o zasięgu regionalnym oraz **seminarium** jako wydarzenia towarzyszącego).

Uwaga: Przez podmiot ekonomii społecznej należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2018 zrealizowało zadanie publiczne rodzaju Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – rozwój ekonomii społecznej i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 100.000,00 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano na dzień 30 listopada 2018 roku w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 100.000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **100.000,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

W konkursie zostanie wybrana **tylko jedna oferta.**

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik do Uchwały nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji zadania o zbliżonym charakterze, co wskaże/a w części IV pkt. 1 oferty (Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne),
- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.

3. Warunki realizacji zadania:

1. Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej zostaną zrealizowane w ramach projektu „Koordynacja i rozwój ekonomii społecznej w województwie łódzkim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Targi będą wydarzeniem ogólnodostępnym. Udział w Targach oraz wstęp będzie bezpłatny.
3. Za bezpieczeństwo uczestników podczas Targów odpowiada Oferent.
4. Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Oferent zapewni kompleksowe przeprowadzenie i organizację jednodniowego wydarzenia o zasięgu regionalnym pn. **„Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej”** na terenie województwa łódzkiego.
 - Dopuszczalne jest zrealizowanie targów podczas innej imprezy organizowanej przez Samorząd Województwa Łódzkiego na terenie województwa łódzkiego.
 - W przypadku organizacji targów w trakcie innej imprezy organizowanej przez Samorząd Województwa Łódzkiego, wyłoniony Oferent zobowiązany jest uzgadniać kwestie organizacyjne z Organizatorem tej imprezy.
 - Oferent zobowiązany jest do zapewnienia infrastruktury stoisk handlowo – wystawienniczych (drewniane domki bądź namioty wystawiennicze, z podziałem na sektory branżowe).

Ogólne warunki techniczne domków lub namiotów: namioty lub drewniane domki handlowe typu półotwartego z możliwością zabezpieczenia w godzinach nocnych, wyposażone w lamy wystawiennicze, stojak na ulotki, min. 3 krzesła, stoły, przyłącza elektryczne przygotowane z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, dla **co najmniej 56 Podmiotów Ekonomii Społecznej**, które będą prezentować swoje produkty i usługi.

 - Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca na którym będą odbywać się Targi (zezwolenia/opinie, służby, zapewnienie dostępu do zaplecza sanitarnego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów zajmujących się dystrybucją żywności).
 - Oferent zobowiązany będzie do zabezpieczenia możliwości wjazdu na teren Targów dla Wystawców w celach organizacji stoiska i po zakończeniu wydarzenia.
 - Oferent będzie odpowiedzialny za bieżące utrzymanie czystości w przestrzeni wyznaczonej na Targi w trakcie ich trwania i po ich

- zakończeniu. Sprzątanie terenu targowego odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu Targów (tego samego dnia do godz. 22.00) włącznie ze sprzątaniem terenu po demontażu stanowisk.
- Oferent będzie odpowiedzialny za zapewnienie ochrony oraz obsługi technicznej podczas organizacji Targów.
6. Oferent zorganizuje **seminarium** jako wydarzenie towarzyszące Łódzkim Targom Ekonomii Społecznej (tego samego dnia) dla co najmniej 100 osób (m.in. mieszkańców województwa łódzkiego, przedsiębiorców, przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego)
- Oferent zapewni podczas trwania seminarium możliwość autoprezentacji Podmiotom Ekonomii Społecznej oraz uwzględni wystąpienia:
 - przedstawicieli Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej z terenu województwa łódzkiego,
 - o tematyce ekonomii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem spółdzielni socjalnych osób prawnych,
 - Oferent zobowiązany jest do kompleksowej organizacji seminarium, tj. zabezpieczenia sali oraz wyżywienia dla uczestników wydarzenia.
7. Oferent zobowiązany jest ponadto do:
- rozpowszechniania informacji o organizacji Targów i seminarium (np. plakat, ogłoszenie w prasie, Internecie, media);
 - Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia rekrutacji wśród Podmiotów Ekonomii Społecznej (m.in. przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, podmiotów reintegracyjnych, innych), z terenu województwa łódzkiego;
 - zachowania i przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją uczestników wydarzeń, która może zostać poddana kontroli;
 - przedstawienia do akceptacji programu wydarzenia oraz zaproszenia na wydarzenie;
 - wydania biuletynu informacyjnego na temat Podmiotów Ekonomii Społecznej, uczestniczących w Łódzkich Targach Ekonomii Społecznej 2019 (w ilości co najmniej 400 sztuk), zawierającego krótką informację o PES uczestniczących w Łódzkich Targach Ekonomii Społecznej 2019 wraz z informacją o produktach i usługach danego podmiotu i opcjonalnie zdjęciem stoiska wystawienniczego.
 - nieodpłatnej dystrybucji wydanego biuletynu informacyjnego na temat Podmiotów Ekonomii Społecznej.
4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **2.07.2019 r.** i kończy nie później niż **31.10.2019 r.**
5. Do konkursu każdy oferent może złożyć **1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

6. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - 3) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 oraz Wojewódzką Strategią w zakresie Polityki Społecznej 2020.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt. V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt. V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza **3.500,00 zł**,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające **10% dotacji** (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
 - 6) remonty budynków.
9. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zarządu Województwa Łódzkiego.

4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

5) Zmiany, o których mowach w pkt. 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt. III.8 ogłoszenia.

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentu stanowiącego załącznik do umowy tj.: kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).

11. Oferty należy składać w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3.05.2019 roku do godz. 16.00.**, od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku „**Konkurs ofert – organizacja Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej**”.

12. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).

13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

15. W pkt. I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt. III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).

16. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie dotyczy.

17. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz ze stron internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

18. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

19. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

20. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

21. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje minimum 90 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

22. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

23. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,

4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt. III.8 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,

5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie IV.24 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 9c, 10-11 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

24. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
- 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
- 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. III.18 ogłoszenia,
- 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 5) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- 6) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 7) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt. VII oferty „Oświadczenia”.

25. Braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać usunięte w terminie **do 7 dni** od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi **10.05.2019 r.** Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

26. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż **80 pkt.**

27. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

28. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

29. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

30. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

31. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

32. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

33. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

34. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

35. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych: www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

36. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 24.06.2019 roku.**