Załącznik do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwie łódzkim

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**

Departament Sportu i Turystyki

ul. Roosevelta 15, 90-056 Łódź

tel. /+42/ 291 98 03, e-mail: sptsekretariat@lodzkie.pl

adres do korespondencji: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

……..……………………………

Miejscowość, data

*………………………………… ..…………………………………….*

*Pieczęć wnioskodawcy Numer wniosku (wpisuje Urząd Marszałkowski)*

**Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w ramach**

**Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwie łódzkim**

*UWAGA: Wniosek należy wypełnić komputerowo*

**\*\*** właściwe zakreślić

1. - zadania, które mogą być dofinasowane tylko z budżetu Województwa Łódzkiego;

- zadania, które mogą uzyskać dofinasowanie ze środków zewnętrznych – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej, którego dysponentem jest Ministerstwo Sportu i Turystyki.

**1. DANE WNIOSKUJĄCEJ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO:**

**1.1** Nazwa jednostki samorządu terytorialnego .……………………………………….

**1.2** NIP: ………………………………………………………………………………………

**1.3** REGON: …………………………………………………………………………………

**1.4** Dokładny adres i dane kontaktowe:

miejscowość …………………, kod ……….. ul. ……………………nr …………….

gmina ……………………., powiat ……………………….., województwo łódzkie,

tel. ………………………. fax ………………..

e-mail: ………………………. www …………………………..

**1.5** Dane pracownika jst upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących  
 wniosku: ……………...…....................…………………………………………………..

*/imię i nazwisko pracownika gminy/ powiatu telefon, adres e-mail/*

**1.6** Numer konta bankowego JST, na który należy przekazać dotację:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

**1.7** Informacja o sposobie reprezentacji wnioskodawcy (wskazanie osób upoważnionych do podpisania umowy) ……………………………………………………………………………………..............................

**2. OPIS PROJEKTU**

**2.1** Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

**2.2** Data realizacji projektu

|  |
| --- |
| od dnia ……………………….. roku do dnia …………………………. roku |

**2.3** Nazwa miejscowości, w której będzie realizowany projekt

|  |
| --- |
|  |

**2.4** Opis zadania – zakres rzeczowy (charakterystyka przedmiotu realizacji zadania inwestycyjnego):

|  |
| --- |
| 1. Opis zaplanowanej inwestycji w ramach projektu (należy scharakteryzować przedmiot realizacji zadania inwestycyjnego):  2. Kategoria i przeznaczenie obiektu (np. obiekt szkoleniowy, treningowy, możliwość organizacji imprez PZS, zgrupowań, szkoleń, rozgrywania turniejów lokalnych, wojewódzkich, krajowych, międzynarodowych/jakich?/)  3. Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego (wskazanie istotnych kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane dzięki realizacji zadania):  4. Zasady udostępniania obiektu (sposób dostępu do obiektu, grupy docelowe, ewentualna odpłatność, przewidywane godziny użytkowania):  5. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)**:**  6. Zapewnienie warunków organizacyjno – prawnych proponowanej inwestycji (uwzględnienie konsultacji społecznych i inicjatyw społecznych): |

**2.5.** Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania inwestycyjnego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Elementy i rodzaje robót** | **Ogółem netto** | **Ogółem brutto** | **Termin zakończenia poszczególnych składników zadania** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | SUMA |  |  |  |  |

**2.7.** Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | **Kwota** (w zł) | **Udział środków** (w %) |
| 1. | Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego |  |  |
| 2. | Środki finansowe własne |  |  |
| 3. | Pozostałe źródła finansowania (jakie): |  |  |
| **OGÓŁEM:** | |  |  |

**3.** Informacje sportowe.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwy i ilość klubów sportowych działających na terenie gminy: |  |
| Program szkolenia sportowego w gminie (określenie grup docelowych: ilość zawodników, kategorie wiekowe, dyscypliny, ilość klubów, szkół) |  |
| Ogólnodostępne obiekty treningowe, szkoleniowe funkcjonujące na terenie gminy (wymienić): |  |
| Wydarzenia sportowe organizowane w gminie, bądź udział w imprezach rangi krajowej i międzynarodowej |  |
| Udział/ zaangażowanie w projekty realizowane przez Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego związane m.in. z upowszechnianiem i popularyzacją sportu, szkoleniem dzieci i młodzieży |  |

**……………………..…………… …………………………………………………..**

**Skarbnik** **Podpisy osób upoważnionych do**

**składania oświadczeń woli**

**i zaciągania zobowiązań finansowych**

**………………………………………………………..**

pieczęć (powiatu, miasta, gminy\*)

**\***niewłaściwe skreślić

**Wymagane załączniki:**

1) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:

a) decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli ich uzyskanie lub złożenie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej, a w razie ich braku potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

W przypadku zakwalifikowania zadania inwestycyjnego do udzielenia pomocy finansowej, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć ostateczną decyzję   
o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektonicznobudowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ten organ.

UWAGA:

Złożenie wniosku inwestycyjnego do Ministra Sportu i Turystyki wymagać będzie posiadania decyzji   
o pozwoleniu na budowę lub o przyjęciu wniosku, przy czym warunek ten nie dotyczy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2.

b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju

i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj

i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a, przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków   
o dofinansowanie.

W przypadku realizacji zadania w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj należy mieć

na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy,

a ostateczna akceptacja nastąpi w momencie zaakceptowania przez Ministra Sportu

i Turystyki dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy – nie dotyczy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2.

c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),

d) dokumentacja zdjęciowa w wersji zgodnej ze składanym wnioskiem (maksymalnie

4-6 zdjęć), obrazująca stan istniejącego obiektu – tylko w przypadku zadań polegających

na modernizacji;

2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego lub innego prawa rzeczowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa lub prawo musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania;

3) w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie lub rozbudowie skateparku - udokumentowanie przebiegu i wyników konsultacji społecznych;

4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez Wnioskodawcę środków finansowych, innych niż pomoc finansowa z budżetu województwa łódzkiego,

w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:

a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do pomocy finansowej, Wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy)   
i dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł,

b) umowa zawarta przez Wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nich dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;

5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;

6) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na utrzymanie obiektu oraz

że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami Programu;

7) w przypadku działania przez pełnomocnika dokumenty potwierdzające umocowanie osoby składającej wniosek o udzielenie pomocy finansowej do działania w imieniu wnioskodawcy.

Nie należy dołączać całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające

na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne

są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

**……………………..…………… …………………………………………………..**

**Skarbnik Podpisy osób upoważnionych do**

**składania oświadczeń woli**

**i zaciągania zobowiązań finansowych**

**………………………………………………………..**

pieczęć (powiatu, miasta, gminy\*)

**\***niewłaściwe skreślić

Załącznik do wniosku

Oświadczenie

- inwestycja znajduje się/nie znajduje\* się na terenie obszaru Natura 2000

- realizacja inwestycji spowoduje/nie spowoduje\* znaczących oddziaływań na obszar Natura 2000, jeżeli nie jest on bezpośrednio związany z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony.

- inwestycja kwalifikuje się/nie kwalifikuje\* się do decyzji środowiskowej - (Zgodnie z § 3 punkt 57 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z dnia 10 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1839), do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko zalicza się zabudowa usługowa inna niż wymieniona w pkt 56, w szczególności szpitale, placówki edukacyjne, kina, teatry lub obiekty sportowe, wraz   
z towarzyszącą jej infrastrukturą:

a) objęta ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo miejscowego planu odbudowy, o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż:

- 2 ha na obszarach objętych formami ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-5, 8 i 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, lub w otulinach form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3 tej ustawy,

- 4 ha na obszarach innych niż wymienione w tiret pierwsze,

b) nieobjęta ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo miejscowego planu odbudowy, o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż:

- 0,5 ha na obszarach objętych formami ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-5, 8 i 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, lub w otulinach form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3 tej ustawy,

- 2 ha na obszarach innych niż wymienione w pkt. Pierwszym.)

**…………………………………………………..**

**Podpisy osób upoważnionych do**

**składania oświadczeń woli**

**i zaciągania zobowiązań finansowych**

**……………………………………………………**

pieczęć (powiatu, miasta, gminy\*)

**\***niewłaściwe skreślić