

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
ogłasza nabór wniosków o udzielenie z budżetu Województwa Łódzkiego  
pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego województwa  
łódzkiego, w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie  
zadań w zakresie wspierania rodziny, w ramach konkursu  
„SAMORZĄD PRZYJAZNY RODZINIE 2024”**

W uchwale budżetowej Województwa Łódzkiego na 2024 r. zostały zaplanowane środki w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na pomoc finansową dla jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, która zostanie udzielona w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie wspierania rodziny.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

Jednostka samorządu terytorialnego składa wniosek o udzielenie pomocy finansowej, w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie wspierania rodziny na formularzu wg wzoru załączonego do ogłoszenia.

**Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej na platformie ePUAP w terminie do dnia 19 stycznia 2024 r. do godziny 16:00.**

O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu **na adres platformy ePUAP: /RCPSŁODZ/skrzynka**

Wypełniony wniosek należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi zostać złożony w sposób zwizualizowany – w miejscu do tego wyznaczonym.

W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (w formie skanu lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym).

Formularz wniosku można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi lub ze strony internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

**Zasady ubiegania się o udzielenie pomocy finansowej w ramach konkursu**  
**„SAMORZĄD PRZYJAZNY RODZINIE 2024”**

1. Celem konkursu „SAMORZĄD PRZYJAZNY RODZINIE 2024” jest pomoc jednostkom samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego w realizacji działań na rzecz dzieci i rodzin.
2. W ramach konkursu „SAMORZĄD PRZYJAZNY RODZINIE 2024” określa się priorytety na 2024 r.:

**1) Priorytet I „WyrównujeMY szanse dzieci i młodzieży”**

W ramach priorytetu dofinansowane będą zadania, które mają na celu rozwój, podniesienie jakości usług zapobiegających wykluczeniu, wyrównujących szanse, rozwijających potencjały dzieci i młodzieży.

Podejmowane w priorytecie działania powinny służyć:

- a) wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- b) organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- c) rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień, aktywności dzieci i młodzieży;
- d) zwiększeniu kompetencji społecznych i emocjonalnych dzieci i młodzieży, w tym umożliwiających dobry start w dorosłe życie;
- e) niwelowaniu deficytów rozwojowych dzieci i młodzieży;
- f) inicjowaniu aktywności dzieci i młodzieży na rzecz lokalnych społeczności.

Odbiorcami działań w priorytecie mogą być dzieci i młodzież, w tym przebywająca w pieczy zastępczej. Działania towarzyszące, o których mowa w pkt 3 ogłoszenia mogą być skierowane do otoczenia odbiorców, w tym w szczególności opiekunów faktycznych/prawnych, osób wspólnie zamieszkujących.

**2) Priorytet II „WzmacniaMY kompetencje rodziców”**

W ramach priorytetu dofinansowane będą zadania, które mają na celu rozwój, podniesienie jakości usług wsparcia rodzin, w tym rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Podejmowane w priorytecie działania powinny służyć:

- a) wsparciu wychowawczej funkcji rodziny;
- b) wsparciu profilaktyki rozpadu więzi rodzinnych;
- c) rozwojowi poradnictwa specjalistycznego;
- d) rozwojowi lokalnej sieci wsparcia rodzin, przedsięwzięć integrujących środowisko rodzin;
- e) zapobieganiu kryzysom i wsparciu w kryzysie, w tym w zakresie przeciwdziałania przemocy;
- f) pozyskiwaniu i przygotowaniu kandydatów do prowadzenia rodzinnych form pieczy zastępczej oraz wsparciu osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

Odbiorcami działań w priorytecie mogą być rodziny, rodzice, rodzice zastępczy, prowadzący rodzinne domy dziecka, rodziny wspierające, rodziny pomocowe. Działania towarzyszące, o których mowa w pkt 3 ogłoszenia mogą

być skierowane do otoczenia, w tym w szczególności do dzieci i młodzieży, osób wspólnie zamieszkujących.

3. W ramach wybranego priorytetu można realizować działania towarzyszące mające na celu budowanie pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze. Działania towarzyszące mogą stanowić jedynie formę dodatkową, wspomagającą główne działania.
4. W ramach konkursu jednostka samorządu terytorialnego, może wnioskować o dotację celową na działania wpisujące się **wyłącznie w jeden** ze wskazanych w pkt 2 ogłoszenia priorytetów.
5. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków spowoduje, że żaden z nich nie będzie rozpatrywany.
6. Dotacja celowa nie zostanie udzielona na zadania:
  - 1) obejmujące finansowanie świadczeń pieniężnych i innych form finansowej pomocy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) których jedynym elementem jest organizacja jednodniowego wydarzenia/przedsięwzięcia.
7. Wnioskowana kwota dotacji celowej **nie może być niższa niż 20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) **i nie może być wyższa niż 100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) dla jednostki samorządu terytorialnego i musi być podana w pełnych złotych.
8. Udział w naborze nie wymaga wniesienia wkładu własnego.
9. W naborze mogą być składane wnioski, których realizacja rozpocznie się **nie wcześniej niż 1 lipca 2024 r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2024 r.**
10. Wnioski należy składać na formularzu zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do ogłoszenia.
11. Złożone wnioski podlegają weryfikacji/ocenie pod względem:
  - 1) formalnym - w oparciu o kartę weryfikacji formalnej wniosków, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 2 do ogłoszenia;
  - 2) merytorycznym - w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosków, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 3 do ogłoszenia.

12. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie może uwzględniać wydatków:

- 1) zakupu środków trwałych i zakupu rzeczy ruchomych, których całkowity koszt będzie przekraczał 10% wartości dotacji celowej;
- 2) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000 zł lub zakupu rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000 zł;
- 3) kosztów administracyjnych przekraczających 7% wnioskowanej dotacji celowej, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m. in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania);
- 4) na budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 5) na przebudowę, rozbudowę i remont budynków.

13. Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym przez Zespół ds. weryfikacji formalnej wniosków, powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

14. Odrzuceniu z powodu braków formalnych, bez prawa do uzupełnienia, podlegają wnioski:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) złożone na niezgodnym ze wzorem formularzu, o którym mowa w pkt 10 ogłoszenia;
- 3) złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w naborze;
- 4) w których rodzaj zadania wykracza poza jeden ze wskazanych w pkt 2 ogłoszenia priorytetów
- 5) złożone na zadania określone w pkt 6 ogłoszenia;
- 6) w których wnioskowana kwota dotacji będzie mniejsza niż 20 000 zł lub będzie przekraczała 100 000 zł;
- 7) zawierające wydatki niekwalifikowalne w szczególności wydatki, o których mowa w pkt 12 ogłoszenia;
- 8) złożone przez wnioskodawcę, jeśli ich liczba w konkursie przekracza 1.

W przypadku jeśli wniosek spełniać będzie przynajmniej jeden z opisanych powyżej warunków skutkujących odrzuceniem, wniosek nie będzie podlegał dalszej weryfikacji formalnej, a wnioskodawca nie będzie wezwany do jego uzupełnienia.

15. Jednokrotnemu wezwaniu do usunięcia braków lub nieprawidłowości podlegają wnioski, w których:

- 1) nie wskazano wszystkich danych wymaganych zgodnie ze wzorem wniosku w odniesieniu do wnioskodawcy i jednostki realizującej zadanie w części I wniosku;
- 2) wskazany we wniosku tytuł zadania nie odpowiada wymogom zawartym w części II pkt 1. wniosku (max 7 wyrazów w tytule zadania);
- 3) termin realizacji zadania wskazany we wniosku nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;

- 4) termin realizacji zadania nie jest spójny z terminami wskazanymi w harmonogramie realizacji zadania i w opisie poszczególnych działań;
  - 5) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w części II pkt 11. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania” wniosku;
  - 6) nie wszystkie punkty we wniosku zostały wypełnione lub wypełnione właściwie;
  - 7) nie złożono podpisów przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
  - 8) w części II pkt 8. c) wniosku nie wskazano sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 9) w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną nie dołączono dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy.
16. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Braki formalne mogą zostać usunięte lub uzupełnione jednorazowo w terminie do 7 dni roboczych od daty wysłania do wnioskodawcy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku. O dochowaniu terminu złożenia uzupełnień decyduje data wpływu **na adres platformy ePUAP: /RCPSLODZ/skrzynka**. Nieuzupełnienie lub nieusunięcie wszystkich wskazanych braków lub uzupełnienie, usunięcie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
17. Wnioski nieodrzucone pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową.
18. Rekomendacje Komisji konkursowej do udzielenia dotacji celowej otrzymują wnioski, które uzyskają kolejno największą średnią liczbę punktów.
19. Komisja konkursowa sporządza listę wniosków wraz z propozycją wysokości kwoty dotacji celowej, zgodnie z liczbą punktów przyznanych na podstawie oceny merytorycznej.
20. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego, w formie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie wspierania rodziny, w ramach konkursu „SAMORZĄD PRZYJAZNY RODZINIE 2024”, podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
21. O wynikach konkursu jednostki samorządu terytorialnego zostaną powiadomione pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
22. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na zasadach właściwych dla ogłoszenia o naborze.

23. W przypadku niepodpisania przez jednostkę samorządu terytorialnego umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania, uznaje się, że jednostka zrezygnowała z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
24. Po zakończonej realizacji zadania jednostka samorządu terytorialnego, której udzielono dotacji zobowiązana jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego na formularzu, zgodnie z załącznikiem do umowy.
25. Środki z udzielonej dotacji celowej mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
  - 2) zostaną przewidziane we wniosku w części II pkt 11. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Województwem Łódzkim;
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie;
  - 5) są potwierdzone stosownymi dowodami księgowymi oraz innymi dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej stwierdzającymi poniesione koszty.
26. Za wydatki, których nie można sfinansować z udzielonej dotacji celowej, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy;
  - 2) zakup środków trwałych i zakup rzeczy ruchomych, których całkowity koszt będzie przekraczał 10% wartości dotacji celowej;
  - 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000 zł;
  - 4) koszty administracyjne przekraczające 7% wydatkowanej kwoty dotacji celowej, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m. in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania);
  - 5) wydatki na budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 6) wydatki na przebudowę, rozbudowę i remont budynków.
27. Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji dofinansowanego zadania określa umowa zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim, a jednostką samorządu terytorialnego.
28. Informacji o konkursie „SAMORZĄD PRZYJAZNY RODZINIE 2024” udziela Wydział ds. Rodziny i Pieczy Zastępczej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi – telefonicznie: 42 203 48 12 lub e-mail: [konkurs.jst@rcpslodz.pl](mailto:konkurs.jst@rcpslodz.pl).

29. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, adresem e-mail: [iodo@rcpslodz.pl](mailto:iodo@rcpslodz.pl), nr tel. (42) 203 48 00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru wniosków w ramach konkursu „SAMORZĄD PRZYJAZNY RODZINIE 2024”, podpisania umowy z wybranymi jednostkami samorządu terytorialnego (dotyczy reprezentantów wnioskodawcy), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez wnioskodawcę do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.
4. W przypadku otrzymania danych reprezentantów oraz osób do kontaktu w związku z realizacją zadania, źródłem ich danych jest wnioskodawca. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, służbowy e-mail oraz numer telefonu, a także dane przekazane w umowie potwierdzające spełnienie wymagań konkursu.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z działaniami zmierzającymi do zawarcia i realizacji umowy, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz wypełnienia obowiązków podatkowych oraz rachunkowych art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane zgodnie z JRWA mają kategorię BE5 i będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
9. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa ich podania będzie skutkować odrzuceniem wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących wnioskodawcę oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku, o powyższych kwestiach.