

## **Regulamin prac Komisji Konkursowej**

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert dla powiatu łęczyckiego z uwagi na brak pełnego zabezpieczenia usług medycznych na realizację zadania z zakresu medycyny pracy na wykonywanie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich z terenu województwa łódzkiego, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia w stosunku do kandydatów, ubiegających się o przyjęcie do placówki dydaktycznej i posiadających skierowanie na badania wydane przez placówkę dydaktyczną.

### **Postanowienia wstępne.**

1. Niniejszy regulamin określa zakres prac Komisji Konkursowej.
2. Komisja powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego.

### **Organizacja pracy Komisji.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Każde posiedzenie Komisji musi być dokumentowane odrębnym protokołem.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

### **Etapy pracy Komisji.**

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz określa liczbę złożonych ofert, w tym złożonych w wyznaczonym terminie i złożonych po tym terminie,
  - 2) odrzuca oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w danym roku,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu,
  - 6) stwierdza, które oferty wymagają uzupełnienia braków formalnych i Komisja wzywa Oferentów do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych licząc od daty wysłania wezwania (za datę wezwania do uzupełnienia uznaje się datę wysłania przez Komisję drogą elektroniczną lub faksem),

- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów
  - 8) po upływie terminu na uzupełnienie braków formalnych odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu,
  - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub kilka ofert albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - 10) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszonym konkursie ofert, a które zostały odrzucone,
  - 11) odsyła oferty nie podlegające rozpatrzeniu w terminie do 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.
  3. W przypadku, gdy zaproponowana ilość świadczeń na terenie danego powiatu będzie niewystarczająca w stosunku do liczby badanych, Zamawiający może ogłosić konkurs uzupełniający na obszar danego powiatu.
  4. Komisja w toku postępowania konkursowego będzie kierować się dostępnością do usług zdrowotnych na danym terenie oraz:
    - planowaną liczbą badanych uczniów na 2013 rok z jednoczesnym uwzględnieniem faktycznego wykonania badań przez oferentów realizujących zadanie w 2012 roku,
    - jakością wykonywanych usług (warunki lokalowe, techniczne, ilość personelu uprawnionego do przeprowadzania badań).
  5. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego [www.zdrowie.lodzkie.pl](http://www.zdrowie.lodzkie.pl) w zakładce Konkursy.
  6. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
  7. W przypadku przyjęcia złożonego protestu przez oferenta Komisja dokonuje niezwłocznie ponownego podziału środków.
  8. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
  9. Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący prowadzi z oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
  10. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy pracę z dniem ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i sporządzeniem protokołów.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.