

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o pierwszym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – polityka prorodzinna. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt. III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego i nie zawiera błędów.				
3.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w KRS/Statut).				

4.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
5.	Oferent posiada doświadczenie do realizacji zadania publicznego, którego przedmiotem jest organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.				
6.	Oferent zapewni przygotowaną kadrę pedagogiczną, w tym kierownika/kierowników i wychowawców wypoczynku, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności obowiązku, o którym mowa w art. 21 tej ustawy.				
7.	Oferent zapewni odpowiednią bazę lokalową na zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.				
8.	Oferent wypoczynkiem letnim dla dzieci i młodzieży obejmuje co najmniej 115 osób będących mieszkańcami z minimum 10 jednostek powiatowych (tj. powiatów i miast na prawach powiatu), z każdej jednostki powiatowej udział weźmie nie mniej niż 3 dzieci.				

9.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	– limit wysokości kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
b)	– oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia w zadaniu tylko koszty kwalifikowane				
c)	– pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
10.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy):				
a)	– do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
b)	– oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w pkt. VI oferty (w przypadku oferty wspólnej),				
c)	– do potwierdzenia złożenia oferty załączono opis ramowego programu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,				

d)	– do potwierdzenia złożenia oferty załączono statut oferenta.				
11.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
12.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”