



Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

WSTĘP

Niniejsza instrukcja odnosi się do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*.

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie niezbędna jest znajomość:

- **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013** [dalej: RPO WŁ] zawierającego wykaz osi priorytetowych uzgodnionych z Komisją Europejską i stanowiących przedmiot interwencji funduszy strukturalnych (dostępny na stronie www.rpo.lodzkie.pl),
- **Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013** [dalej: URPO WŁ] stanowiącego kompendium wiedzy dla Wnioskodawców, w którym przedstawiono system wdrażania poszczególnych osi priorytetowych i działań (dostępny na stronie www.rpo.lodzkie.pl),
- **rozporządzeń unijnych** dotyczących polityki spójności i polityki regionalnej na lata 2007-2013 (publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej), w szczególności:
 - rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 [dalej: Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006],
 - rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 [dalej: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006],
 - rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [dalej: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006],
- **wytycznych** Ministra Rozwoju Regionalnego stanowiących załącznik nr 6 do Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Łódzkiego (dostępne na stronie www.mrr.gov.pl),
- **podręczników oraz zasad** Instytucji Zrządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 przygotowanych na potrzeby wdrażania RPO WŁ (dostępne na stronie www.rpo.lodzkie.pl),
- **rozporządzeń** Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania **pomocy publicznej** w ramach regionalnych programów operacyjnych (publikowane w Dzienniku Ustaw).

Zgłaszane wnioski o dofinansowanie poddane będą szczegółowej analizie, a następnie ocenie co do zgodności z kryteriami wyboru projektów, zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO WŁ.

W ramach wniosku wyróżniono następujące części:

- I. Status wniosku
- II. Identyfikacja rodzaju interwencji
- III. Wnioskodawca
- IV. Charakterystyka prowadzonej działalności
- V. Charakterystyka projektu
- VI. Planowane wydatki w ramach projektu
- VII Źródła finansowania
- VIII. Promocja projektu
- IX. Oświadczenia

I. STATUS WNIOSKU

Wypełnia przyjmujący wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ.

II. IDENTYFIKACJA RODZAJU INTERWENCJI

2.1. Nazwa programu operacyjnego

Należy wpisać *Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*.

2.2. Numer i nazwa Osi Priorytetowej

Należy wpisać numer i nazwę Osi Priorytetowej, w ramach której będzie realizowany projekt.

2.3. Numer i nazwa Działania

Należy wpisać numer i nazwę Działania, w ramach którego będzie realizowany projekt.

2.4. Klasyfikacja projektu

Należy wprowadzić odpowiednie kody klasyfikacji (według formy finansowania, działalności gospodarczej oraz obszaru realizacji) ich nazwę oraz kwotę dofinansowania z EFRR. Zgodnie z RPO WŁ oraz załącznikiem II Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:

- w odniesieniu do formy finansowania może to być:
 - kod 01 – pomoc bezzwrotna
 - kod 02 – pomoc (*pożyczka, dotacja na spłatę oprocentowania, gwarancje*)
- w odniesieniu do działalności gospodarczej
 - zgodnie z tabelą 4 załącznika II do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 np. kod 11 – transport, kod 18 – edukacja, kod 21 – działalność związana ze środowiskiem naturalnym. W odniesieniu do konkretnego Działania w ramach danej Osi Priorytetowej kody klasyfikacji podane są w Szczegółowym Opisie Osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 w pkt 15 lit. e
- w odniesieniu do typu obszaru może to być:
 - kod 01 – obszar miejski
 - kod 05 – obszary wiejskie (*poza obszarami górskimi, wyspami lub o niskiej i bardzo niskiej gęstości zaludnienia*).

na obszarze miejskim jak i wiejskim należy wpisać oba kody

2.5. Duży projekt

Wnioskodawca określa projekt poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce.

Dużym projektem zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 jest projekt składający się z szeregu robót, działań lub usług, którego celem samym w sobie jest ukończenie niepodzielonego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, który posiada jasno określone cele i którego całkowity koszt przekracza kwotę 25 mln EUR w przypadku środowiska naturalnego oraz 50 mln EUR w przypadku innych dziedzin.

2.6. Numer naboru

– Należy wpisać numer naboru określony w ogłoszeniu o konkursie w formie „nabór nr...” (np. „nabór nr 1”)

2.7. Tytuł projektu

Wnioskodawca wpisuje tytuł projektu, który powinien być zwięzły oraz w jasny i nie budzący wątpliwości sposób obrazować zadanie, które zostanie zrealizowane. Jeżeli projekt jest częścią większej inwestycji, powinno być to zaznaczone w tytule projektu (np. etap 1).

2.8. Okres realizacji projektu

Wnioskodawca wskazuje planowaną datę rozpoczęcia realizacji projektu oraz planowaną datę rzeczowego zakończenia realizacji projektu i planowaną datę finansowego zakończenia realizacji projektu (w formacie dd/mm/rrrr). Przez planowaną datę rozpoczęcia realizacji projektu należy rozumieć datę poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowanego lub niekwalifikowanego w ramach projektu objętego dofinansowaniem, z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej. Przez planowaną datę rzeczowego zakończenia realizacji projektu należy rozumieć datę protokołu ostatecznego odbioru lub datę wystawienia świadectwa wykonania. Przez planowaną datę finansowego zakończenia realizacji projektu należy rozumieć datę poniesienia ostatecznego uzasadnionego wydatku. Należy zachować spójność pomiędzy datami wskazanymi w pkt 2.8 oraz pkt 5.8 i 6.1, mając na uwadze, iż w pkt 2.8 podaje się datę w formacie dd/mm/rrrr, natomiast w pkt 5.8 oraz 6.1 w formacie kwartał/rrrr.

2.9. Rodzaj projektu

Należy wskazać rodzaj projektu poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej kratce (istnieje możliwość wskazania więcej niż jednej opcji).

2.10. Zgodność projektu z polityką zrównoważonego rozwoju środowiskowego

Jednym z głównych celów funduszy unijnych jest propagowanie zrównoważonego rozwoju oraz ochrona i poprawa jakości środowiska. Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska. Wnioskodawca określa charakter projektu w odniesieniu do kwestii zgodności z polityką zrównoważonego rozwoju środowiskowego poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce oraz podaje uzasadnienie swojego wyboru.

2.11. Zgodność projektu z polityką równych szans

Wszystkie projekty realizowane w ramach RPO WŁ powinny dążyć do realizacji zasady równości mężczyzn i kobiet oraz zapobiegać wszelkiej dyskryminacji na poszczególnych etapach wdrażania. Wnioskodawca określa charakter projektu w odniesieniu do kwestii realizacji polityki równych szans, poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce oraz podaje uzasadnienie swego wyboru.

2.12. Zgodność projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego

Upowszechnianie technik informacji i komunikacji w gospodarce Unii Europejskiej stanowi główny czynnik podniesienia wydajności i konkurencyjności regionów, sprzyja także reorganizacji metod produkcji oraz powstawaniu nowych rodzajów usług dla przedsiębiorstw i indywidualnych odbiorców. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oznacza m.in. powszechny dostęp do podstawowego zakresu technik informacji i komunikacji,

ość i zdolność współpracy. Wnioskodawca określa charakter społeczeństwa informacyjnego, poprzez postawienie znaku w rubryce 2.13. Wniosek o dofinansowanie swego wyboru.

2.13. Zgodność projektu z polityką konkurencji i zamówień publicznych

Wszystkie projekty realizowane w ramach RPO WŁ muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie konkurencji i zamówień publicznych. Wnioskodawca określa charakter projektu w odniesieniu do kwestii zgodności projektu z polityką konkurencji i zamówień publicznych poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce oraz podaje uzasadnienie swego wyboru.

2.14. Innowacyjny charakter projektu

Przez innowacyjny charakter projektu rozumie się wprowadzenie do praktyki nowego lub znacząco ulepszanego rozwiązania w odniesieniu do **produktu/towaru/usługi** (ulepszenie może dotyczyć m.in. charakterystyk technicznych, komponentów, materiałów, wbudowanego oprogramowania, bardziej przyjaznej obsługi przez użytkownika), **procesu** (wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji), **marketingu** (np. zastosowanie strategii metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, promocji, polityce cenowej) lub **organizacji** (m.in. oznacza zastosowanie nowej metody organizacji działalności biznesowej, nowej organizacji etatów, nowej organizacji relacji). Innowacyjne rozwiązanie może być wynikiem własnej działalności badawczo-rozwojowej, współpracy z innymi przedsiębiorcami i instytucjami lub może być wynikiem zakupu wiedzy w postaci niematerialnej (patenty, licencje, oprogramowanie, know-how, usługi o charakterze technicznym, marketingowym, organizacyjnym, szkoleniowym itp.) lub materialnej (maszyny i urządzenia o podwyższonych parametrach). Wnioskodawca określa charakter projektu w odniesieniu do kwestii innowacyjności, poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce. Wnioskodawca podaje uzasadnienie swojego wyboru.

2.15. Neutralność technologiczna

Neutralność technologiczna oznacza zasadę równego traktowania konkurujących ze sobą technologii oraz stwarzanie warunków do ich uczciwej konkurencji. W praktyce oznacza to brak preferencji dla konkretnej technologii czy rozwiązania technologicznego w ramach projektu. Wnioskodawca określa charakter projektu w odniesieniu do kwestii neutralności technologicznej wskazując jedną z przedstawionych opcji poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce. Wnioskodawca podaje uzasadnienie swojego wyboru.

III. WNISKODAWCA

3.1. Dane Wnioskodawcy

Wpisane w polach dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestrowymi Wnioskodawcy, statutem, zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego oraz z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON. Załączniki te Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przyjmującemu wniosek o dofinansowanie na etapie przygotowania umowy o dofinansowanie. Obowiązkiem wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego objęte są m.in. spółki prawa handlowego, przedsiębiorcy państwowi, jednostki badawczo-rozwojowe.

Wnioskodawca wpisuje swoją **nazwę**, **REGON** (nr Rejestru Gospodarki Narodowej), **NIP** (nadany Numer Identyfikacji Podatkowej), nadany numer w **Krajowym Rejestrze Sądowym/Ewidencji Działalności Gospodarczej**, **adres** siedziby (podając ulicę wraz z numerem, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), **telefon** (wraz z numerem kierunkowym), **faks** (wraz z numerem kierunkowym), **adres poczty elektronicznej**, **adres strony internetowej** (opcjonalne).

3.2. Forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy

Wnioskodawca określa formę prawną prowadzonej przez siebie działalności poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce. Wybrana opcja musi mieć potwierdzenie w dokumentach rejestrowych.

3.3. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy

...j (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer telefonu, numer
...jmowania wiążących decyzji w jego imieniu (w tym do podpisania
...ntami rejestrowymi oraz statutem Wnioskodawcy. W przypadku
...większej ilości osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy należy wpisać
...dane tych osób zgodnie ze wskazaną we wniosku kolejnością.

3.4. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu

Wnioskodawca wpisuje dane osoby (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej), która rzeczywiście zajmuje się projektem. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i z późniejszą realizacją projektu.

3.5. Inne podmioty biorące udział w realizacji projektu

Należy wypełnić wówczas gdy projekt realizowany jest przez kilku partnerów. Dla każdego z partnerów zaangażowanych w realizację projektu należy podać nazwę podmiotu, formę prowadzonej działalności, nadany nr NIP, nadany nr REGON, adres siedziby (ulica wraz z numerem, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), nr telefonu, nr faksu, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów, opisać zakres zadań, za które partner będzie odpowiedzialny w trakcie realizacji projektu.

3.6. Jednostki organizacyjne wnioskodawcy nie posiadające osobowości prawnej biorące udział w realizacji projektu

Należy wypełnić wówczas gdy projekt realizowany jest przez jednostkę organizacyjną Wnioskodawcy, która nie posiada osobowości prawnej. Dla każdego z realizatorów zaangażowanych w realizację projektu należy podać nazwę podmiotu, formę prowadzonej działalności, nadany nr NIP, nadany nr REGON, adres siedziby (ulica wraz z numerem, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), nr telefonu, nr faksu, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów, opisać zakres zadań, za które realizator będzie odpowiedzialny w trakcie realizacji projektu.

IV. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

4.1. Typ Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć typ Wnioskodawcy, poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce. W przypadku zaznaczenia rubryki „inne” należy wskazać typ Wnioskodawcy.

4.2. Kod PKD lub EKD

Należy wpisać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) lub Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD), określającej przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, w ramach której będzie realizowany projekt jak również datę rejestracji działalności gospodarczej (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą, także jednostek samorządu terytorialnego). Kod PKD znajduje się w decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON. Jako datę rejestracji działalności gospodarczej należy podać datę wynikającą z w/w dokumentów.

V. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

5.1. Cel projektu

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu i opisać stan istniejący, z którego wynika ta potrzeba. Jeżeli realizacja projektu jest zgodna np. ze Strategią Rozwoju, Planem Rozwoju Lokalnego, Lokalnym Programem Rewitalizacji, Zintegrowanym Programem Rozwoju Lokalnego lub innym dokumentem należy powołać się na właściwe zapisy tych dokumentów. Należy wskazać podstawowy cel jaki ma zostać osiągnięty dzięki realizacji projektu oraz wskazać sposób w jaki projekt przyczynia się do realizacji celów Osi Priorytetowych i Działań RPO WŁ. Należy krótko opisać co będzie przedmiotem projektu (produkty projektu) przy wykorzystaniu danych liczbowych. Opis musi jednocześnie identyfikować przedmiot projektu i jasno określać jego zakres. Należy

5.1 a punktem 5.9. W oparciu o studium wykonalności należy nie techniczne.

5.2. Miejsce realizacji projektu

Należy wskazać gdzie będzie realizowany projekt podając województwo, powiat, gminę oraz miejscowość. W przypadku gdy projekt będzie realizowany na terenie kilku miejscowości, gmin powiatów należy je wszystkie wymienić poprzez dodanie kolejnych wierszy.

5.3. Opis projektu

Opis projektu powinien być zwięzły i mieć formę streszczenia projektu. Należy zwrócić uwagę aby opis projektu pozostawał zgodny z zakresem pomocy przewidzianym w Działaniu i Osi Priorytetowej RPO WŁ.

5.4. Uzasadnienie projektu

Należy w szczególności zawrzeć informacje o sposobie w jaki projekt realizuje potrzeby Wnioskodawcy.

Należy opisać:

- zidentyfikowane potrzeby realizacji projektu (realizacja wynika z dokumentów strategicznych, rekomendacji doradcy),
- przyczyny wyboru zaplanowanych działań, w tym uzasadnienie dla zaplanowanych w ramach projektu nakładów,
- spodziewane efekty projektu.

5.5. Trwałość projektu

Należy wskazać w jaki sposób projekt będzie funkcjonować po zakończeniu realizacji. Informacja ta służy zapewnieniu zachowania zasad obowiązujących zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

5.6. Potencjał Wnioskodawcy i zarządzanie projektem

Należy przedstawić informacje na temat zaplecza technicznego oraz kadry, która będzie zaangażowana w realizację projektu oraz informacje na temat struktury zarządzania projektem. Dodatkowo można uwzględnić informacje o doświadczeniu w zakresie wykorzystania krajowych środków publicznych, środków przedakcesyjnych, środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub środków udzielonych przez inne organizacje i instytucje międzynarodowe (np. Bank Światowy, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju, Europejski Bank Inwestycyjny).

5.7. Powiązanie realizowanego projektu z projektami realizowanymi z innych środków, w szczególności ze środków Unii Europejskiej i własnych

Należy wskazać czy projekt jest elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia lub czy pozostaje w związku z realizacją innych projektów. Jeśli tak należy zamieścić krótki opis powiązań projektu wraz ze wskazaniem tytułu projektu powiązanego i datą złożenia wniosku o jego dofinansowanie.

5.8. Harmonogram realizacji projektu

Należy wskazać:

- *planowany termin rozpoczęcia procedury wyłonienia wykonawcy* – należy podać termin/terminy (w formacie kwartał/rrrr) rozpoczęcia procedury/procedur przetargowej/przetargowych lub innej ewentualnej procedury na wykonawstwo projektu lub na wykonawstwo konkretnego etapu robót. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych za rozpoczęcie procedury przetargowej należy uznawać datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

W przypadku projektów składających się z więcej niż jednego etapu, Wnioskodawca zobowiązany jest do podania pierwszego planowanego terminu rozpoczęcia procedury wyłonienia wykonawcy (informacja wskazywana we wniosku obejmuje zatem nie tylko przetarg, ale także inne ewentualne procedury). Fakultatywnie wnioskodawca może podać pozostałe (przewidywane przezeń na dzień składania wniosku) terminy rozpoczęcia kolejnych procedur związanych z dalszym wyłonieniem wykonawców. Przez procedurę

ci tryby, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych stosowanie przepisy, w tym unormowania Kodeksu Cywilnego.

- *planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu* – należy podać datę (w formacie kwartał/rrrr) poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowanego lub niekwalifikowanego w ramach projektu objętego dofinansowaniem, z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.
- *planowany termin uzyskania pozwolenia na budowę* – należy podać datę (w formacie kwartał/rrrr) planowanego uzyskania pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w przypadku projektów realizowanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – j.t. Dz.U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.
- *etapy realizacji projektu* – należy podać poszczególne etapy realizacji prac inwestycyjnych wraz z datą realizacji (w formacie kwartał/rrrr).
- *planowany termin rzeczowego zakończenia projektu* – należy podać datę (w formacie kwartał/rrrr) protokołu ostatecznego odbioru lub datę wystawienia świadectwa wykonania.
- *planowane zakończenie finansowe realizacji projektu* – należy podać datę (w formacie kwartał/rrrr) poniesienia ostatniego uzasadnionego wydatku.

5.9. Wskaźniki osiągnięcia celów projektu

Wskaźniki produktu oraz rezultatu zdefiniowane są w załączniku V (słowniczek pojęć i skrótów) do RPO WŁ. Wskaźniki osiągnięcia celów projektu z punktu 5.9 muszą odzwierciedlać cele projektu opisane w punkcie 5.1. Należy wskazać nazwę wskaźnika oraz jednostkę, w której wskaźnik będzie mierzony, pochodzenie wskaźnika oraz źródło pozyskania danych. Wartości wskaźników produktu i rezultatu w kolejnych latach powinny być podawane według rzeczywistego stanu istniejącego w danym roku (narastająco lub malejąco w zależności od charakteru wskaźnika). W kolumnie „0” należy wpisać wartość bazową wskaźnika odnoszącą się do stanu sprzed realizacji projektu (w przypadku wskaźników produktu wartość ta jest zawsze równa zero). Powyższa sytuacja odnosi się również do projektów polegających na częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych wydatków. Wskaźniki służą bowiem ocenie realizacji celów projektu poprzez wykazanie stanu wyjściowego - przed realizacją projektu i docelowego - po realizacji projektu. W tym kontekście nie jest istotny stan zaawansowania realizacji projektu lub zakończenia realizacji projektu przez beneficjenta na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. W kolejnych latach beneficjent wykazuje wartości wskaźników według rzeczywistego stanu zaawansowania projektu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (patrz: przykład 1 i 2).

W przypadku, gdy celem projektu jest przebudowa lub modernizacja istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, internetowych itp., wartością bazową wskaźnika rezultatu jest wartość zero. Związane jest to z koniecznością wykazania efektu realizowanego projektu. To, że sieć wodociągowa, kanalizacyjna, internetowa itp. istnieje przed realizacją projektu nie ma znaczenia z punktu widzenia zakładanego efektu, bo efektem jest modernizacja lub przebudowa. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu liczba **przebudowanych / zmodernizowanych** sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, internetowych itp. wynosi zero. Stąd też wartością bazową wskaźnika będzie wartość zero, bez względu na stan zaawansowania projektu w momencie składania przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie. Również w przypadkach, gdy wniosek o dofinansowanie projektu dotyczy refundacji części lub całości poniesionych kosztów, wartością bazową wskaźnika rezultatu będzie wartość zero.

W kolejnych kolumnach należy przedstawić zakładaną wartość wskaźników osiągniętych w danym roku. Pomiar wartości docelowych powinien być dokonywany w momencie zakończenia rzeczowej realizacji projektu, natomiast w przypadku inwestycji wieloetapowych (wieloletnich) po ukończeniu każdego z etapów (w każdym roku).

W przypadku wskaźników rezultatu wartość bazowa wskaźnika może być inna niż zero. Dotyczy to sytuacji gdy wskaźnikiem rezultatu jest wskaźnik polegający na wykazaniu zmian między sytuacją sprzed i po realizacji projektu np. zmiana natężenia ruchu pojazdów, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, zwiększenie przepustowości sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, internetowej itp. Beneficjent wykazuje wartości bazowe wskaźników występujące przed realizacją projektu (patrz: przykład 3).

tórych celem jest przebudowa lub modernizacja istniejących sieci ch itp. stosujemy analogiczne podejście jak do wskaźników realizacji projektu korzystali z istniejącej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, internetowej itp. liczba osób korzystających ze **zmodernizowanej/przebudowanej** sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, internetowej itp. wynosiła zero. Wartością bazową wskaźnika rezultatu w tego typu projektach będzie również wartość zero. W przeciwnym razie, w przypadku gdy celem projektu byłaby wyłącznie modernizacja / przebudowa, a nie zwiększenie liczby użytkowników mogłoby dojść do sytuacji, w której wartość bazowa wskaźnika równałaby się wartości docelowej. Tego typu wartości wskaźników nie wykazywałyby celu operacji.

Przykłady wskaźników:

Przykład 1

Projekt dotyczy budowy sieci wodociągowej. Wniosek o dofinansowanie projektu wnioskodawca/beneficjent składa w 2008 r. W momencie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent wybudował 4,5 km sieci wodociągowej. W 2009 r. beneficjent planuje wybudowanie - 6,5 km., zaś w 2010 r. - 7,5 km sieci wodociągowej. Zakończenie realizacji projektu nastąpi w 2010 r. Łącznie całkowita długość sieci wodociągowej w ramach projektu wyniesie 18,5 km.

W wyniku realizacji projektu w 2008 r. z podłączenia do nowo wybudowanej sieci skorzysta 180 osób, w 2009 r. – 270, zaś w 2010 r., który jest jednocześnie rokiem zakończenia realizacji projektu skorzysta 350 osób. Łącznie do sieci wodociągowej zostanie podłączonych 800 osób.

Beneficjent występuje z wnioskiem o dofinansowanie na całą realizowaną inwestycję, czyli również na refundację poniesionych już kosztów wybudowanego 4,5 km odcinka sieci wodociągowej.

Wypełniony pkt 5.9 tylko w odniesieniu do wartości wskaźników (należy uzupełnić pochodzenie wskaźnika oraz źródło – sposób pomiaru) będzie wyglądał następująco:

WSKAŹNIKI PRODUKTU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO - SPOSÓB POMIARU	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Długość wybudowanej sieci wodociągowej		KM		0	1,5	4,5	11	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5

Pomimo, iż w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent wybudował 4,5 km sieci wodociągowej, w roku bazowym wykazuje wartość zerową

WSKAŹNIKI REZULTATU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO - SPOSÓB POMIARU	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej sieci wodociągowej		OSOBY		0	0	180	450	800	800	800	800	800	800

W przypadku gdy beneficjent skończył realizację projektu w 2007 r., wniosek o dofinansowanie złożył w 2009 roku (czyli wniosek dotyczy całości refundacji poniesionych kosztów) wypełniony pkt 5.9 tylko w odniesieniu do wartości wskaźników (należy uzupełnić pochodzenie wskaźnika oraz źródło – sposób pomiaru) będzie wyglądał następująco:

WSKAŹNIKI PRODUKTU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO -	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015

wybudowanej sieci wodociągowej				0	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5
--------------------------------	--	--	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------

WSKAŹNIKI REZULTATU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO - SPOSÓB POMIARU	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej sieci wodociągowej		OSOBY		0	800	800	800	800	800	800	800	800	800

Pomimo, iż w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent wybudował 18,5 km sieci wodociągowej, w roku bazowym wskaźnik produktu i rezultatu wykazuje wartość zerową

W związku z tym, iż w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie beneficjent zrealizował projekt, w tabeli wartości wskaźników w roku 2007 wykazuje długość wybudowanej sieci wodociągowej – 18,5 km oraz wykazuje liczbę korzystających z niej osób – 800.

Przykład 2

Projekt dotyczy budowy sieci wodociągowej. Wniosek o dofinansowanie projektu wnioskodawca/beneficjent składa w 2008 r. W 2008 r. beneficjent planuje wybudować 4,5 km sieci wodociągowej, w 2009 r. – 6,5 km., zaś w 2010 r. – 7,5 km sieci wodociągowej. Zakończenie realizacji projektu nastąpi w 2010 r. Łącznie całkowita długość sieci wodociągowej w ramach projektu wyniesie 18,5 km.

W wyniku realizacji projektu w 2008 r. z podłączenia do nowo wybudowanej sieci skorzysta 180 osób, w 2009 r. – 270, zaś w 2010 r., który jest jednocześnie rokiem zakończenia realizacji projektu skorzysta 350 osób. Łącznie do sieci wodociągowej zostanie podłączonych 800 osób.

Wypełniony pkt 5.9 tylko w odniesieniu do wartości wskaźników (należy uzupełnić pochodzenie wskaźnika oraz źródło – sposób pomiaru) będzie wyglądał następująco:

WSKAŹNIKI PRODUKTU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO - SPOSÓB POMIARU	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Długość wybudowanej sieci wodociągowej		KM		0	0	4,5	11	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5

WSKAŹNIKI REZULTATU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO - SPOSÓB POMIARU	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Liczba osób korzystających z podłączenia do		OSOBY		0	0	180	450	800	800	800	800	800	800

Przykład 3

Projekt dotyczy ochrony powietrza. Wniosek o dofinansowanie projektu wnioskodawca/beneficjent składa w 2008r. i już w tym roku przewiduje wykonanie pewnego etapu inwestycji, w wyniku którego nastąpi zmniejszenie emisji głównych zanieczyszczeń powietrza w stosunku do wielkości wyjściowej (100 ton/rok) o 20 ton. Emisja zanieczyszczeń w tym roku wyniesie więc 80 ton. W roku 2009 podjęte prace przyczynią się do ograniczenia emisji o kolejne 15 ton (emisja na poziomie 65 ton), a w 2010 roku planowane jest zmniejszenie emisji o kolejne 35 ton. W wyniku realizacji projektu emisja głównych zanieczyszczeń powietrza zostanie zmniejszona o 70 ton/rok ze 100 ton/rok (w roku „0”) do 30 ton/rok (w roku 2010).

Wypełniony pkt 5.9 tylko w odniesieniu do wartości wskaźników (należy uzupełnić pochodzenie wskaźnika oraz źródło – sposób pomiaru) będzie wyglądał następująco:

WSKAŹNIKI REZULTATU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO - SPOSÓB POMIARU	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Zmiana emisji głównych zanieczyszczeń powietrza: dwutlenek siarki, tlenki azotu, pyły, dwutlenek węgla		TONY/ROK		100	100	80	65	30	30	30	30	30	30

Wnioskodawca podaje co najmniej po jednym wskaźniku produktu i rezultatu spośród wskaźników zamieszczonych w załączniku nr 3 do Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej. Wybrany wskaźnik musi być zgodny z celem realizowanego projektu. (możliwe jest wybranie wskaźnika, który wraz z typem projektu, występuje w ramach innej kategorii interwencji niż wskazana w realizowanej operacji).

W przypadku gdy wskaźniki zamieszczone w w/w Wytycznych nie oddają charakteru danego typu projektu, Wnioskodawca może podać wskaźniki zamieszczone w Załączniku nr 3 do URPO WŁ. W przypadku gdy również wskaźniki zamieszczone w URPO WŁ nie oddają charakteru danego typu projektu Wnioskodawca musi podać wskaźniki autorskie w formie pisemnej w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą. W przypadku wybrania wskaźnika rezultatu z URPO WŁ typu: *Liczba projektów z zakresu*, beneficjent musi dodatkowo wykazać inny wskaźnik zgodny z celem realizowanego projektu.

W kolumnie **pochodzenie wskaźnika** należy wpisać, iż chodzi odpowiednio o: Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej, URPO WŁ, wskaźniki autorskie, zgodnie z dokonanym sposobem jego wyboru.

Ponadto Beneficjent powinien załączyć również do dokumentacji projektowej kopię pisma potwierdzającego zgodę na użycie wskaźnika autorskiego. W przypadku wyboru listy wskaźników autorskich ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, nie musi posiadać zgody na użycie wskaźnika. Jako pochodzenie wskaźnika autorskiego wystarczające jest umieszczenie zapisu: wskaźnik autorski.

Uwaga: Kolejne kolumny lat tabel odnoszących się do wartości wskaźników muszą być uzupełnione zgodnie z docelową wartością wskaźnika. W przypadku, gdy wartość docelowa wskaźnika została wpisana w odniesieniu do roku 2010 w kolejnych kolumnach z latami – 2011, 2012 do roku 2015 powinny być wpisane wartości z roku 2010. Wpisanie wartości zerowych oznacza niezachowanie przez beneficjenta zasady trwałości projektu. Dopuszcza się wpisanie w kolejnych latach znaku „-” zamiast wartości z roku 2010. Będzie to wówczas traktowane jako wartość równoznaczna z wartością roku 2010.

enia we wniosku wskaźnika dotyczącego stworzonych nowych
ich wartości w kolejnych latach powinny być podawane według
esie (roku) narastająco. Wskaźnik produktu *Liczba bezpośrednio*

utworzonych nowych etatów (EPC) odnosi się do etatów finansowanych ze środków EFRR. W przypadku
Beneficjentów RPO WŁ wartość bazowa i docelowa wskaźnika będzie wynosić zero.

Wskaźnik rezultatu *Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)* odnosi się
do się rzeczywistej liczby etatów utworzonych w okresie realizacji projektu oraz do roku po jego ukończeniu, które
Beneficjent jest w stanie utrzymać w okresie trwałości projektu.

Przykład

Wnioskodawca zamierza realizować projekt w latach 2010–2011. W fazie inwestycyjnej projektu, tj. w okresie
liczonym od przewidywanej daty rozpoczęcia projektu do przewidywanej daty złożenia wniosku o płatność
kończącą przewiduje stworzenie 6 nowych etatów. W fazie operacyjnej projektu, tj. w okresie do roku
kalendarzowego od przewidywanej daty złożenia wniosku o płatność końcową, wnioskodawca planuje utworzenie
4 nowych etatów.

Wypełniony pkt 5.9 tylko w odniesieniu do wartości wskaźników (należy uzupełnić pochodzenie wskaźnika oraz
źródło – sposób pomiaru) będzie wyglądał następująco:

WSKAŹNIKI PRODUKTU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO - SPOSOB POMIARU	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)		SZT		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

WSKAŹNIKI REZULTATU													
NAZWA WSKAŹNIKA	POCHODZENIE WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	ŹRÓDŁO - SPOSOB POMIARU	„0”	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)		SZT.		0	0	0	0	6	6	10	10	10	10

Powyższe wskaźniki służą do pomiaru liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło oraz umów zlecenia). Wykazywane nowoutworzone etaty muszą być związane bezpośrednio z realizacją projektu, a ich trwałość powinna być przewidywana przez beneficjenta na co najmniej 2 lata. Liczba pracowników wykazywana jest w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC – oryg. FTE), tzn. etaty częściowe są sumowane. W sytuacji, gdy w wyniku sumowania pojawiają się etaty cząstkowe, wnioskodawca nie zaokrągla ich do pełnych jednostek (etatów), lecz wykazuje we wniosku o dofinansowanie faktyczną liczbę nowych etatów.

Przykład: wnioskodawca przewiduje w fazie inwestycyjnej projektu utworzenie do 2011 roku 1 etatu w pełnym wymiarze godzin i ½ etatu. W tej sytuacji wartość docelowa wskaźnika rezultatu *Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)* powinna wynieść 1 ½ etatu.

Uwaga: Etaty utworzone przez wykonawcę prac inwestycyjnych nie mogą być liczone jako nowe miejsca pracy i wykazywane we wniosku o dofinansowanie.

projektu nie przewiduje się powstania nowych etatów podczas
akończeniu, we wniosku zostaje wpisana wartość wskaźników

5.10. Sposoby monitorowania i pomiaru wskaźników

Należy opisać organizację systemu monitorowania i pomiaru realizacji projektu, w tym źródła oraz częstotliwość pozyskiwania danych celem pomiaru wybranych wskaźników produktu i rezultatu w trakcie lub po zakończeniu realizacji projektu. Źródłem pozyskiwania danych do monitorowania realizacji projektu nie może być studium wykonalności, wnioski o dofinansowanie lub umowa o dofinansowanie

VI. PLANOWANE WYDATKI W RAMACH PROJEKTU

6.1. Kategoria kosztu

Tabela ma charakter dwuwymiarowy: z jednej strony wyszczególnia kategorie kosztów, z drugiej strony rozбивa koszty projektu na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Należy w tabeli wskazać wszystkie kategorie wydatków jakie Wnioskodawca poniesie podczas realizacji projektu. Tabelę należy rozszerzyć w zależności od ilości kategorii kosztów wskazanych przez Wnioskodawcę. Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) od danej kategorii wydatków będzie stanowił koszt kwalifikowalny należy wpisać wartość podatku VAT w kolejnym wierszu pod kategorią wydatku, którego dotyczy oraz podać jego stawkę. Analogicznie należy postąpić w odniesieniu do kosztów niekwalifikowanych.

W przypadku gdy podatek VAT od danej kategorii wydatków kwalifikowalnych będzie stanowił koszt niekwalifikowany, powinien zostać wpisany w części dotyczącej kosztów niekwalifikowanych, ze wskazaniem wydatku, którego dotyczy i stawki.

Planowane wydatki w ramach projektu należy podać w PLN w kwotach netto.

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

7.1. Środki na realizację projektu

Należy wskazać (z podziałem na kwotę wydatków ogółem, kwotę wydatków kwalifikowanych oraz kwotę wydatków niekwalifikowanych) udział wymienionych źródeł finansowania.

Zgodnie z *Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013* oraz *Zasadami kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013* wydatkami kwalifikującymi się do dofinansowania są wydatki spełniające łącznie następujące warunki: (...)

- został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków,
- jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- jest zgodny z postanowieniami RPO WŁ,
- jest zgodny z kategoriami wydatków wynikającymi z postanowień umowy o dofinansowanie,
- jest niezbędny do realizacji projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- został dokonany w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,
- został należycie udokumentowany,
- nie podlega wyłączeniom określonym w Rozdziale 6 *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*,
- nie podlega wyłączeniom określonym w *Zasadach kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*.

wspieranie udzielane beneficjentowi ze środków publicznych na rojektu.

Przez „wspomfinansowanie” należy rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną beneficjentowi w formie dotacji celowej.

Przez „Środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” należy rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego.

7.2. Całkowita wartość realizacji projektu

Należy wskazać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych, całkowitą wartość wydatków niekwalifikowalnych, wydatki związane z cross-finansowaniem (zasada cross-finansingu opisana jest w RPO WŁ w rozdziale 3. *Komplementarność i koordynacja*).

7.3. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie interwencji

Należy wskazać, zgodnie z zapisami RPO WŁ oraz pkt 15a *Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych – temat priorytetowy* Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WŁ, w ramach jakiej kategorii interwencji realizowany będzie projekt (tylko jedną kategorię). Należy wskazać kwotę wydatków ogółem oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych. W przypadku realizacji projektu w ramach więcej niż jednej kategorii interwencji, Beneficjent wskazuje tę kategorię, dla której przewiduje większe wydatki.

7.4. Finansowanie z pomocy publicznej

Należy określić rodzaje kosztów oraz źródła finansowania:

1. kwalifikujące się do wsparcia EFRR i nieobjęte pomocą publiczną lub pomocą de minimis,
2. kwalifikujące się do wsparcia z EFRR i objęte pomocą publiczną lub pomocą de minimis,
3. kwalifikujące się do wsparcia z EFRR razem

W przypadku projektu, który nie jest objęty zasadami pomocy publicznej, w poszczególnych rubrykach należy wpisać „nie dotyczy”.

7.5. Wydatki objęte / nieobjęte pomocą publiczną lub pomocą de minimis

Należy wskazać wydatki projektu, które będą spełniały przesłanki pomocy publicznej. W tym celu należy zidentyfikować poszczególne zakresy rzeczowe inwestycji (kolumna 1) wraz z ich wartością w PLN brutto (kolumna 2) oraz przyporządkować je do odpowiednich aktów prawa umożliwiających udzielenie pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych (kolumna 3). W kolumnie 4 należy wpisać pułap dofinansowania wnioskowany przez Wnioskodawcę.

Pomoc publiczna w ramach RPO WŁ udzielana jest na podstawie obowiązujących przepisów, zgodnie z art. 21 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (w tym przepisami wspólnotowych rozporządzeń, które zwalniają z obowiązku notyfikacji i przepisami wykonawczymi wydawanymi na podstawie innych ustaw aniżeli ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju jeśli ze względu na swój zakres podmiotowy i przedmiotowy przepisy te mogłyby znaleźć zastosowanie do udzielania pomocy ze środków RPO WŁ).

Obowiązek przyporządkowania do odpowiedniego rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach RPO WŁ (kolumna 3) nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną, dla których brak jest odpowiedniego schematu pomocowego. W tym zakresie, należy zwrócić uwagę, iż indywidualna notyfikacja jest uprawnieniem po stronie ogłaszającego konkursu. Wnioskodawca nie ma zatem prawa żądać wszczęcia procedury notyfikacyjnej.

7.6. Udzielona dotychczas pomoc de minimis

Należy w ramach otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy wskazać podmiot/podmioty, które udzieliły pomocy de minimis z podaniem wartości tej pomocy oraz daty jej udzielenia.

sadami pomocy publicznej, w poszczególnych rubrykach należy

7.7. Typ projektu

Należy wskazać czy projekt będzie generował dochód czy będzie projektem nie generującym dochodu poprzez postawienie znaku „x” w odpowiedniej kratce. Zgodnie z definicją zawartą w zasadach dotyczących przygotowywania studiów wykonalności dla projektów w ramach RPO WŁ, w myśl art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, **projektem generującym dochód** są wszelkie operacje obejmujące inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom, ponoszonym bezpośrednio przez korzystających oraz wszelkie operacje pociągające za sobą sprzedaż gruntu lub budynków lub dzierżawę gruntu lub najem budynków, lub wszelkie inne odpłatne świadczenie usług.

W przypadku gdy projekt będzie generował dochód stosowane informacje zostaną zawarte w Studium Wykonalności. Metodologia obliczania luki finansowej została zawarta w *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* oraz w opracowanych przez IZ RPO WŁ *Zasadach dotyczących przygotowania studiów wykonalności dla projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*.

W polu tekstowym poniżej pól wyboru należy wskazać dokument źródłowy, na podstawie którego udzielono powyższych odpowiedzi oraz nazwę rozdziału i numer/numery strony/stron dokumentu, gdzie znajdują się potrzebne informacje.

7.8. Plan finansowy projektu

Należy wskazać wydatki (ogółem, kwalifikowalne, niekwalifikowalne) oraz udział procentowy jaki stanowiąc będzie wydatek w stosunku do kosztów ogółem w podziale na źródła finansowania.

Procentowy poziom dofinansowania z EFRR musi być taki sam w każdym roku realizacji projektu.

Wszelkie kwoty wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu w części VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA należy podać w PLN w kwotach brutto.

WSZELKIE WSKAZANE WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KWOTY NALEŻY PODAWAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

7.9. Projekty z zakresu usług publicznych w transporcie zbiorowym

Wsparcie projektów z zakresu transportu zbiorowego, obok aktów prawa polskiego, regulowane jest także przepisami prawa wspólnotowego o randze rozporządzeń, tj.:

- rozporządzeniem Rady Nr 1191/69 z dnia 26 czerwca 1969 r. w sprawie działania Państw Członkowskich dotyczącego zobowiązań związanych z pojęciem usługi publicznej w transporcie kolejowym, drogowym i w żegludzie śródlądowej (Dz. Urz. UE L 156 z 28.06.1969 r.), ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Nr 1893/91 z dnia 20 czerwca 1991 r. (Dz. Urz. UE L 169 z 29.06.1991r.), zwane dalej „rozporządzeniem Nr 1191/69”;
- rozporządzeniem (WE) Nr 1370/07 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) Nr 1191/69 i 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007 r.), zwane dalej „rozporządzeniem Nr 1370/07” (rozporządzenie Nr 1370/07 wejdzie w życie 3.12.2009 r.).

Mając na względzie unormowanie przedmiotowych aktów należy zauważyć, iż wsparcie zarówno dla jednostek samorządu terytorialnego jak i operatorów infrastruktury związanej ze świadczeniem usług transportu publicznego nie może naruszać przepisów dotyczących maksymalnej wartości rekompensaty dopuszczalnej w świetle ww przepisów oraz *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym* (zwane dalej: wytycznymi transportowymi), co dotyczy w szczególności metod obliczania rekompensaty.

Zgodnie z punktem 117 Wytycznych transportowych, ze względu na niejasności związane z przewidzianym w rozporządzeniu Nr 1191/69 sposobem obliczania rekompensaty, do obliczania rekompensaty wypłacanej podmiotom wewnętrznym oraz zakładom budżetowym przed 3 grudnia 2009 r. zaleca się stosowanie reguł wskazanych w Załączniku do rozporządzenia Nr 1370/07 oraz wskazanych w powyższych wytycznych rekomendacji. Od 3 grudnia 2009 r. reguły określone w Załączniku do rozporządzenia nr 1370/07, z uwzględnieniem wskazanych wytycznych rekomendacji, należy ściśle respektować w odniesieniu do

przez jednostkę samorządu terytorialnego (zakład budżetowy), wewnętrznemu, bezpośredniego zlecenia tej usługi na podstawie znikowemu oraz w sytuacjach nadzwyczajnych opisanych

w pkt 79 i 80 wytycznych. W odniesieniu do zlecenia usługi publicznej przedsiębiorcy zewnętrznemu tak przed 3 grudnia 2009 r. jak i po tej dacie zaleca się, aby rekompensata (wynagrodzenie) przyznane operatorowi respektowało poniższe rekomendacje oraz w sposób odpowiedni załączenia Załącznika do rozporządzenia Nr 1370/07 (punkt 118 Wytycznych transportowych).

Zgodnie z pkt 6.10.10.2 wytycznych horyzont czasowy projekcji odpowiada okresowi obowiązywania umowy o świadczenie usług publicznych (co do zasady: 10 lub 15 lat z wyjątkami określonymi w rozporządzeniu Nr 1370/07).

Ze względu na zasadę odpowiedniego stosowania przepisów rozporządzenia Nr 1370/07, Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie w punkcie 7.9 (kolumna 2) wskazuje horyzont czasowy zgodny z art. 4 rozporządzenia Nr 1370/07, mając w szczególności na względzie, iż przez umowy o świadczenie usług publicznych rozumie się także decyzję właściwego organu (art. 2 litera i rozporządzenia Nr 1370/07).

VIII. PROMOCJA PROJEKTU

Działania informacyjne i promocyjne mają na celu podniesienie znaczenia, zwiększenie przejrzystości oraz wytworzenie spójnego obrazu działań realizowanych ze środków Unii Europejskiej. Wnioskodawca realizujący projekt w ramach RPO WŁ dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest obowiązany przestrzegać zapisów rozporządzenia (WE) nr 1828/2006 oraz *Zasad promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*. W tym punkcie należy przedstawić krótki opis zamierzonych działań informacyjnych i promocyjnych.

I. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

W przypadku gdy Wnioskodawcy nie dotyczy załącznik obligatoryjny, w ramach składanej aplikacji w miejscu danego załącznika składa on oświadczenie o następującej treści: „nazwa i numer załącznika – nie dotyczy”.

Ad. Załącznik nr 1 – Studium wykonalności.

W przypadku Działania II.6, jeżeli termomodernizowany obiekt użyteczności publicznej związany jest z ponoszeniem opłat bezpośrednio przez korzystających lub planowana jest jego sprzedaż lub wynajem całości lub części, należy przeprowadzić pełną analizę finansową i uwzględnić w niej przychody z opłat /wynajmu/sprzedaży. Jeżeli zakres rzeczowy projektu nie pokrywa się z zakresem podanym w audycie energetycznym, należy załączyć pełne studium wykonalności wraz z analizą finansową i ekonomiczną.

Ad. Załącznik nr 2 – Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.

Należy dołączyć następujące mapy:

1) sytuującą projekt w województwie i 2) szczegółowo lokalizującą projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).

Skala map dołączonych do wniosku musi być dobrana do potrzeb projektu, tak aby można było zlokalizować projekt w skali lokalnej oraz w regionie.

W przypadku projektów dotyczących ochrony siedlisk do Wniosku o dofinansowanie projektu należy załączyć również odpowiednią mapę tematyczną (np. mapa siedliska przyrodniczego, którego dotyczy projekt; mapa wskazująca granice specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000).

Jeżeli wnioskodawca uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt.

Niniejszy załącznik nie dotyczy projektów typu „Zaprojektuj i wybuduj”.

Ad. Załącznik nr 3 – Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny)/program funkcjonalno-użytkowy.

W przypadku projektu budowlanego należy przedstawić wykaz tomów projektu budowlanego, zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień, a także wyciąg z opisu technicznego

o, na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WŁ Wnioskodawca
ję techniczną projektu.

kupy inwestycyjne należy załączyć zestawienie zakupywanego
sprzętu określające właściwości techniczne urządzeń, z którego powinny wynikać: ilość, rodzaj, typ, główne
parametry oraz plan rozmieszczenia zakupywanego sprzętu.

W zakresie dostaw w specyfikacji powinno być odniesienie do cen jednostkowych sprzętu (w formie kalkulacji).

W przypadku finansowania projektów dotyczących usług należy przedstawić specyfikację usługi, która powinna
określać: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.

W przypadku projektów „Zaprojektuj i wybuduj” obowiązkowym załącznikiem jest program funkcjonalno-użytkowy
sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania
i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Nazwa i adres beneficjenta

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013* na realizację projektu pod nazwą

.....
oświadczam, iż posiadam środki finansowe zabezpieczające udział własny w realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie oraz środki finansowe na pokrycie wydatków niekwalifikowanych do zrealizowania projektu.*

Środki zostaną zabezpieczone w następujący sposób:

Rok:	Źródło finansowania:
1.
2.

.....
(podpis i pieczęćka)

* Należy wykreślić jeśli nie dotyczy.

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku do dofinansowanie projektu oświadczenia, że posiada środki finansowe niezbędne do realizacji projektu. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego musi ona zapewnić, iż posiada środki finansowe zabezpieczające udział własny w realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie oraz środki finansowe na pokrycie wydatków niekwalifikowanych.

Wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego załącza poświadczoną kopię podjętej uchwały budżetowej na dany rok w przypadku projektów realizowanych w danym roku. Jeśli zamierza realizować projekt przez okres dłuższy niż jeden rok załącza kopię podjętej uchwały budżetowej na dany rok wraz z limitami wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne ujęte w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej. W uchwałach tych powinny być wymienione dokładne nazwy zadania dofinansowywanego ze środków strukturalnych i podana kwota przeznaczona na dofinansowanie w poszczególnych latach.

W przypadku podmiotów nie będących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ocena sytuacji finansowej wnioskodawcy odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o ww. oświadczenie oraz dokumenty składane w ramach załącznika nr 6 do formularza wniosku o dofinansowanie.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest jednostką samorządu terytorialnego musi on zapewnić iż posiada środki finansowe zabezpieczające udział własny w realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie jeżeli wkład ten jest w wysokości nie mniejszej niż kwota potrzebna do finansowania projektu w pierwszym kwartale jego realizacji rzeczowej. W przypadku, gdy kwota niezbędna do finansowania projektu w pierwszym kwartale jego realizacji rzeczowej przekracza wysokość wymaganego wkładu własnego wówczas beneficjent zapewnia, że posiada środki na realizację rzeczową projektu w pierwszym kwartale. Ponadto Wnioskodawca zapewnia środki finansowe na pokrycie wydatków niekwalifikowanych.

Wnioskodawcy o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem

Nazwa i adres beneficjenta

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji projektu pod nazwą
..... w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013* zostaną zachowane cele projektu, zgodnie z zapisami znajdującymi
się we wniosku o dofinansowanie projektu w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, w przypadku
projektów realizowanych przez MŚP w ciągu 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Zobowiązuję się do
utrzymania liczby nowych etatów założonych we wniosku o dofinansowanie w ciągu 2 lat od ich utworzenia.

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie projektu jest wymagane dla każdego typu realizowanych projektów. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji projektu musi oświadczyć, że posiada środki finansowe na funkcjonowanie projektu i zachowa cele zrealizowanego projektu przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a w przypadku projektów realizowanych przez MŚP w ciągu 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Wnioskodawca musi oświadczyć, iż w przypadku utworzenia nowych etatów, zostaną one utrzymane w ciągu dwóch lat od ich utworzenia.

Ad. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia Wnioskodawcy o nie wykluczeniu z prawa otrzymania środków publicznych.

Nazwa i adres beneficjenta

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013* na realizację projektu pod nazwą
.....oświadczam, iż:

- nie zostałem wykluczony z prawa otrzymania środków publicznych, o których mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w okresie 36 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu,
- nie zostałem wykluczony z prawa ubiegania się o dofinansowanie ze względu na orzeczoną karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt.1 i 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmian stanu faktycznego powodujących, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WŁ.

.....
(podpis i pieczęć)

Ad. Załącznik nr 13 - Plan Rozwoju Lokalnego, Lokalny Program Rewitalizacji lub Zintegrowany Program Rozwoju Lokalnego.

Plan Rozwoju Lokalnego należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach I Osi Priorytetowej *Infrastruktura transportowa*, II Osi Priorytetowej *Ochrona środowiska, zapobieganie zagrożeniom i energetyka*, III Osi Priorytetowej *Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość*, IV Osi Priorytetowej *Spółeczeństwo informacyjne*, V Osi Priorytetowej *Infrastruktura społeczna*. W przypadku braku Planu Rozwoju Lokalnego Wnioskodawca załącza do Wniosku o dofinansowanie projektu inny dokument równoważny zawierający te same dane co Plan Rozwoju Lokalnego.



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

zwoju Lokalnego muszą być spójne z nazwą projektu i kwotami
anie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Lokalny Program Rewitalizacji lub Zintegrowany Program Rozwoju Lokalnego należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów realizowanych w ramach VI Osi Priorytetowej *Odnowa obszarów miejskich*.

ioskodawcy o prawie dysponowania nieruchomością na cele

Ja, nizej podpisany(a)¹.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu osoby prawnej ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę)

legitymujący(a) się.....
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

urodzony(a).....W.....
(data) (miejsce)

zamieszkały(a).....
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr.....w obrębie ewidencyjnym..... w jednostce ewidencyjnej.....na cele budowlane, wynikające z tytułu:

1. własności,
2. współwłasności.....
(wskazanie współwłaścicieli — imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)
oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie robót budowlanych objętych wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia.....,
3. użytkowania wieczystego.....,
4. trwałego zarządu².....,
5. ograniczonego prawa rzeczowego².....,
6. stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych².....,
wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane³.....
7.
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dniado reprezentowania osoby prawnej upoważniające
(nazwa i adres osoby prawnej)

mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.⁴

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(miejsowość, data) (podpis(y))

¹ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

² Należy wskazać właściciela nieruchomości.

³ Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

⁴ Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.

5) stosowne oświadczenie, że Wnioskodawca posiada prawo do
usi dołączać do wniosku wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów
nie fałszywego oświadczenia jest zagrożone odpowiedzialnością
karną). Dopuszcza się posiadanie ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości. Wnioskodawca może
więc przedłożyć np. umowę najmu, której unormowanie pozwala na realizację projektu oraz zachowanie jego
trwałości.

W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością
Wnioskodawcy, np. ułożenie podziemnych rurociągów, itp., należy dołączyć dokumenty potwierdzające
uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

W przypadku projektów z zakresu infrastruktury drogowej realizowanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia
2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (j.t. Dz. U.
z 2008 r., Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.), jeżeli beneficjent nie będzie mógł potwierdzić prawa dysponowania
nieruchomością na cele budowlane na innej podstawie niż decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji
drogowej, to decyzja ta powinna być ostateczna lub posiadać rygor natychmiastowej wykonalności najpóźniej w
dniu przedłożenia przez Wnioskodawcę skorygowanego na skutek uwag IZ RPO WŁ wniosku o dofinansowanie.

Należy w tym miejscu przypomnieć, że w dotychczasowej praktyce realizacji projektów wspieranych środkami
Unii Europejskiej przypadki cofnięcia dofinansowania projektu wiązały się często z brakiem posiadania prawa
dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę.

W przypadku projektów związanych z dostawami lub usługami należy załączyć oświadczenie o prawie do
dysponowania nieruchomością lub obiektami na cele projektu.

Ad. Załącznik nr 15 – Dokumentacja dotycząca oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz na
obszar Natura 2000

Ocenę oddziaływania na środowisko (OoŚ) oraz na obszar Natura 2000 należy przeprowadzić zgodnie
z odpowiednimi polskimi i unijnymi przepisami o ochronie środowiska z uwzględnieniem Wytycznych Ministra
Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla
przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, przyjętych przez
Zarząd Województwa Łódzkiego do stosowania w ramach RPO WŁ (dalej: *Wytyczne*).

Przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wymaga realizacja następujących
planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:

- 1) planowanego przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko
(tzw. przedsięwzięcia z grupy I);
- 2) planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko
(tzw. przedsięwzięcia z grupy II), jeżeli obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania
przedsięwzięcia na środowisko został stwierdzony na podstawie art. 63 ust. 1 Uooś¹.

W przypadku przedsięwzięć z grupy I oraz przedsięwzięć z grupy II Beneficjent załącza do *Wniosku
o dofinansowanie projektu* dokumenty zgodnie z pkt H *Wytycznych*, w tym raport o oddziaływaniu
przedsięwzięcia na środowisko, postanowienie właściwego organu o obowiązku / odstąpieniu od obowiązku
sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, stanowiska właściwych organów w
przedmiocie opinii, uzgodnień środowiskowych warunków realizacji przedsięwzięcia, decyzję o środowiskowych
uwarunkowaniach, załączniki Ia i Ib w zakresie zgodnym z *Wytycznymi* oraz zgodną z pkt H *Wytycznych*
informację na temat wyników przeprowadzonych konsultacji społecznych (dodatkowo – protokół z rozprawy
administracyjnej, o ile taką przeprowadzono).

Realizacja planowanego przedsięwzięcia innego niż przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na
środowisko może wymagać przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (tzw.
przedsięwzięcia z grupy III), jeżeli:

- 1) przedsięwzięcie to może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, a nie jest bezpośrednio
związane z ochroną tego obszaru lub nie wynika z tej ochrony;
- 2) obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 został
stwierdzony na podstawie art. 96 ust. 1 Uooś.

¹ ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w
ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227)

Beneficjent załącza do *Wniosku o dofinansowanie projektu* dokumenty potwierdzające właściwego miejscowo regionalnego dyrektora ochrony środowiska ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (względnie postanowienie RDOŚ o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000). W przypadku stwierdzenia obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, do *Wniosku o dofinansowanie projektu* załączyć również postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, załączniki Ia i Ib w zakresie zgodnym z *Wytycznymi* oraz zgodną z pkt H *Wytycznych* informację na temat wyników przeprowadzonych konsultacji społecznych (dodatkowo – protokół z rozprawy administracyjnej, o ile takową przeprowadzono). W przypadku projektów nie będących projektami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko bądź nie będących projektami mogącymi znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, obowiązek załączenia do *Wniosku o dofinansowanie projektu* dokumentacji wymienionej w pkt 15 *Listy załączników obligatoryjnych* nie jest wymagany. W takim przypadku Beneficjent załącza do *Wniosku o dofinansowanie projektu* oświadczenie o braku zastosowania w odniesieniu do przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu, krajowych i unijnych przepisów o ochronie środowiska (wzór oświadczenia poniżej). Do wniosku załączyć należy również załączniki Ia i Ib w zakresie zgodnym z *Wytycznymi*.

Nazwa i adres beneficjenta	Miejscowość, data
OŚWIADCZENIE	
W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach <i>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013</i> na realizację projektu pod nazwą	
oświadczam, iż przedsięwzięcie realizowane w ramach przedmiotowego projektu nie jest przedsięwzięciem mogącym znacząco oddziaływać na środowisko ani przedsięwzięciem mogącym znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, w związku z czym do w/w projektu nie znajdują zastosowania krajowe i unijne przepisy w zakresie OOS.	
..... (podpis i pieczęć)	

Dokumenty w zakresie OOS, załączane do *Wniosku o dofinansowanie projektu*, należy przekazywać w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby (organy) uprawnione do reprezentowania danej jednostki organizacyjnej.

Przedstawione wyżej wymogi w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko na potrzeby *Wniosku o dofinansowanie projektu*, nie mają wpływu na aktualność *Wytycznych* Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, z dnia 3 czerwca 2008 r., w zakresie przedsięwzięć realizowanych w trybie przepisów obowiązujących do dnia 15 listopada 2008 r.

Ad. Załącznik nr 16 - Inne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu:

Innym dokumentem wymaganym prawem polskim lub kategorią projektu może być np. kopia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.”

Ad. Załącznik nr 17 – Wzór oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę wraz z ewentualnymi załącznikami – w przypadku występowania pomocy publicznej.

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW PODMIOTOWYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ**

W związku z ubieganiem się przez przedsiębiorstwo

(nazwa beneficjenta)

o przyznanie dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013 na realizację projektu pn.

oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo spełnia **wszystkie kryteria**, pozwalające zaliczyć go do kategorii:

<input type="checkbox"/>	MIKROPRZEDSIĘBIORCY
<input type="checkbox"/>	MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY
<input type="checkbox"/>	ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY
<input type="checkbox"/>	DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO¹

Uwaga! Informacje zawarte w powyższej tabeli nie powinny odzwierciedlać stanu na dzień składania wniosku lecz muszą odnosić się do okresu badanego przez przedsiębiorcę zgodnie z definicją MŚP.

1. Kryterium liczby zatrudnionych (należy zaznaczyć pole obok odpowiedzi literą „T” jeśli odpowiedź jest twierdząca albo literą „N” jeśli odpowiedź jest przecząca)

Liczba zatrudnionych ²	<10 – maksymalny próg dla mikroprzedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
	< 50 – maksymalny próg dla małego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
	<250 – maksymalny próg dla średniego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>

2. Kryterium rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego (należy zaznaczyć pole obok odpowiedzi literą „T” jeśli odpowiedź jest twierdząca albo literą „N” jeśli odpowiedź jest przecząca)

Mikro - przedsiębiorstwo	Roczny obrót	≤ 2 mln euro	<input type="checkbox"/>	<u>LUB</u>	Całkowity bilans roczny	≤ 2 mln euro	<input type="checkbox"/>
Małe przedsiębiorstwo		≤ 10 mln euro	<input type="checkbox"/>			≤ 10 mln euro	<input type="checkbox"/>
Średnie przedsiębiorstwo		≤ 50 mln euro	<input type="checkbox"/>			≤ 43 mln euro	<input type="checkbox"/>

Przedsiębiorstwo może zostać zaliczone do odpowiedniej kategorii MŚP, przy **jednoczesnym** spełnieniu kryterium w zakresie

go bilansu (spełnia co najmniej jedno z dwóch z tych kryteriów). Przedsiębiorstwo
wych i może przekroczyć jeden z nich, nie tracąc swojego statusu.

Uwaga: wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu
roku obrotowego.

3. Kryterium niezależności

3.1.	Przedsiębiorstwo nie posiada udziałów (kapitału/głosów) w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów	
3.2.	Przedsiębiorstwo posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku innych przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25 % kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie	
3.3.	<p>Czy następujące podmioty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka (venture capital), osoby indywidualne lub grupy osób indywidualnych prowadzących regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nie notowane na giełdzie („anioly biznesu”) pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR, – uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk, – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju, – samorządy terytorialne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000, <p>posiadają więcej niż 25 % lecz nie więcej niż 50 % udziałów w przedsiębiorstwie podmioty te nie są ze sobą związane</p>	
3.4.	Udział podmiotów publicznych	
	Czy 25 % lub więcej kapitału lub głosów przedsiębiorstwa jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, łącznie lub indywidualnie, przez jeden lub kilka podmiotów publicznych (nie dotyczy podmiotów wymienionych w pkt 3.3.).	

UWAGA!

1. Uwaga! W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w pkt 3.1. – przedsiębiorstwo jest niezależne od innych przedsiębiorstw i nie ma konieczności przeprowadzenia analizy w punktach 3.5. i 3.6.
2. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w pkt 3.4. przedsiębiorstwo **nie może być uznane za przedsiębiorstwo z kategorii MŚP.**

Punkty 3.5. i 3.6. należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” w pkt 3.1.

3.5.	Przedsiębiorstwa partnerskie	
	Czy przedsiębiorstwo posiada 25 - 50 % kapitału lub głosów w jednym lub kilku innych przedsiębiorstwach (za wyjątkiem podmiotów wymienionych w pkt 3.3.), a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają 25-50 % kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie.	
	W przypadku stwierdzenia, iż analizowane przedsiębiorstwo jest przedsiębiorstwem partnerskim, w celu zweryfikowania progów określonych w Kryterium 1, do własnych danych dot. zatrudnienia, obrotów i bilansu należy dodać dane wszystkich przedsiębiorstw partnerskich w procencie odpowiadającym rzeczywistemu udziałowi. Dla ułatwienia, w obliczeniach uwzględnić należy wyłącznie dane przedsiębiorstwa partnerskiego znajdującego się bezpośrednio na poziomie w stosunku do analizowanego przedsiębiorstwa.	
3.6.	Przedsiębiorstwa związane	

ada ponad 50 % głosów udziałowców lub wspólników w /lub inne przedsiębiorstwo posiada ponad 50 % głosów w stwie.

W przypadku stwierdzenia, iż analizowane przedsiębiorstwo jest przedsiębiorstwem związanym, w celu zweryfikowania progów określonych w Kryterium 1, do własnych danych dot. zatrudnienia, obrotów i bilansu należy dodać w 100 % dane wszystkich przedsiębiorstw związanych.

UWAGA!

1. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w pkt 3.5. Wnioskodawca **ma obowiązek przedłożyć dodatkowo** wyliczenie zatrudnienia/obrotów/bilansu przedsiębiorstwa uwzględniające dane pozyskane od przedsiębiorstw partnerskich;
2. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w pkt 3.6. Wnioskodawca **ma obowiązek przedłożyć dodatkowo** wyliczenie zatrudnienia/obrotów/bilansu przedsiębiorstwa uwzględniające dane pozyskane od przedsiębiorstw związanych.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczenie w imieniu
Beneficjenta)

INFORMACJA

Wyjaśnienia zawarte w niniejszej **Informacji** nie mają charakteru wiążącego a jedynie informacji pomocniczych przy wypełnianiu „Oświadczenia o spełnianiu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę” – kryteriów MŚP. Określenia statusu Beneficjenta dokonuje się zgodnie z załącznikiem I rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje działalności za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych Dz. Urz. U.E. L. 214 z 9.08.2008 r.).

Przedsiębiorstwo – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Sektor mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Wyrażone w EUR wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

TYP PRZEDSIĘBIORSTWA

W celu obliczenia danych przedsiębiorstwa, należy ustalić, czy jest ono **przedsiębiorstwem niezależnym, partnerskim czy związanym**. Konieczne jest uwzględnienie wszelkich związków z innymi przedsiębiorstwami, które mają oraz miały miejsce w ostatnim okresie sprawozdawczym, w poprzednim okresie sprawozdawczym oraz w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego.

W zależności od kategorii, w jakiej mieści się badane przedsiębiorstwo, należy dodać niektóre lub wszystkie dane tych przedsiębiorstw do danych badanego przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje działalności za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych Dz. Urz. U.E. L. 214 z 9.08.2008 r.).

W zależności od trzech różnych kategorii przedsiębiorstw obliczeń dokonuje się w inny sposób, a skumulowane w ten sposób

e przedsiębiorstwo zachowuje progi i pułapy ustanowione w definicji MŚP. każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo powiązane.

Przedsiębiorstwa partnerskie oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między, którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem 25% lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu „downstream”). Przedsiębiorstwo może zostać zakwalifikowane jako samodzielne i w związku z tym nie mające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeżeli osiągnęli lub przekroczyli wartość wynosząca 25% kapitału lub praw głosu, pod warunkiem, że inwestorzy nie są powiązani indywidualnie ani wspólnie, z przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w przedsiębiorstwa nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno nie przekroczy 1 250 000 EUR,
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk,
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju,
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000.

Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków a osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również są traktowane jak przedsiębiorstwa związane jeżeli prowadzi swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym odnośnym rynku lub rynkach pokrewnych.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do właściwego rynku.

Z kategorii MŚP wyłączone są przedsiębiorstwa, których 25% lub więcej kapitału lub praw do głosowania jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jedno lub kilka organów państwowych.

LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH I ROCZNE JEDNOSTKI ROBOCZE

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie odpowiada liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego okresu referencyjnego, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR.

Do osób zatrudnionych zalicza się:

- pracowników przedsiębiorstwa wnioskodawcy,
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- właścicieli – kierowników,
- partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i osiągających z niego korzyści finansowe.

Praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie zalicza się do osób zatrudnionych. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

USTALANIE DANYCH PRZEDSIĘBIORSTWA

W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie ksiąg rachunkowych przedsiębiorstwa.

innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich bądź związanych, nie skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi, zgodnie z dyrektywą Komisji (WE) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje działalności za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

W przypadku **przedsiębiorstw partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu. W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akacje/udziały/praw głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent.

W przypadku **przedsiębiorstw związanych**, do danych przedsiębiorstwa beneficjenta dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa związanego.

Dane, które będą stosowane przy określeniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia rozliczenia. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględnienia podatku VAT oraz innych podatków pośrednich.

W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego dla danego przedsiębiorstwa, uzyskanie lub utrata statusu małego, średniego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach sprawozdawczych.

¹ W przypadku gdy przedsiębiorstwo nie należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw.

² Liczba osób zatrudnionych odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin oraz pracowników sezonowych traktowana jest jako części ułamkowe jednostki.

Załączniki obligatoryjne dla projektów związanych z świadczeniem usług publicznych w transporcie zbiorowym

Patrz: wyjaśnienia do pkt. 7.9 instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013.

II. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW FAKULTATYWNYCH

Dołączenie przez Wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie projektu wskazanych dokumentów będzie dodatkowo premiowane przy ocenie wniosku.

Wnioskodawcy, którzy w momencie składania wniosku o dofinansowanie zrealizowali już projekt, zobowiązani są dołączyć wszystkie załączniki obligatoryjne do wniosku o dofinansowanie z wyjątkiem uchwały budżetowej, w miejsce której przedstawia się opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu.