

Załącznik do uchwały Nr 306/13

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 19 marca 2013 roku

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

w związku

z Uchwałą Nr XXXIII/659/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 26 lutego 2013 roku

w sprawie: podziału środków na zadania samorządu województwa, które mogą być sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego,

z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane w szczególności poprzez:

- 1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek** (dofinansowanie może być przyznane na zadanie, w którym beneficjentami są wyłącznie osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności; beneficjentami ostatecznymi będą mogli być uczestnicy warsztatu terapii zajęciowej pod warunkiem, że zakres merytoryczny zadania nie dotyczy działań podejmowanych na rzecz uczestnika warsztatu, zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii przygotowanym przez radę programową warsztatu; w zadaniu nie mogą być wykazywane koszty związane z wykorzystywaniem pomieszczeń lub sprzętu należącego do warsztatów terapii zajęciowej) - **150.000,00 zł**;
- 2. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, które rozwijają umiejętności**

sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach (dofinansowanie może być przyznane na zadanie, w którym beneficjentami są wyłącznie osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności; beneficjentami ostatecznymi będą mogli być uczestnicy warsztatu terapii zajęciowej pod warunkiem, że zakres merytoryczny zadania nie dotyczy działań podejmowanych na rzecz uczestnika warsztatu, zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii przygotowanym przez radę programową warsztatu; w zadaniu nie mogą być wykazywane koszty związane z wykorzystywaniem pomieszczeń lub sprzętu należącego do warsztatów terapii zajęciowej) - **150.000,00 zł**;

- 3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby** (dofinansowanie może być przyznane na zadanie, w którym beneficjentami są wyłącznie osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności) – **30.000,00 zł**;
- 4. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji** (dofinansowanie może być przyznane na zadanie, w którym beneficjentami są wyłącznie osoby z otoczenia osób niepełnosprawnych) – **70.000,00 zł**;
- 5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach** (w imprezach integracyjnych i wycieczkach co najmniej 50 % uczestników muszą stanowić osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności; organizacja wycieczek integracyjnych tylko na terenie Polski i nie dłużej niż 3 dni) – **300.000,00 zł**.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2012 zrealizowało zadanie publiczne rodzaju: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty ze środków PFRON w wysokości 447.837,24 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 447.837,24 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2013 nie realizowało zadania publicznego rodzaju: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **700.000,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Nr XXXIII/659/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2013 roku w sprawie: podziału środków na zadania samorządu województwa, które mogą być sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w części przeznaczonej na realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIX/557/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 października 2012 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172),

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego (zadanie zgłaszane do otwartego konkursu ofert musi mieć charakter regionalny – uczestnicy zadania wyłącznie z terenu województwa łódzkiego, z co najmniej dwóch powiatów),
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **15 lipca 2013 r. i kończy nie później niż 19 grudnia 2013 r.**

4. **Do konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 3 oferty.** W przypadku złożenia większej liczby ofert o kolejności zgłoszenia decyduje numer rejestracyjny nadany w sekretariacie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

5. Zadania, które zostaną wsparte lub których realizacja zostanie powierzona do wykonania, powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - 3) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2020, Wojewódzką Strategią w zakresie polityki społecznej na lata 2007 – 2020 oraz Wojewódzkim Programem Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w Zatrudnieniu Osób Niepełnosprawnych na lata 2007 – 2013.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 za koszty, których **nie można sfinansować** z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
 - 5) koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego przekraczające **10 %** dotacji, (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania),
 - 6) remonty, adaptację pomieszczeń,
 - 7) koszty eksploatacyjne związane z realizacją zadania (opłaty za media, telefon, itp.),
 - 8) opłaty bankowe, koszty sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez Oferenta,
 - 9) odpisy amortyzacyjne (planowane i nieplanowane).
8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego.
9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa / mniejsza niż..... zł. – **NIE DOTYCZY**
10. **Kwota wnioskowanej dotacji** nie może przekroczyć **90 %** kosztów całości zadania.
11. 1) **Wkład własny** nie może być mniejszy niż **10 %** kosztów całości zadania.
- Na wkład własny składa się:**
- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, ogółem, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż **80 %** całości wkładu własnego oferenta (oferentów),
 - b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.
- 2) Konieczne jest oszacowanie wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta. Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy stosuje się następujące przeliczniki:

- a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. w określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych,
- b) przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, **nie wyższa jednak niż 40 zł brutto** za godzinę pracy.
- 3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:
- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) nie mogą: zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego oraz zmniejszyć udziału procentowego wkładu finansowego we wkładzie własnym. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.
13. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
14. Oferty należy składać w sekretariacie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (I piętro, pok. 17), ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, w terminie do **21 dni** od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi www.rcpslodz.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi., tj. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.04.2013 roku do godz. 16.00**. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek: „**Konkurs ofert – działania na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym**”.
15. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).
16. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
17. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
18. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
19. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronach Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi www.rcpslodz.pl.
20. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

21. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

22. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia rozstrzygnięcia konkursu**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

23. Do oferty należy załączyć:

- 1) odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej krajowego rejestru sądowego) lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),
- 3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,
- 4) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania, *[jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa niefinansowego]*
- 5) umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna *[jeśli dotyczy]*
- 6) oświadczenie o ubieganiu się/ nie ubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego, bądź jego części z budżetu województwa łódzkiego,
- 7) oświadczenie o ubieganiu się/ nie ubieganiu się o dofinansowanie na realizację zadania konkursowego, bądź jego części ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 8) oświadczenie o posiadaniu/ nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.

24. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

25. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

26. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. 14 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) które otrzymały dofinansowanie na zadanie realizowane w roku 2013, określone w ofercie ze środków PFRON:
 - a) z samorządu powiatowego na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji,
 - b) z innego tytułu ustawy o rehabilitacji, w tym również programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON,
 - c) w ramach konkursu ogłoszonego przez PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji,lub z budżetu Województwa Łódzkiego,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w pkt. 11 ogłoszenia,
- 7) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania o którym mowa w pkt. 7. ppkt. 5 ogłoszenia,
- 8) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt. 28 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 9) zarejestrowane jako czwarta i kolejne.

27. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 28 ogłoszenia mogą zostać usunięte **w terminie do 7 dni** od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego www.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi www.rcpslodz.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. O terminie złożenia uzupełnień braków i nieprawidłowości decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego). Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości **nastąpi nie wcześniej niż 02.05.2013 roku i nie później niż 10.05.2013 roku.**

28. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. 20 ogłoszenia,
- 3) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt. 23 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogłoszenia,
- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta,
- 6) nie zawarto oświadczenia o terminie związania oferenta (oferentów) lub wskazano krótszy termin związania oferenta (oferentów) złożoną ofertą niż ten określony w pkt. 22 ogłoszenia,
- 7) nie wypełniono oświadczeń znajdujących się pod ofertą.

29. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa.

30. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa sporządza listę projektów (ofert) rekomendowanych do uzyskania dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.

31. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

32. Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż **80 pkt.**

33. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

34. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

35. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwota wnioskowanej i przyznanej dotacji.

36. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

37. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

38. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

39. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, na rachunek bankowy podmiotu, po udzieleniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

40. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

41. Zarząd Województwa unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Łodzi: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi www.rcpslodz.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

42. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Łodzi: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi www.rcpslodz.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

43. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 01.07.2013 roku.**

Załącznik nr 1. do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych ze środków PFRON
będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego
z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
4.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania na stronie tytułowej)				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
6.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
7.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów)				
8.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców (charakter				

	regionalny - uczestnicy zadania wyłącznie z terenu województwa łódzkiego, z co najmniej dwóch powiatów).				
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- oferent (oferenci) nie wykazuje do pokrycia z dotacji kosztów niekwalifikowanych				
	- oszacowanie wartości wkładu osobowego jest zgodne z limitami wskazanym w ogłoszeniu (jeśli dotyczy)				
	- limit obsługi zadania wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy)				
	- odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta (oferentów)				
10.	Oferent (oferenci) prawidłowo wskazał datę, do której związany jest ofertą (termin wskazany w ogłoszeniu)				
11.	Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia znajdujące się pod ofertą				
12.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów)				
13.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)				
14.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
	- odpis z KRS lub z innego rejestru właściwego potwierdzający status oferenta zgodny ze stanem faktycznym				

	- pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru				
	- list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa pozafinansowego)				
	- umowę partnerską o realizacji zadania jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna [jeśli dotyczy]				
	- statut oferenta (oferentów)				
	- oświadczenia				
15.	Oferent otrzymał dofinansowanie ze środków PFRON lub z budżetu Województwa Łódzkiego na zadanie realizowane w roku 2013, określone w ofercie				
16.	Inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt.28 ogłoszenia				
	- spełniony warunek dot. liczby osób niepełnosprawnych, uczestniczących w projekcie				
	-				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona ¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2. do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych ze środków PFRON
będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego
z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ²
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	

² Minimalna ilość punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)	0-10	
8a	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0	
8b	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt. proc.	3	
8c	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt. proc.	6	
8d	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc.	10	
Razem		Max 80 pkt.	
9	Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs [<i>liczba kryteriów oraz ich szczegółową punktację określa komórka organizacyjna odpowiedzialna za ogłoszenie konkursu</i>]	0-80	
...	<i>Kryterium dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs</i>		
...	<i>Kryterium dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs</i>		
Razem		Max 160 pkt.	

Dodatkowe uwagi [*jeżeli dotyczy*]

.....
.....
.....
.....

<p>Rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>Nie rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 80 pkt. 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 52 punkty.

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 160 pkt. 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 104 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.
<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby oraz cele projektu.</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które projekt odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 2 oferty</i></p>	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, ilość, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu projektu?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 3 oferty</i></p>	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
<p>Czy projekt odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III. 1 i 2 oferty</i></p> <p>Czy cele są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III. 6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III. 1 i 8 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III. 8 i IV. 1 oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) projektu? <i>Na podstawie: pkt III. 10 oferty</i></p> <p>Czy uwzględniono opis możliwego ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań i sposób przeciwdziałania mu? <i>Na podstawie: pkt III. 8 oferty</i></p>	

4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (przyjęte metody działania dają szansę na osiągnięcie zakładanego celu/ów i rezultatów).
<p>Jaka jest przydatność projektu z punktu widzenia adresatów?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma projekt?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanych celów i wypracowanie zaplanowanych produktów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość projektu)?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 6, 8 i 10 oferty</i></p>	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:
<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 oraz V. 1 oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali partnerzy projektu i ich zakres działań (jeśli dotyczy – opis w umowie partnerskiej)? <i>Na podstawie: pkt. V. 2 oferty oraz umowy partnerskiej</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie projektu? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 oraz pkt V. 2 oferty</i></p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt. V. 1 i 3 oferty</i></p>	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p> <p><i>Na podstawie: pkt. III. 9 oferty</i></p>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
<p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?</p> <p>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?</p> <p>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?</p>	

Czy wyszacowano wartość wkładu rzeczowego oraz pracy społecznej i wolontariatu w sposób uzasadniony wartością rynkową danego rodzaju pracy / zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu?

Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony?

Na podstawie: pkt. IV. 1 i 2 oferty

Czy proponowana inwestycja jest niezbędna dla realizacji zadania i podnosi jego jakość? *Na podstawie: pkt. III. 4 oferty*

Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku gdy, gdy w pkt. 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład rzeczowy, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)
---	---

Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany.

Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie.

W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią ilość punktów wskazaną w tabeli.

Na podstawie: pkt. IV. 1, 2 i 3 oferty

9	Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną
---	---

Przykładowe kryteria dodatkowe:

- Innowacyjność projektu (czy jest nowatorski, przyczynia się do tworzenia nowych rozwiązań, posiada modelowy / pilotażowy charakter?)
- Liczba uczestników (beneficjentów końcowych) projektu
- Rodzaj uczestników (beneficjentów końcowych) projektu: np. objęcie zadaniem dzieci i młodzieży w wieku ...; objęcie zadaniem seniorów
- Zasięg terytorialny (określony np. ilością powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub międzynarodowy działania; uwzględnienie w projekcie konkretnych obszarów, powiatów województwa gdzie oczekiwana jest interwencja)
- Bezpłatność oferty dla beneficjentów końcowych (czy będzie pobierana opłata od uczestników projektu?)
- Promocja projektu (czy będzie odpowiednia informacja i promocja projektu?)
- Partnerstwo / współpraca z określonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach projektu
- Realizacja określonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego

Ocena spełnienia kryterium szczegółowego może przebiegać wedle systemu spełnia / nie spełnia (przyznanie lub nie określonej wartości punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze)