

OGŁOSZENIE

w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020

Na podstawie art. 22 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 350) w zw. z art. 14 - 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz § 4 Uchwały Nr 259/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego,

Dyrektor Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
ogłasza

informację w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają kryteria określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w ramach **Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020**

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego zgłaszanego w trybie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020:
Rodzaj zadań publicznych: „Ratownictwo i ochrona ludności”.

Tytuł zadania publicznego: „Zakup sprzętu ratowniczego dla poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze Zalewu Sulejowskiego – w powiecie piotrkowskim”.

Kwota przeznaczona na realizację zadania: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Opis zadania:

Zadanie publiczne dotyczy wykonywania ratownictwa wodnego na obszarze Zalewu Sulejowskiego (w jego części położonej w granicach powiatu piotrkowskiego) stanowiącego część obszaru Sulejowskiego Parku Krajobrazowego wchodzącego w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Głównym jego celem jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na wymienionym akwenie wodnym, w szczególności poprzez organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które na tym obszarze uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.

Podstawowym warunkiem podejmowania szybkich i skutecznych działań ratowniczych przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego jest możliwość dysponowania przez ratowników wodnych nowoczesnym, profesjonalnym sprzętem specjalistycznym. Dlatego też zakup takiego sprzętu ma na celu wzmocnienie potencjału podmiotów realizujących zadania ratownicze na obszarze Zalewu Sulejowskiego, w jego części położonej w granicach powiatu piotrkowskiego, a tym samym zwiększenie skuteczności działania ratowników.

Zakup specjalistycznego sprzętu pozwoli na utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu oraz gotowości ratowniczej podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego.

Realizacja zadania zakłada zakup przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w pełni sprawnego sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do ratownictwa wodnego w postaci:

1. platformy ratowniczej przeznaczonej do holowania przez wodny skuter ratowniczy (1 sztuka);
2. ratowniczej łodzi wiosłowej z możliwością wiosłowania przy użyciu dwóch par wiosł (1 sztuka);
3. zaburtowego silnika spalinowego do napędu małych łodzi ratowniczych (1 sztuka);
4. torby ratowniczej PSP R1 (1 sztuka);
5. profesjonalnego ssaka do udroźniania dróg oddechowych (1 sztuka);
6. drobnego sprzętu do wykonywania ratownictwa wodnego np.:
 - 1) środki łączności radiowej tj. wodoodporne cyfrowe radiotelefony przenośne;
 - 2) nurkowe skafandry suche do działań w niskich temperaturach i trudnych warunkach;
 - 3) nurkowe skafandry mokre;
 - 4) sprzęt ochrony osobistej ratowników, w tym: kamizelki ratownicze, kaski, ubrania flotacyjne, kombinezony ratownicze do działań na powierzchni;
 - 5) podręczny sprzęt ratowniczy, w tym: koła ratownicze, rzutki ratownicze różnego typu, ratownicze pasy wypornościowe, bojki typu SP, zasobniki z linami różnej długości;
 - 6) drobny osprzęt specjalistyczny np. karabińczyki, śruby lodowe itp.;
 - 7) sprzęt oświetleniowy, w tym przewoźny do oświetlenia terenu prowadzonych działań oraz przenośny.

Uwagi do opisu zadania:

1. Cena jednostkowa danego rodzaju sprzętu określonego w pkt od 1 do 6 nie może być wyższa niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Rodzaj i ilość kupowanego drobnego sprzętu danego rodzaju wymienionego w pkt 6 zależy będzie od jego cen rynkowych oraz potrzeb podmiotu realizującego



zadanie. Zakupy tego sprzętu będą realizowane, aż do wyczerpania kwoty, którą realizujący zadanie będzie dysponował, z zastrzeżeniem, że kwota nie wykorzystana na zakupy sprzętu wymienionego w pkt od 1 do 5, będzie mogła być wykorzystana na zakup drobnego sprzętu wymienionego w pkt 6.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów tak, aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10 %.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, powyżej 10 %, jednak nie więcej, niż 25 % wartości danej pozycji, możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.
5. Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów, zwiększające daną pozycję o więcej niż 25 %, możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają akceptacji w formie aneksu do umowy.
6. Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
7. Przesunięcia, o których mowa w pkt 3 – 5 dotyczą zakupu sprzętu wymienionego w pkt 1 – 5 opisu zadania.
8. Zmiany, o których mowa w pkt 3 – 5 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów w pkt III.12.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań

Województwo Łódzkie w 2019 roku przeznaczyło na realizację zadań publicznych w ramach Budżetu Obywatelskiego w obszarze ratownictwa i ochrony ludności kwotę 349 015,00 zł, którą w całości przekazano w formie dotacji, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Województwo Łódzkie w 2020 r. na realizację zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020 przeznaczyło kwotę 1 152 878,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania opisanego w pkt I niniejszego ogłoszenia stanowią łącznie kwotę 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - 5) uchwała Nr 259/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 6) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do Uchwały nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.;
 - 7) Uchwała Nr 1242/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego "ŁÓDZKIE NA PLUS" na rok 2020.
2. Oferty na realizację zadania publicznego określonego w pkt I. niniejszego ogłoszenia w zakresie ratownictwa i ochrony ludności mogą składać podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego prowadzące działalność statutową na terenie województwa łódzkiego, które spełniają następujące warunki:
- 1) zapewnią stan gotowości do wykonywania ratownictwa wodnego na obszarach wodnych znajdujących się na terenach parków krajobrazowych, wchodzących w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego, poprzez utrzymywanie stałych dyżurów ratowników wodnych;
 - 2) posiadają siedzibę - bazę ratowniczą zlokalizowaną w jak najbliższej odległości od obszarów wodnych określonych wyżej w pkt 2.1);
 - 3) dysponują wykwalifikowaną kadrą wyszkolonych ratowników wodnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia stanu gotowości do podjęcia działań ratowniczych, gwarantującą wykorzystanie zakupionego sprzętu ratowniczego dla poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych określonych wyżej w pkt 2.1). Liczba ratowników zapewni pokrycie całego obszaru chronionego możliwością wykonywania działań wymagających przemieszczenia sprzętu oraz prowadzenia specjalistycznych działań ratowniczych;
 - 4) posiadają niezbędny do wykonywania ratownictwa wodnego sprzęt specjalistyczny oraz środki transportu i łączności umożliwiające wykonywanie ratownictwa wodnego, które po dokonaniu zakupu sprzętu w ramach zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu, będą stanowiły jego uzupełnienie i wzmocnienie potencjału sprzętowego, a w przypadku awarii i niezbędnych przerw konserwacyjnych nowo zakupionego sprzętu, będą nadal wykorzystywane do prowadzenia akcji ratowniczych;
 - 5) przedstawiają dokumenty potwierdzające:

- a) posiadanie uprawnień i rejestracji do wykonywania ratownictwa wodnego określonych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - b) wykonywanie ratownictwa wodnego w okresie poprzednich minimum dwóch lat w ramach realizacji zadań publicznych zleczanych przez jednostki samorządu terytorialnego różnych szczebli lub jednostki administracji państwowej;
 - 6) przedstawia rekomendacje, listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz współpracę w tym zakresie z innymi podmiotami.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego ogłoszenia spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
 4. Ofertę wspólną mogą złożyć dwa lub więcej podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego działające wspólnie. Oferta wspólna powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów realizujących wspólnie zadanie publiczne.
 5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z podmiotów działających wspólnie przedstawi dokumenty określone w pkt III. 2 ppkt 5), 6);
 6. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z wykonania powierzonego do realizacji zadania publicznego.
 7. Oferty należy składać na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym wskazanie ilości i lokalizację baz ratownictwa wodnego, którymi oferent dysponuje na terenie województwa łódzkiego oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację niniejszego zadania;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 9. Oferty mogą być składane na wykonanie zadań określonych w pkt I niniejszego ogłoszenia, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż *15 października* 2020 r. i zakończy nie później, niż 31 grudnia 2020 r.



10. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w pkt III.2. ppkt 5), 6) w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów.
11. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.:
 - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
 - 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3) numeru rachunku bankowego i nazwy banku prowadzącego go – niezbędnego do przekazania dotacji;
 - 4) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu podmiotu wraz z nr PESEL.
12. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy;
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 4) koszty obsługi zadania publicznego
13. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa, niż kwota określona w pkt I. niniejszego ogłoszenia, przewidziana na realizację opisanego tam zadania.
14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania przyznana dotacja nie zostanie wykorzystana w całości, to niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu województwa łódzkiego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, to wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
17. **Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego z siedzibą: 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, albo przesać pocztą lub za pośrednictwem kuriera na powyższy adres. Na kopercie należy umieścić dopisek o treści: „Oferta na realizację zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020”.**
18. **Oferty należy składać w terminie do dnia 24 września 2020 r. do godz. 16:00.**
19. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – niezależnie od daty stempla pocztowego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kontroli,



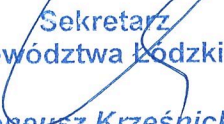
Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeżeli ten sam oferent złożył więcej, niż jedną ofertę samodzielnie lub więcej, niż jedną ofertę wspólną;
 - 5) zawierające kwotę kosztów realizacji zadania wyższą, niż określona w pkt I niniejszego ogłoszenia.
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta;
 - 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania;
 - 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione, w formie określonej w pkt III.15. ogłoszenia;
 - 4) nie załączono wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu w pkt III.2. ppkt 5) i 6) oraz w pkt III.5. lub nie potwierdzono zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
 - 5) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania jest niezgodny z terminem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 6) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty;
 - 7) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt VII oferty „Oświadczenia”.
4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.3 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po wskazanym wyżej terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję, w składzie zaproponowanym przez Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa i zaakceptowanym przez Marszałka Województwa Łódzkiego.
6. Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Komisja sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności, zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

8. Rekomendację do dotacji otrzyma oferta z uzyskaną najwyższą liczbą punktów.
9. W sprawie przyznania dotacji dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.
10. Zarząd Województwa Łódzkiego przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
 - 4) ocenia, czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia;
 - 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne w zakresie ratownictwa wodnego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
12. Dyrektor Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego uchwałę Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyznania dotacji dla podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadania publicznego określonego w pkt I niniejszego ogłoszenia.
13. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, a podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, wskazanymi w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
14. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa określa między innymi wysokość udzielonej dotacji, nazwę i opis realizowanego zadania publicznego, termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, tryb kontroli wykonania zadania oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
16. Umowa zawarta będzie na czas realizacji zadania określony w ofercie.
17. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznają się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane pisemnie drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
18. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot wykonujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego - określonym

w pkt III.9. niniejszego ogłoszenia - według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

19. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu, może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.


Sekretarz
Województwa Łódzkiego
Ireneusz Krześnicki

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

do Ogłoszenia w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020

Wzór karty oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	Ratownictwo i ochrona ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020
Tytuł zadania publicznego:	„Zakup sprzętu ratowniczego dla poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze Zalewu Sulejowskiego – w powiecie piotrkowskim”
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

L. p.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia ...	Dokonano uzupełnienia z dniem ...
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.	X			
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.	X			
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.	X			
4.	Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu.	X			
	a) w pkt III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).	X			



5.	Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.	X			
6.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.	X			
7.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).	X			
8.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.	X			
9.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	a) wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu (na podstawie pkt. V.B oferty),	X			
	b) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia (jeśli dotyczy),	X			
	c) Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.	X			
10.	Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części VII oferty.	X			
11.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).	X			
	a) do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,		X		
	b) oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).		X		



12.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu (treść oferty).	X			
13.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert (<i>jeżeli dotyczy</i>).	X			

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

<p>Oferta kwalifikuje się do odrzucenia</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p>	<p>Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p>
--	---

¹Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.





do Ogłoszenia w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020

Wzór karty oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	Ratownictwo i ochrona ludności w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020
Tytuł zadania publicznego:	„Zakup sprzętu ratowniczego dla poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze Zalewu Sulejowskiego – w powiecie piotrkowskim”
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.	0-10	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	



4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5b	- zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).	0-4	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
7.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
Razem		Max 70 pkt	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

<p>Rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>Nie rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---



Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

L.p.	Kryteria merytoryczne
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p>	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3 i V oferty</i></p>	
3.	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
<p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p> <p>Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p>	



4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby
<p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu wykonywanego zadania i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>	
5.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt V.C. i VI oferty</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i></p>	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i></p>	
7.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
<p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?</p> <p>Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów</p>	

realizacji zadania?

Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?

Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?

Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony?

Na podstawie: pkt V.A. i V.B, III.4 oferty

Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).



