

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 1125/23
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 13.12.2023

**Regulamin pracy Komisji do oceny wniosków o przyznanie pomocy
finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa
łódzkiego na realizację zadania „Zdrowe Łódzkie na plus”**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy wnioskodawcą jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu Komisji.
4. Komisja ocenia wnioski formalnie i merytorycznie.
5. Komisja sprawdza zgodność wniosków z wymogami formalnymi określonymi w Regulaminie naboru (karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji).
6. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - 1) złożenia go po terminie określonym w Regulaminie naboru,
 - 2) złożenia wniosku bez zamkniętej koperty,
 - 3) stwierdzenia jego niezgodności z celami określonych działań.
7. W przypadku wystąpienia braków formalnych i uchybień we wniosku Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych i uchybień wskazanych przez Komisję w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez wnioskodawcę we wniosku),
8. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Wnioskodawców



9. Komisja ponownie dokonuje ponownej oceny formalnej i odrzuca wnioski, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie naboru.
10. Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie według kryteriów określonych w Regulaminie naboru (karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu prac komisji).
11. Komisja sporządza listę wniosków, zgodnie z liczbą punktów przyznanych na podstawie oceny merytorycznej w podziale na działania.
12. W przypadku braku wniosków na dane działanie Komisja może kierując się pulą wolnych środków rekomendować wnioski złożone w ramach innego działania, zgodnie z punktacją.
13. Rekomendację Komisji do udzielenia pomocy finansowej otrzymają wnioski, które uzyskają kolejno największą łączną liczbę punktów na dane działanie.
14. Z pracy Komisji sporządza się protokół.
15. Mając na względzie rekomendację Komisji Zarząd Województwa Łódzkiego podejmuje uchwałę w sprawie przedłożenia projektu uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego dotyczącej udzielenia dotacji.



Karta oceny formalnej wniosku o przyznaniu pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach zadania „Zdrowe Łódzkie na plus”

Nazwa wnioskodawcy						
Czy termin złożenia wniosku jest zgodny z regulaminem?	Tak/Nie [+/-]					
Czy wniosek złożono w zamkniętej kopercie	Tak/Nie [+/-]					
Czy wniosek złożony jest na odpowiednim druku?	Tak/Nie [+/-]					
DANE WE WNIOSKU:	Tak/Nie [+/-]		uwagi			
Dane dotyczące wnioskodawcy						
Nazwa JST						
NIP, adres, telefon, email						
Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku						
Numer konta bankowego						
Podpisy pod oświadczeniami i wnioskiem						
Wniosek obejmuje co najmniej 3 działania						
Wskazano termin realizacji działania						
DANE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ - Czy wniosek zawiera wymagane informacje Tak/Nie/Nie dotyczy - gdy wnioskodawca nie złożył wniosku na dane działanie [+/-/nd]	DZIAŁANIE nr:					
	1	2	3	4	5	6
Sposób realizacji Działania						
Charakterystyka i planowana liczebność osób objęta Działaniem						
Miejsce realizacji Działania						
Plan działań w zakresie realizacji Działania						
Doświadczenie						
Informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie						
Kosztorys						
Czy cel działania jest zgodny z Regulaminem naboru						
Łączna kwota wnioskowanej pomocy finansowej						
Data wezwania do uzupełnienia braków/złożenia wyjaśnień/...../.....						
Data złożenia dokumentów uzupełniających braki/ wyjaśniających/...../.....						
Czy wniosek po uzupełnieniu zawiera wszystkie wymagane informacje i dane? Tak/Nie [+/-]						



Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznaniu pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach zadania „Zdrowe Łódzkie na plus”

Nazwa Wnioskodawcy:								
L.p.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich Działań)	maksymalna liczba punktów na Działanie	Liczba przyznanych punktów przez Komisję					
			DZIAŁANIE nr:					
			1	2	3	4	5	6
1	Zgodność projektu z celem Działania	5						
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	3						
3	Zasadność przedstawionych kosztów	5						
4	Adekwatność wysokości kosztów	5						
5	Liczebność grupy docelowej	5						
6	Różnorodność planowanych aktywności w ramach Działania (w przypadku Działania nr: 1,4,5,6)/ Sposób realizacji działania (w przypadku Działania nr: 2,3)	5						
7	Plan działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania Działania	5						
Razem liczba punktów		33						

