

Załącznik Nr 2 do uchwały nr 10/25
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 7 stycznia 2025 r.

**Regulamin pracy Komisji do oceny wniosków o przyznanie pomocy
finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa
łódzkiego na realizację zadania „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne”**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy wnioskodawcą jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu Komisji.
4. Komisja ocenia wnioski formalnie i merytorycznie.
5. Komisja sprawdza zgodność wniosków z wymogami formalnymi określonymi w Regulaminie naboru (karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji).
6. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - 1) złożenia go po terminie określonym w Regulaminie naboru,
 - 2) złożenia wniosku bez zamkniętej koperty,
 - 3) stwierdzenia jego niezgodności z celami określonych działań.
7. W przypadku wystąpienia braków formalnych i uchybień we wniosku Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych i uchybień wskazanych przez Komisję w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail podany przez wnioskodawcę we wniosku); uzupełnienia nadesłane po ww. terminie nie są rozpatrywane przez Komisję.
8. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Wnioskodawców

9. Komisja ponownie dokonuje ponownej oceny formalnej i odrzuca wnioski, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie naboru.
10. Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie według kryteriów określonych w Regulaminie naboru (karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu prac komisji).
11. Komisja sporządza listę wniosków, zgodnie z liczbą punktów przyznanych na podstawie oceny merytorycznej.
12. Rekomendację Komisji do udzielenia pomocy finansowej otrzymają wnioski, które uzyskają kolejno największą łączną liczbę punktów.
13. Z pracy Komisji sporządza się protokół.
14. Mając na względzie rekomendację Komisji Zarząd Województwa Łódzkiego podejmuje uchwałę w sprawie przedłożenia projektu uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego dotyczącej udzielenia dotacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu prac komisji

Karta oceny formalnej wniosku o przyznaniu pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach zadania „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne”

Nazwa JST, adres; telefon:			
Formalna ocena	TAK	NIE	UWAGI
Czy wniosek został złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem?			
Czy wniosek został złożony w zamkniętej kopercie?			
Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?			
Czy wniosek jest zgodny z celem zadania?			
Czy wypełniono wszystkie wymagane pola?			
Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione?			
Czy wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o naborze?			
Poprawność rachunkowa kosztorysu			
Czy wniosek wymaga uzupełnienia, wyjaśnienia?			

Załącznik nr 2 do Regulaminu prac komisji

Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznaniu pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach zadania „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne”

L.p.	Nr wniosku	Nazwa JST	Kwota wnioskowana przez JST	Planowana liczba zajęć grupowych przez JST	Kryteria merytoryczne		Razem łączna liczba punktów (max. 10)
					Kosztorys (max. 7 pkt)	Sposób realizacji zadania (max. 3 pkt)	
1							
2							
3							
...							
...							
...							
...							