

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1125/23
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 13.12.2023 r.

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, przeznaczonej na realizację działań z zakresu promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej i profilaktyki chorób w ramach zadania „Zdrowe Łódzkie na plus”

Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego

§ 1

Cel naboru wniosków

Celem naboru jest zwiększanie aktywności jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego (zwanych dalej „JST”) na rzecz poprawy zdrowia społeczności lokalnych, kształtowania ich postaw prozdrowotnych oraz promowania zdrowego stylu życia. Celem jest także budowanie partnerstwa na rzecz umacniania zdrowia na poziomie regionalnym i lokalnym.

§ 2

Uczestnicy naboru wniosków

Nabór ma charakter otwarty, mogą w nim wziąć udział gminy, reprezentowane przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego oraz powiaty i miasta na prawach powiatu, reprezentowane przez Starostę/Prezydenta, z terenu województwa łódzkiego.

§ 3

Przedmiot naboru wniosków

1. Przedmiotem naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego jest realizacja przez gminy i powiaty działań z zakresu promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej i profilaktyki chorób w ramach zadania „Zdrowe Łódzkie na plus”.



2. JST będzie mogła uzyskać pomoc finansową na realizację następujących działań, które będą realizowane w ramach zadania „Zdrowe Łódzkie na plus”:

1) Działanie 1. Konkurs na zdrowy posiłek.

- adresaci: mieszkańcy JST,
- obszar, na którym działanie będzie realizowane: JST,
- cel: promowanie zdrowego odżywiania i zdrowego stylu życia,
- zakres: zorganizowanie przez JST konkursu na zdrowy posiłek w ramach działań z zakresu edukacji żywieniowej i zdrowego stylu życia (np. warsztaty/pokazy/prelekcje edukacyjne).
- zasoby kadrowe: działanie powinno być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje (dla przykładu: dietetyk, lekarz diabetolog) i doświadczenie w tym zakresie, zapewniające jego prawidłową realizację.

2) Działanie 2. Ruszaj się dla zdrowia.

- adresaci: dorośli mieszkańcy JST,
- obszar, na którym działanie będzie realizowane: JST,
- cel: ukazanie pozytywnych dla zdrowia aspektów płynących z uprawiania aktywności fizycznej, jak również zaangażowanie uczestników w działania prozdrowotne i zachęcenie do dbania o zdrowie, w tym przede wszystkim do aktywności fizycznej i jednocześnie do pogłębiania wiedzy na temat korzyści wynikających z regularnych ćwiczeń,
- zakres: spacer z kijami Nordic Walking wraz z edukacją zdrowotną (nauka w zakresie: prawidłowego używania kijków, doboru kijków, techniki prawidłowego chodzenia, edukacji zdrowotnej dotyczącej korzyści wynikających z aktywności fizycznej i regularnych ćwiczeń, w tym z uprawiania Nordic Walking, przekazania informacji w zakresie wskazań i przeciwwskazań uprawiania tej formy aktywności fizycznej).
- zasoby kadrowe: działanie powinno być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje (dla przykładu: instruktor Nordic Walking) i doświadczenie w tym zakresie, zapewniające jego prawidłową realizację.

3) Działanie 3. Edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

- adresaci: dzieci i młodzież z terenu JST



- obszar, na którym działanie będzie realizowane: JST (np. szkoły i placówki oświatowe).
 - cel: zapoznanie z podstawowymi zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; nabycie wiadomości i umiejętności pozwalających skutecznie udzielić pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz kształtowanie postawy odpowiedzialności za życie i zdrowie własne oraz innych ludzi,
 - zakres: przeprowadzenie zajęć w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - zasoby kadrowe: działanie powinno być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje (ratownik medyczny lub inna osoba, która ukończyła kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy) i doświadczenie w tym zakresie, zapewniające jego prawidłową realizację.
- 4) Działanie 4. Edukacja w zakresie zachowań prozdrowotnych i zdrowego stylu życia dla dzieci i młodzieży.
- adresaci: dzieci i młodzież z terenu JST,
 - obszar, na którym działanie będzie realizowane: JST (np. szkoły i placówki oświatowe),
 - cel: kształtowanie postaw prozdrowotnych i zachęcenie do dbania o zdrowie,
 - zakres: pogadanki/wykłady/prelekcje/warsztaty na temat zachowań prozdrowotnych i zdrowego stylu życia, w tym m.in. prawidłowego odżywiania, aktywności fizycznej i szkodliwości używek dostosowane do wieku adresatów, przedstawione w ciekawej i przystępnej formie.
 - zasoby kadrowe: działanie powinno być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje (dla przykładu lekarz/ pielęgniarka/ edukator zdrowotny/ magister zdrowia publicznego/ inna osoba zajmująca się promocją i edukacją zdrowotną posiadająca tytuł magistra) i doświadczenie w tym zakresie, zapewniające jego prawidłową realizację.
- 5) Działanie 5. Zdrowa kobieta.
- adresaci: kobiety z terenu JST,
 - obszar, na którym działanie będzie realizowane: JST,
 - cel: kształtowanie postaw prozdrowotnych, zachęcenie do dbania o zdrowie, upowszechnienie informacji o bezpłatnych badaniach przesiewowych np. cytologia, mammografia (uczestnicy działania powinni również wiedzieć, gdzie



szukać informacji o profilaktyce np. strona internetowa pacjent.gov.pl czy strona NFZ),

- zakres: w przedmiot działania wpisują się dla przykładu pogadanki, spotkania, prelekcje, wykłady ze specjalistami, warsztaty, indywidualne konsultacje ze specjalistami, różne formy aktywności fizycznej, jak również elementem towarzyszącym tego typu działaniom może być np. opracowanie i wydrukowanie materiałów edukacyjnych o tematyce związanej z działaniem.
- zasoby kadrowe: działanie powinno być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje (dla przykładu lekarz/ pielęgniarka/ fizjoterapeuta/ edukator zdrowotny/ magister zdrowia publicznego/ inna osoba zajmująca się promocją i edukacją zdrowotną posiadająca tytuł magistra/ osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia zajęć z aktywności fizycznej) i doświadczenie w tym zakresie, zapewniające jego prawidłową realizację.

6) Działanie 6. Zdrowy mężczyzna.

- adresaci: mężczyźni z terenu JST,
- obszar, na którym działanie będzie realizowane: JST,
- cel: kształtowanie postaw prozdrowotnych, zachęcenie do dbania o zdrowie, upowszechnienie informacji o bezpłatnych badaniach przesiewowych (uczestnicy działania powinni również wiedzieć, gdzie szukać informacji o profilaktyce np. strona internetowa pacjent.gov.pl czy strona NFZ),
- zakres: w przedmiot działania wpisują się dla przykładu pogadanki, spotkania, prelekcje, wykłady ze specjalistami, warsztaty, indywidualne konsultacje ze specjalistami, różne formy aktywności fizycznej, jak również elementem towarzyszącym tego typu działaniom może być np. opracowanie i wydrukowanie materiałów edukacyjnych o tematyce związanej z działaniem.
- zasoby kadrowe: działanie powinno być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje (dla przykładu lekarz/ pielęgniarka/ fizjoterapeuta/ edukator zdrowotny/ magister zdrowia publicznego/ inna osoba zajmująca się promocją i edukacją zdrowotną posiadająca tytuł magistra/ osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia zajęć z aktywności fizycznej) i doświadczenie w tym zakresie, zapewniające jego prawidłową realizację.



3. Wszystkie z sześciu wyżej wymienionych działań muszą być realizowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Na realizację wszystkich działań dla JST z terenu województwa łódzkiego przeznaczona jest kwota **600.000 zł**, przy założeniu po 100.000 zł na każde z działań.
5. W przypadku braku wniosków na jedno z działań lub więcej działań pozostałe środki zostaną podzielone na inne działania, zgodnie z przyznaną liczbą punktów.

§ 4

Składanie wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w Zakładce Ogłoszenia pod hasłem „Komunikaty”.
2. Wniosek może złożyć JST z terenu województwa łódzkiego.
3. Warunkiem ubiegania się JST o pomoc finansową jest złożenie wniosku na realizację co najmniej 3 działań spośród działań wymienionych w Uchwale i Regulaminie naboru wniosków. Każde działanie oceniane jest oddzielnie, co oznacza, że JST nie musi otrzymać pomocy finansowej na wszystkie zgłoszone działania.
4. Kwota dotacji przypadająca na jedno działanie w ramach wniosku nie może być wyższa niż 20.000 zł.
5. Pomoc finansowana stanowi 100% całkowitego kosztu brutto działania.
6. Środki pochodzące z dotacji powinny być wydatkowane od dnia zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia 2024 r.
7. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,



- 4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 3) wydatki na zakup środków trwałych lub zakup rzeczy ruchomych.
9. Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu naboru.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. **JST składa wniosek** osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 12 stycznia 2024 roku, do godziny 16:00**, na adres: Biuro Podawcze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter. **Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Departament Polityki Zdrowotnej; nabór wniosków „Zdrowe Łódzkie na plus””**.
12. W przypadku przesłania wniosków drogą pocztową, za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8.

§ 5

Weryfikacja i ocena wniosków

1. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję, zgodnie z Regulaminem prac Komisji stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.
2. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - 1) złożenia go po terminie określonym w Regulaminie naboru,
 - 2) złożenia wniosku bez zamkniętej koperty,
 - 3) stwierdzenia jego niezgodności z celami określonych działań.
3. Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie według następujących kryteriów:



L.p.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla Działań)	Punktacja (maksymalna liczba punktów)
1	Zgodność projektu z celem Działania	5
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	3
3	Zasadność przedstawionych kosztów	5
4	Adekwatność wysokości kosztów	5
5	Liczebność grupy docelowej	5
6	Różnorodność planowanych aktywności w ramach Działania (w przypadku Działania nr: 1,4,5,6)/ Sposób realizacji Działania (w przypadku Działania nr: 2,3)	5
7	Plan działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania Działania	5
Razem maksymalna liczba punktów, jaką wnioskodawca może uzyskać na jedno Działanie		33

Wyjaśnienie do kryterium 6: „Różnorodność planowanych aktywności w ramach Działania (w przypadku Działania nr: 1,4,5,6)/ Sposób realizacji Działania (w przypadku Działania nr: 2,3)” Aktywność jest rozumiana, jako rodzaj podjętego działania w ramach Działania wymienionego w § 3 Regulaminu naboru wniosków. Na przykład w ramach Działania 5 mogą być realizowane prelekcje – co oznacza jedną aktywność lub warsztaty i prelekcje – czyli dwie aktywności.

W przypadku Działania nr 2 oczekiwana ilość aktywności to 2 – spacer z kijami wraz z edukacją zdrowotną w związku z tym w tym przypadku punktowany będzie sposób realizacji działania. W przypadku Działania nr 3 oczekiwana ilość aktywności to 1 – zajęcia w szkole czy innej placówce oświatowej, dlatego w tym przypadku również punktacji będzie podlegał sposób realizacji Działania.

- Ocena merytoryczna polega na przyznaniu przez Komisję punktów na działania złożone we wniosku JST.



5. O przyznaniu pomocy finansowej w ramach naboru w wysokości nieprzekraczającej wysokości środków zaplanowanych w budżecie Województwa Łódzkiego, decyduje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
6. Od uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej odwołanie nie przysługuje.
7. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.
8. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia naboru wniosków.

§ 6

Realizacja zadań

1. Szczegółowy sposób realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. JST będzie zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją zadania, w tym otrzymanych z dotacji, a także wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. JST będzie zobowiązana do informowania, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
4. Na minimum 14 dni przed rozpoczęciem danego wydarzenia związanego z realizacją poszczególnych działań w ramach zadania „Zdrowe Łódzkie na plus” (na przykład: spotkania/ prelekcji/ pogadanki/ wykładu/ konsultacji/ działania w zakresie aktywności fizycznej) JST będzie zobowiązana do poinformowania o tym fakcie Województwa.

§ 7

Rozliczenie dotacji

1. Sposób rozliczenia dotacji i termin wykorzystania środków finansowych zostanie określony w umowie.
2. Umowy zostaną zawarte pod warunkiem zabezpieczenia stosownych środków finansowych w budżecie Województwa Łódzkiego na 2024 rok.
3. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, potwierdzającego wykonanie tej czynności.



4. Podstawą do rozliczenia poniesionych wydatków są faktury/rachunki i inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej wystawione na JST i zapłacone przez JST oraz inne dokumenty wyszczególnione w umowie. Z załączonych do rozliczenia dokumentów powinno wynikać, iż zakup nastąpił w terminie obowiązywania umowy.
5. Przedłożenie dokumentów rozliczeniowych zadania winno nastąpić w terminie określonym w umowie.
6. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadania przekroczą koszty określone we wniosku, dotacja nie ulega zwiększeniu.

§ 8

Kontrola

1. Województwo ma prawo do kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji.
2. JST zapewni Województwu wgląd w realizację przedsięwzięcia, udostępni niezbędne dokumenty dotyczące wykonanego zadania, na które została przyznana dotacja.
3. Sposób kontroli zostanie w sposób szczegółowy określony w umowie.

§ 9

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel. 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego, przeznaczonej na realizację działań z



zakresu promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej i profilaktyki chorób w ramach zadania „Zdrowe Łódzkie na plus”.

- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
- 5) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pana/Pani danych osobowych będą użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej <https://zdrowie.lodzkie.pl/>, wnoszący o udzielenie informacji publicznej, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria BE10).
- 7) Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania swoich danych), jeśli są błędne lub nieaktualne, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz jest warunkiem zawarcia umowy. Ich niepodanie skutkuje nierozpatrzeniem wniosku oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.



4. Opisy poszczególnych Działań (wypełnić, jeśli dotyczy wyboru JST)

4.1. Działanie 1. Konkurs na zdrowy posiłek

Sposób realizacji Działania 1 (opisać, w jaki sposób JST planuje zorganizować Działanie, rodzaje aktywności w ramach Działania, opis aktywności, ich liczba)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Charakterystyka i planowana liczebność osób objęta Działaniem 1.

.....
.....
.....

Miejsce realizacji Działania 1

.....
.....

Plan działań w zakresie realizacji Działania 1 (plan powinien być spójny, realny, zawierać wszystkie etapy potrzebne do realizacji Działania, bez wskazywania konkretnych dat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (wskazać: rok realizacji, nazwę zadania, realizatora/realizatorów i źródło finansowania)

.....
.....
.....

Informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie 1 (kwota na Działanie do 20.000 zł)

.....



Kosztorys Działania 1

Lp.	Składowe koszty realizacji Działania 1	Ilość	Całkowity koszt brutto finansowany w ramach pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego (PLN)
1.			
2.			
3.			
...			
...			

4.2. Działanie 2. Ruszaj się dla zdrowia

Sposób realizacji Działania 2 (opisać, w jaki sposób JST planuje zorganizować Działanie, rodzaje aktywności w ramach Działania, opis aktywności, ich liczba)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Charakterystyka i planowana liczebność osób objęta Działaniem 2.

.....

.....

.....

Miejsce realizacji Działania 2

.....

.....

Plan działań w zakresie realizacji Działania 2 (plan powinien być spójny, realny, zawierać wszystkie etapy potrzebne do realizacji Działania, bez wskazywania konkretnych dat)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (wskazać: rok realizacji, nazwę zadania, realizatora/realizatorów i źródło finansowania)

.....
.....
.....

Informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie 2 (kwota na Działanie do 20.000 zł)

.....

Kosztorys Działania 2

Lp.	Składowe koszty realizacji Działania 2	Ilość	Całkowity koszt brutto finansowany w ramach pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego (PLN)
1.			
2.			
3.			
...			
...			

4.3. Działanie 3. Edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

Sposób realizacji Działania 3 (opisać, w jaki sposób JST planuje zorganizować Działanie, rodzaje aktywności w ramach Działania, opis aktywności, ich liczba)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Charakterystyka i planowana liczebność osób objęta Działaniem 3.

.....
.....
.....

Miejsce realizacji Działania 3

.....
.....



Plan działań w zakresie realizacji Działania 3 (plan powinien być spójny, realny, zawierać wszystkie etapy potrzebne do realizacji Działania, bez wskazywania konkretnych dat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (wskazać: rok realizacji, nazwę zadania, realizatora/realizatorów i źródło finansowania)

.....
.....
.....

Informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie 3 (kwota na Działanie do 20.000 zł)

.....

Kosztorys Działania 3

Lp.	Składowe koszty realizacji Działania 3	Ilość	Całkowity koszt brutto finansowany w ramach pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego (PLN)
1.			
2.			
3.			
...			
...			

4.4. Działanie 4. Edukacja w zakresie zachowań prozdrowotnych i zdrowego stylu życia dla dzieci i młodzieży

Sposób realizacji Działania 4 (opisać, w jaki sposób JST planuje zorganizować Działanie, rodzaje aktywności w ramach Działania, opis aktywności, ich liczba)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Charakterystyka i planowana liczebność osób objęta Działaniem 4.

.....
.....
.....

Miejsce realizacji Działania 4

.....
.....

Plan działań w zakresie realizacji Działania 4 (plan powinien być spójny, realny, zawierać wszystkie etapy potrzebne do realizacji Działania, bez wskazywania konkretnych dat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (wskazać: rok realizacji, nazwę zadania, realizatora/realizatorów i źródło finansowania)

.....
.....
.....

Informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie 4 (kwota na Działanie do 20.000 zł)

.....

Kosztorys Działania 4

Lp.	Składowe koszty realizacji Działania 4	Ilość	Całkowity koszt brutto finansowany w ramach pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego (PLN)
1.			
2.			
3.			
...			
...			



4.5. Działanie 5. Zdrowa kobieta

Sposób realizacji Działania 5 (opisać, w jaki sposób JST planuje zorganizować Działanie, rodzaje aktywności w ramach Działania, opis aktywności, ich liczba)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Charakterystyka i planowana liczebność osób objęta Działaniem 5.

.....
.....
.....

Miejsce realizacji Działania 5 (ogólnie należy wpisać np. teren JST lub szkoły zlokalizowanej na terenie JST).

.....
.....

Plan działań w zakresie realizacji Działania 5 (plan powinien być spójny, realny, zawierać wszystkie etapy potrzebne do realizacji Działania, bez wskazywania konkretnych dat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (wskazać: rok realizacji, nazwę zadania, realizatora/realizatorów i źródło finansowania)

.....
.....
.....

Informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie 5 (kwota na Działanie do 20.000 zł)

.....



Kosztorys Działania 5

Lp.	Składowe koszty realizacji Działania 5	Ilość	Całkowity koszt brutto finansowany w ramach pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego (PLN)
1.			
2.			
3.			
...			
...			

4.6. Działanie 6. Zdrowy mężczyzna

Sposób realizacji Działania 6 (opisać, w jaki sposób JST planuje zorganizować Działanie, rodzaje aktywności w ramach Działania, opis aktywności, ich liczba)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Charakterystyka i planowana liczebność osób objęta Działaniem 6.

.....

.....

.....

Miejsce realizacji Działania 6 (ogólnie należy wpisać np. teren JST lub szkoły zlokalizowanej na terenie JST).

.....

.....

Plan działań w zakresie realizacji Działania 6 (plan powinien być spójny, realny, zawierać wszystkie etapy potrzebne do realizacji Działania, bez wskazywania konkretnych dat)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (wskazać: rok realizacji, nazwę zadania, realizatora/realizatorów i źródło finansowania)

.....
.....
.....

Informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie 6 (kwota na Działanie do 20.000 zł)

.....

Kosztorys Działania 6

Lp.	Składowe koszty realizacji Działania 6	Ilość	Całkowity koszt brutto finansowany w ramach pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego (PLN)
1.			
2.			
3.			
...			
...			

5. Łączna kwota wnioskowanej pomocy finansowej:

Wyszczególnienie	Wnioskowana pomoc finansowana z budżetu województwa łódzkiego (PLN) – wypełnić w zakresie, w jakim dotyczy wyboru JST
Działanie 1	
Działanie 2	
Działanie 3	
Działanie 4	
Działanie 5	
Działanie 6	
Razem w zł brutto	

6. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że działania wskazane we wniosku będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) oraz będą realizowane przez osoby które posiadają właściwe kwalifikacje i doświadczenie.



Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć Skarbnika

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń w imieniu jednostki
samorządu terytorialnego

