

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego **z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2021-2024 - prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.**

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2021-2024 - prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

Celem zadania publicznego jest prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego co stanowi realizację zadania określonego w Dziale III Rozdziale 3 „Instytucjonalna piecza zastępcza” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.), jako zadanie własne samorządu województwa i podlegające przepisom tej ustawy.

Zadanie publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie zrealizowane poprzez prowadzenie na terenie województwa łódzkiego całodobowego interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego z planowaną liczbą **20 miejsc dla dzieci**, w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2020 zrealizowało zadanie publiczne polegające na prowadzeniu interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 1.340.464,00 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano na dzień 31 grudnia 2020 r. w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 1.340.464,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **5.115.600,00** zł, w tym:

- w 2021 roku – (od 1 lipca do 31 grudnia) - 840.000,00 zł
- w 2022 roku – 1.710.240,00 zł
- w 2023 roku – 1.710.240,00 zł
- w 2024 roku – (od 1 stycznia do 30 czerwca) - 855.120,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego lub Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

W przypadku umowy z podmiotem składającym ofertę na realizację zadania wieloletniego jej kontynuacja w kolejnych latach nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.

Ewentualny koszt własny ponoszony przez Oferenta stanowić będzie podwyższenie standardu usług i nie będzie podlegał rozliczeniu.

Komisja konkursowa do realizacji powyższego zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Łódzkiego jedną ofertę.

W konkursie zostanie wybrana **tylko jedna oferta**.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),

- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIII/358/20 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie załączonego do oferty statutu)
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Warunki realizacji zadania:
- 1) Prowadzenie na terenie województwa łódzkiego całodobowego interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego z planowaną liczbą **20 miejsc dla dzieci**, w okresie od 01.07.2021 do 30.06.2024 r.
  - 2) Interwencyjny ośrodek preadopcyjny będzie funkcjonował zgodnie z wymaganiami określonymi w:
    - a) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.), zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą,
    - b) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720),
    - c) ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
  - 3) Co najmniej 50% osób wskazanych w załączniku Nr 3 do ogłoszenia powinno być zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

- 4) Zapewnienie stałej i bieżącej opieki pielęgniarskiej na poziomie gwarantującym realizację potrzeb dzieci wymagających specjalistycznej opieki.
  - 5) Zapewnienie opieki pediatrycznej oraz lekarzy specjalistów w ramach świadczeń finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korzystanie z usług komercyjnych.
  - 6) Wykonywanie badań laboratoryjnych i diagnostycznych, które są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korzystanie z usług komercyjnych.
4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się **01.07.2021 r.** i zakończy **30.06.2024 r.**
5. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
6. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
  - 5) koszty administracyjne przekraczające **10 % dotacji** (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m. in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
  - 6) remontu budynków.
9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w części II niniejszego ogłoszenia.
- 10.1)
  - 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej **niż 10%**.
  - 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych **kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25%** wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
  - 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycję **o więcej niż 25%** możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają **akceptacji w formie aneksu do umowy**.
  - 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
  - 5) Zmiany, o których mowa w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.8 ogłoszenia.
11. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).

12. Oferty należy składać w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.03.2021 r. do godz. 16.00**. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku „**Konkurs ofert – prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego**”.
13. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).
14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
16. W pkt I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).
17. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz ze strony internetowej [ww.ngo.lodzkie.pl](http://ww.ngo.lodzkie.pl).
18. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.  
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
19. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
20. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

21. 1) W trakcie realizacji zadania publicznego oraz po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do składania sprawozdań/-ia z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Akceptacja sprawozdań (częściowych i końcowego) i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Sprawozdanie uznaje się za zaakceptowane jeżeli Oferent zrealizuje **90 %** każdego z założonych w ofercie rezultatów.
- 3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania/-ń z wykonania zadania publicznego.

22. Do oferty należy załączyć:

- 1) plan i harmonogram działań na rok 2022, 2023, 2024 (plan i harmonogram działań na rok 2021 należy uwzględnić w ofercie),
- 2) kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 3) statut interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub jego projekt,
- 4) regulamin organizacyjny interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub jego projekt,
- 5) wykaz planowanej kadry interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, z wyszczególnieniem kwalifikacji (zgodnie z art. 97-98 ustawy) - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje.
- 6) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której interwencyjny ośrodek preadopcyjny ma prowadzić działalność,
- 7) zezwolenie na prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego wydanego przez Wojewodę Łódzkiego, a w przypadku ubiegania się o zezwolenie – oświadczenie o przedłożeniu zezwolenia na prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego wydane przez Wojewodę Łódzkiego, po jego otrzymaniu - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

- 23.1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
- 2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
24. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
  - 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.8 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
  - 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.25 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4-7, 10-12, 13d, 14-15, 17 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
  - 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.
25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
  - 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
  - 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. III.18 i III.22 ogłoszenia,
  - 4) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.22 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem
  - 5) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
  - 6) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - 7) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
  - 8) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt VII oferty „Oświadczenia”.



26. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. IV.25 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do **7 dni** od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 27.1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż **140 pkt.**
28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
29. Rekomendację do dotacji otrzyma jedna oferta z najwyższą liczbą punktów. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
30. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
31. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
32. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
33. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

34. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
35. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
36. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
37. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 15.06.2021 r.**